2026

CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ
Relatório do Controle Interno

2º Quadrimestre

Maio a agosto

Responsável pelo Controle Interno: Eduardo Cardoso
Portaria: Nº 513 de 16 de dezembro de 2025.

MEMBROS DA MESA DIRETORA

VEREADORES

Getúlio Batista de Andrade Júnior
Presidente

Renan Pessoa da Cruz
Vice-Presidente

Danilo Luciano dos Santos
Primeiro-Secretário

Alessandro Faustino Martins
Segundo-Secretário

Vagner Oliveira Santana
Terceiro-Secretário

Secretaria Geral Legislativa

Aline Grazielle Fleitas Cano
Secretária Geral Legislativa

Diretoria Legislativa

Luiz Claudio da Silva
Diretor Legislativo

Controle Interno

Eduardo Cardoso
Controlador Interno

INTRODUÇÃO

O presente relatório é o resultado das atividades desenvolvidas pelo Controle Interno no que tange ao atendimento às determinações previstas na Constituição Federal, na Lei Orgânica do Município de Mauá, na Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), na SDG 35/12 emitida pelo TCE-SP e na Resolução Nº 06/2013 da Câmara Municipal de Mauá.

O objetivo fundamental é levar ao conhecimento das autoridades competentes e da sociedade, informações adicionais e de forma simplificada, sobre as ações realizadas no **2º Quadrimestre de 2026**, a partir da execução do orçamento e da avaliação da gestão administrativa, nos seus aspectos contábil, financeiro, orçamentário, patrimonial e operacional.

Assim, ao mesmo tempo em que demonstra as ações do Poder Legislativo em termos físico-financeiros, pode se constituir num instrumento auxiliar em nível gerencial a fim de conduzir a gestão pública, tornando-a essencialmente voltada para o atendimento dos interesses coletivos.

A principal meta da elaboração do Sistema de Controle Interno é demonstrar um relatório cujo objetivo é salvaguardar o patrimônio Público, propiciar informações em tempo oportuno aos gestores para melhorar a eficiência operacional, bem como prevenir erros e mau uso do dinheiro público.

Concluindo, a finalidade é apresentar um diagnóstico acerca do funcionamento, estrutura, segurança e confiabilidade das informações, buscando identificar as fragilidades existentes e em que nível estas afetam a aderência às normas e aos procedimentos, indicando–se as ações necessárias para aperfeiçoar os processos administrativos.

SUMÁRIO

1. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL 5

1.1 Repasses Financeiros Recebidos no Período 5

1.2 Comprovante Bancário dos Duodécimos 6

1.3 Avaliação das Conciliações Bancárias 7

1.4 Execução Orçamentária 9

1.5 Rendimentos Sobre Aplicações Financeiras e Tarifas Públicas 10

1.6 Pagamento a Fornecedores, Entrega de Balancetes (TCESP) e Restos a Pagar 11

2. GESTÃO DE PESSOAL 13

2.1 Quadro de Pessoal 13

2.2 Gastos com Folha de Pagamento 15

2.3 Obrigações Previdenciárias, Admissões e Rescisões 16

3. GESTÃO DE TRANSPORTES 17

3.1 Gastos com Combustível, Histórico Anual e Consumo por Veículo 17

3.2 Custos com Lavagem, Locação, Quilometragem Percorrida e Rendimento (KM/L) 19

3.3 Infrações de Trânsito – Veículos Oficiais 25

4. GESTÃO DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO 26

4.1 Patrimônio e Almoxarifado 26

5. LICITAÇÕES E CONTRATOS 35

5.1 Processos em Execução e Compra Direta 35

6. CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS E LEGAIS 37

6.1 Limites Constitucionais (Folha de Pagamento e Demais Despesas) 37

6.2 Lei de Responsabilidade Fiscal, Teto Constitucional e Limite Remuneratório 39

6.3 Políticas Públicas (Audiências Públicas e Leis Ordinárias) 40

7. PLENÁRIO RUY BARBOSA E PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS 43

8. PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA (PNTP) 45

9. CHECKLIST DE DOCUMENTOS 46

10. PLANO OPERATIVO ANUAL - 2026 47

11. PAINEL DO LEGISLATIVO 51

12. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E MANUTENÇÃO PREDIAL 61

13. ANÁLISES, COMENTÁRIOS E ANEXOS 102

1. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL

1.1 Repasses Financeiros Recebidos no Período

De acordo com a **Lei Municipal Nº 6.382 de 25 de novembro de 2025**, a previsão orçamentária do **exercício de 2026** para a Câmara Municipal de Mauá é no valor de **R$ 61.800.000,00 (sessenta e um milhões e oitocentos mil reais)** em conformidade com o Artigo 29-A, Inciso III da Constituição Federal.

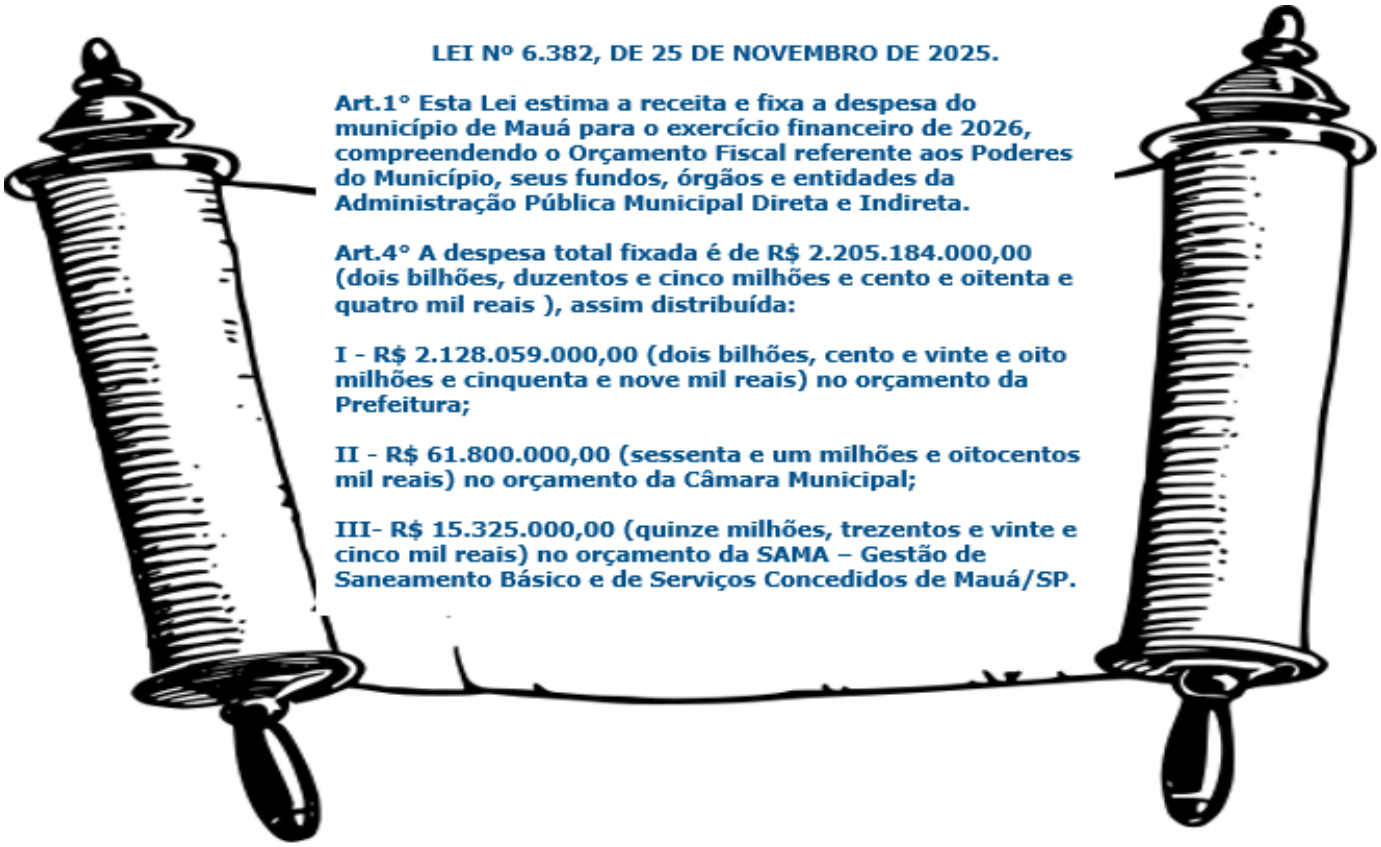
Os repasses financeiros encontram-se em conformidade com a peça orçamentária citada acima. As transferências dos duodécimos foram efetuadas tempestivamente como determina o Artigo 168 da Constituição Federal.

ORÇAMENTO	**R$ 61.800.000,00**

REPASSE: 1º QUADRIMESTRE	**20.600.000,00**

REPASSE: 2º QUADRIMESTRE		**R$ 20.600.000,00**
Mês	**Data**	**Valor**
MAIO	20/05/2026	R$ 5.150.000,00
JUNHO	19/06/2026	R$ 5.150.000,00
JULHO	20/07/2026	R$ 5.150.000,00
AGOSTO	20/08/2026	R$ 5.150.000,00

SALDO A REPASSAR	**R$ 20.600.000,00**



1.2 Comprovante Bancário dos Duodécimos

MAIO

GOVERNO

Extrato de Conta Corrente

G3310109123190321
01/06/2026 09:15:01

Cliente - Conta atual

Agência	6863-2
Conta corrente	130022-9CAMARA MUNICIPAL DE MAUA
Período do extrato	05 / 2026

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
20/05/2026		0000	14138	632 Ordem Bancária	202.605.190.001.570	5.150.000,00	C

JUNHO

GOVERNO

Extrato de Conta Corrente

G3330107530732781
01/07/2026 08:00:15

Cliente - Conta atual

Agência	6863-2
Conta corrente	130022-9CAMARA MUNICIPAL DE MAUA
Período do extrato	06 / 2026

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
19/06/2026		0000	14138	632 Ordem Bancária	202.606.180.004.715	5.150.000,00	C

JULHO

GOVERNO

G3340309414210221
03/08/2026 09:43:07

Cliente - Conta atual

Agência	6863-2
Conta corrente	130022-9CAMARA MUNICIPAL DE MAUA
Período do extrato	07 / 2026

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
20/07/2026		0000	14138	632 Ordem Bancária	202.607.170.000.104	5.150.000,00	C

AGOSTO

GOVERNO

Extrato de Conta Corrente

G3370108332382751
01/09/2026 08:40:59

Cliente - Conta atual

Agência	6863-2
Conta corrente	130022-9CAMARA MUNICIPAL DE MAUA
Período do extrato	08 / 2026

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R$	Saldo
20/08/2026		0000	14138	632 Ordem Bancária	202.608.190.000.235	5.150.000,00	C

1.3 Avaliação das Conciliações Bancárias

MAIO

ÓRGÃO 02 - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ
RELAÇÃO - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

10/06/2026 09:38
Página 1 de 2
ANDRÉ SOARES BARBOSA

EXTRATO: 81893 Aberto **INÍCIO:** 01/05/2026 **FIM:** 31/05/2026

CONTÁBIL: 3 BANCO DO BRASIL 1.1.1.1.1.02.00.01.04.00 **BANCO:** 001 **AGÊNCIA:** 68632 **CONTA:** 130022-9 001 - BANCO DO BRASIL S.A.

CONTÁBIL: 54654 APLICAÇÕES FINANCEIRAS - C/A 130022-9 - 1.1.1.1.1.50.00.04.01.01 **BANCO:** 001 **AGÊNCIA:** 68632 **CONTA:** 130022-9 001 - BANCO DO BRASIL S.A.

Saldo bancário conforme extrato em 31/05/2026	R$	7.828.544,91
(-) Cheques não compensados pelo banco	R$	0,00
(-) Outros débitos não lançados pelo banco	R$	0,00
(+) Outros créditos não lançados pelo banco	R$	0,00
Saldo bancário conciliado	R$	7.828.544,91
Saldo financeiro em 31/05/2026	R$	7.759.090,15
(+) Créditos não lançados	R$	69.783,42
(-) Débitos não lançados	R$	328,66
Saldo financeiro conciliado	R$	7.828.544,91

OUTROS CRÉDITOS BANCÁRIOS

Data		Operação	Documento	Valor Cheque	Valor Financeiro
29/05/2026	153	CRÉDITO valor referente à juros sobre aplicação financeira			69.783,42

JUNHO

ÓRGÃO 02 - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ
RELAÇÃO - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

08/07/2026 13:15
Página 1 de 2
ANDRÉ SOARES BARBOSA

EXTRATO: 82302 Aberto **INÍCIO:** 01/06/2026 **FIM:** 30/06/2026

CONTÁBIL: 3 BANCO DO BRASIL 1.1.1.1.1.02.00.01.04.00 **BANCO:** 001 **AGÊNCIA:** 68632 **CONTA:** 130022-9 001 - BANCO DO BRASIL S.A.

CONTÁBIL: 54654 APLICAÇÕES FINANCEIRAS - C/A 130022-9 - 1.1.1.1.1.50.00.04.01.01 **BANCO:** 001 **AGÊNCIA:** 68632 **CONTA:** 130022-9 001 - BANCO DO BRASIL S.A.

Saldo bancário conforme extrato em 30/06/2026	R$	8.588.255,75
(-) Cheques não compensados pelo banco	R$	0,00
(-) Outros débitos não lançados pelo banco	R$	0,00
(+) Outros créditos não lançados pelo banco	R$	0,00
Saldo bancário conciliado	R$	8.588.255,75
Saldo financeiro em 30/06/2026	R$	8.504.742,38
(+) Créditos não lançados	R$	83.878,33
(-) Débitos não lançados	R$	364,96
Saldo financeiro conciliado	R$	8.588.255,75

OUTROS CRÉDITOS BANCÁRIOS

Data		Operação	Documento	Valor Cheque	Valor Financeiro
30/06/2026	164	CRÉDITO juros sobre aplicação financeira.			83.878,33

JULHO

ÓRGÃO 02 - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

17/08/2026 15:19
Página 1 de 2
ANDRÉ SOARES BARBOSA

RELAÇÃO - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

EXTRATO: 82736 Aberto **INÍCIO:** 01/07/2026 **FIM:** 31/07/2026

CONTÁBIL: 3 BANCO DO BRASIL 1.1.1.1.1.02.00.01.04.00	**BANCO:** 001 **AGÊNCIA:** 68632 001 - BANCO DO BRASIL S.A.	**CONTA:** 130022-9	
CONTÁBIL: 54654 APLICAÇÕES FINANCEIRAS - C/A 130022-9 - 1.1.1.1.1.50.00.04.01.01	**BANCO:** 001 **AGÊNCIA:** 68632 001 - BANCO DO BRASIL S.A.	**CONTA:** 130022-9	

Saldo bancário conforme extrato em 31/07/2026	**R$**	**9.114.389,44**
(-) Cheques não compensados pelo banco	**R$**	**0,00**
(-) Outros débitos não lançados pelo banco	**R$**	**0,00**
(+) Outros créditos não lançados pelo banco	**R$**	**0,00**
Saldo bancário conciliado	**R$**	**9.114.389,44**
Saldo financeiro em 31/07/2026	**R$**	**9.012.672,32**
(+) Créditos não lançados	**R$**	**102.167,53**
(-) Débitos não lançados	**R$**	**450,41**
Saldo financeiro conciliado	**R$**	**9.114.389,44**

OUTROS CRÉDITOS BANCÁRIOS

Data		Operação	Documento	Valor Cheque	Valor Financeiro
31/07/2026	185	CRÉDITO juros sobre aplicação financeira.			102.167,53

AGOSTO

ÓRGÃO 02 - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

15/09/2026 09:28
Página 1 de 2
ANDRÉ SOARES BARBOSA

RELAÇÃO - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

EXTRATO: 83160 Aberto **INÍCIO:** 01/08/2026 **FIM:** 31/08/2026

CONTÁBIL: 3 BANCO DO BRASIL 1.1.1.1.1.02.00.01.04.00	**BANCO:** 001 **AGÊNCIA:** 68632 001 - BANCO DO BRASIL S.A.	**CONTA:** 130022-9	
CONTÁBIL: 54654 APLICAÇÕES FINANCEIRAS - C/A 130022-9 - 1.1.1.1.1.50.00.04.01.01	**BANCO:** 001 **AGÊNCIA:** 68632 001 - BANCO DO BRASIL S.A.	**CONTA:** 130022-9	

Saldo bancário conforme extrato em 31/08/2026	**R$**	**9.412.835,42**
(-) Cheques não compensados pelo banco	**R$**	**0,00**
(-) Outros débitos não lançados pelo banco	**R$**	**0,00**
(+) Outros créditos não lançados pelo banco	**R$**	**0,00**
Saldo bancário conciliado	**R$**	**9.412.835,42**
Saldo financeiro em 31/08/2026	**R$**	**9.320.709,11**
(+) Créditos não lançados	**R$**	**92.643,49**
(-) Débitos não lançados	**R$**	**517,18**
Saldo financeiro conciliado	**R$**	**9.412.835,42**

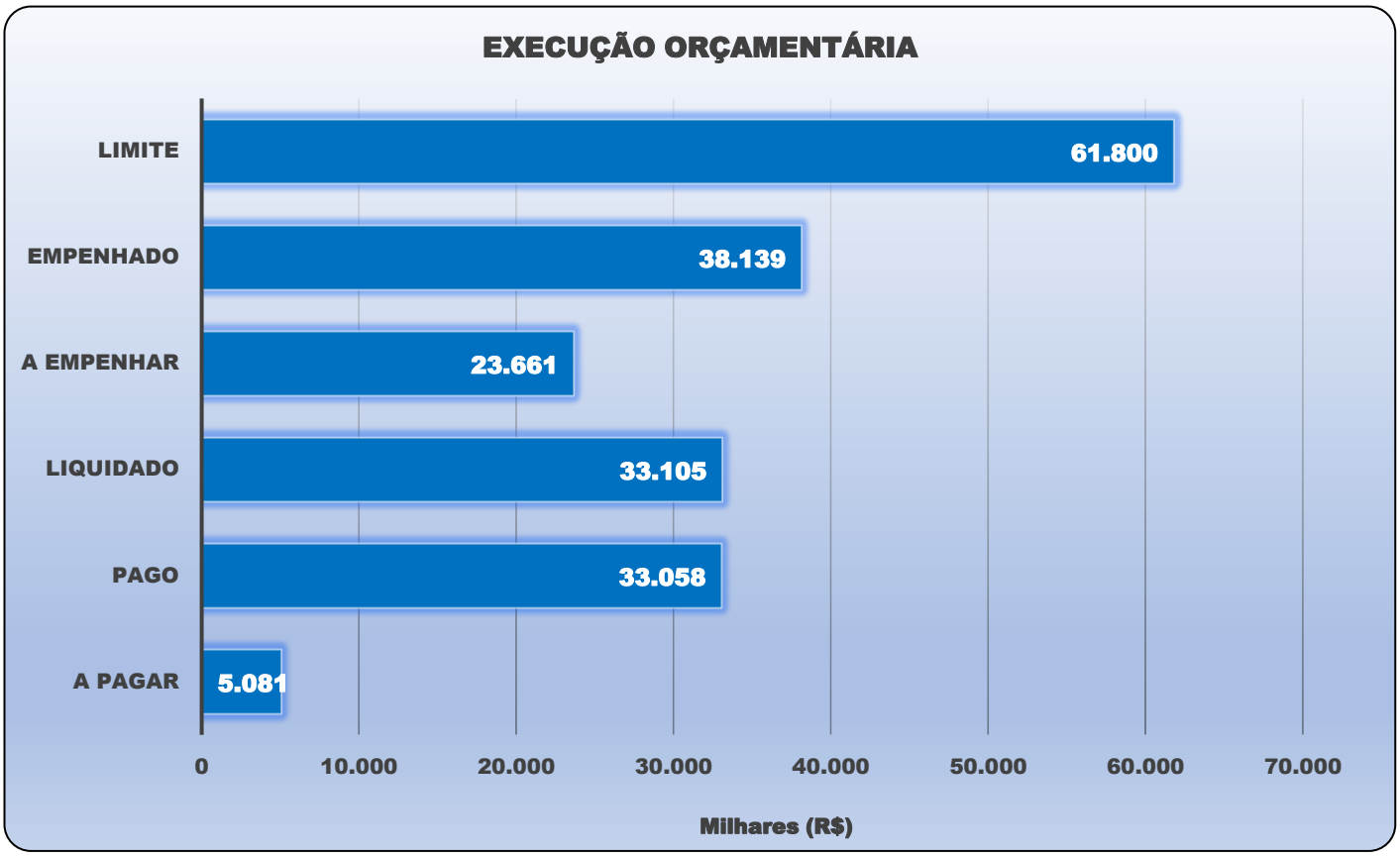
OUTROS CRÉDITOS BANCÁRIOS

Data		Operação	Documento	Valor Cheque	Valor Financeiro
31/08/2026	211	CRÉDITO juros sobre aplicação financeira.			92.643,49

1.4 Execução Orçamentária

Valores em R$

Eventos	Limite	Empenhado	Liquidado	Pago	A Empenhar	A Pagar	% (Empenhado/Limite)
1. Vencimentos e Vantagens Fixas	29.430.000	19.370.961	19.370.961	19.331.601	10.059.039	39.361	66%
2. Obrigações Patronais	6.550.000	3.366.824	3.366.824	3.366.824	3.183.176	-	51%
3. Outros Benefícios Assistenciais	169.000	130.000	65.360	65.360	39.000	64.640	77%
4. Auxílio-Alimentação	4.101.000	4.101.000	2.641.770	2.641.770	-	1.459.230	100%
5. Material de Consumo	650.000	438.517	380.659	380.659	211.483	57.859	67%
6. Outros Serviços de Terceiros - PF	10.000	-	-	-	10.000	-	0%
7. Outros Serviços de Terceiros - PJ	12.770.000	7.715.510	4.908.408	4.900.746	5.054.490	2.814.764	60%
8. Serviços de Tecnologia da Informação	1.900.000	1.511.574	939.934	939.934	388.426	571.640	80%
9. Outros Serviços de Terceiros - PJ Intra	190.000	-	-	-	190.000	-	0%
10. Outros Serviços de Terceiros	680.000	-	-	-	680.000	-	0%
11. Equipamentos e Material Permanente	500.000	356.284	282.747	282.747	143.716	73.537	71%
12. Obras e Instalações	3.000.000	-	-	-	3.000.000	-	0%
13. Aposentadorias e Reformas	1.850.000	1.148.359	1.148.359	1.148.359	701.641	-	62%
Totais	61.800.000	38.139.029	33.105.022	33.057.999	23.660.971	5.081.030	0%



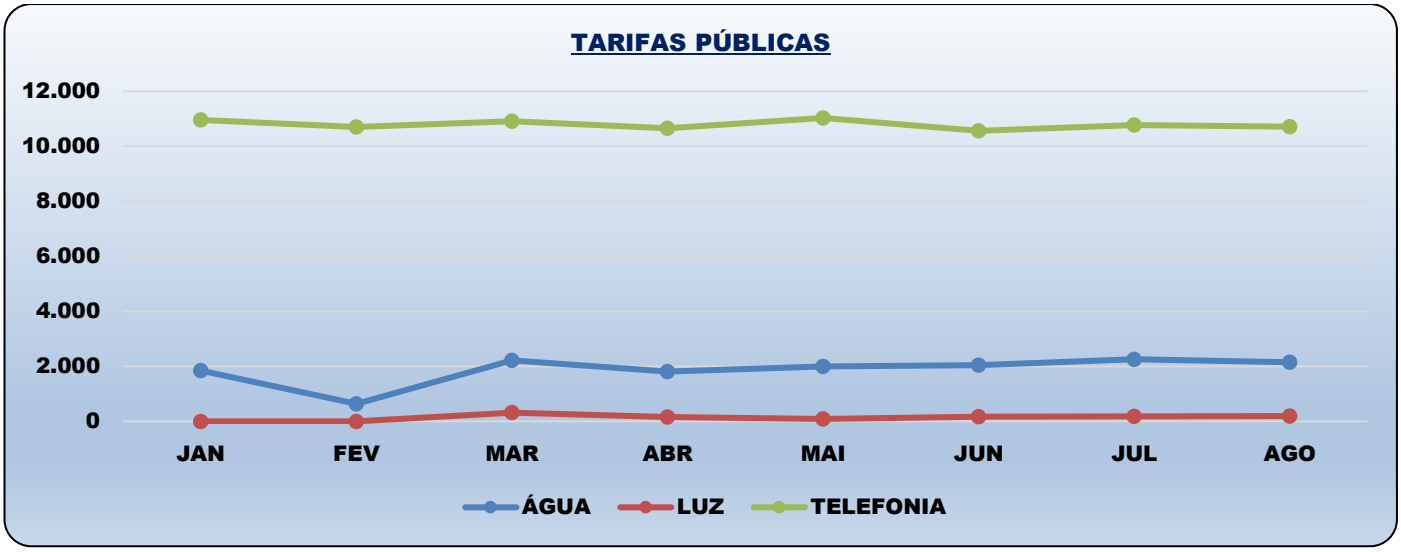
1.5 Rendimentos Sobre Aplicações Financeiras e Tarifas Públicas

Rendimentos

RENDIMENTO SOBRE APLICAÇÕES FINANCEIRAS			
MÊS	**BB RF CP DIFERENCIADO**	**BB RF CP AUTOMÁTICO**	**TOTAL (MÊS)**
JAN	20.792,46	14.227,88	35.020,34
FEV	24.059,20	10.705,09	34.764,29
MAR	52.769,77	56,61	52.826,38
ABR	64.043,34	0,00	64.043,34
MAI	67.625,54	2.157,88	69.783,42
JUN	74.350,98	9.527,35	83.878,33
JUL	100.101,21	2.066,32	102.167,53
AGO	90.606,83	2.036,66	92.643,49
SET	0,00	0,00	0,00
OUT	0,00	0,00	0,00
NOV	0,00	0,00	0,00
DEZ	0,00	0,00	0,00
Sub-Total	**494.349,33**	**40.777,79**	
Total Geral	**535.127,12**		

Tarifas Públicas

MÊS	**ÁGUA**	**LUZ**	**TELEFONIA**			**TOTAL MÊS**
	BRK	**ENEL**	**TIM S/A**	**TELESP**	**EMBRATEL**	
JAN	1.844,54	0,00	10.226,96	533,16	191,68	12.796,34
FEV	636,19	0,00	10.228,15	270,88	195,89	11.331,11
MAR	2.218,45	316,06	10.226,96	485,97	191,68	13.439,12
ABR	1.806,29	157,20	10.226,81	232,62	191,68	12.614,60
MAI	1.991,42	91,81	10.226,69	610,55	191,68	13.112,15
JUN	2.040,17	168,84	10.226,96	140,61	191,68	12.768,26
JUL	2.257,31	183,80	10.226,96	353,39	191,68	13.213,14
AGO	2.145,06	192,11	10.226,96	291,35	191,68	13.047,16
SET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NOV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral	**14.939,43**	**1.109,82**	**81.816,45**	**2.918,53**	**1.537,65**	**102.321,88**



1.6 Pagamento a Fornecedores, Entrega de Balancetes e Restos a Pagar

Pagamento a Fornecedores (Liquidado Acumulado)

FORNECEDOR	VALOR (R$)
CAMARA MUNICIPAL DE MAUA (FOLHA DE PAGAMENTO)	20.519.319,80
INSTITUTO NACIONAO DO SEGURO SOCIAL INSS	3.366.823,96
CARING SAÚDE ASSISTÊNCIA MÉDICA LTDA	3.066.027,36
BANCO DO BRASIL S/A	2.709.762,10
GARLOC TRANSPORTES, LOGISTICA E LOCAÇÕES LTDA.	733.279,82
GLOBAL WEB MASTER LTDA	514.302,12
O.A.F PROJETOS E OBRAS LTDA	308.147,97
FUNDACAO DE APOIO A UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SAO CAETANO DO SUL - FAUSCS	216.666,66
SX CORPORATE CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	164.529,01
GWMNET SERVIÇOS E SOLUÇÕES EM INTERNET LTDA	160.650,00
MEIRI MITIKO SUZUKI NAKAMURA	148.551,10
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	124.988,23
ALBERFLEX INDUSTRIA DE MOVEIS LTDA	105.891,84
SINO CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA	98.783,09
CITYNEX SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA	91.000,00
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	80.214,39
REAL FENIX SERVIÇOS EM GERAL LTDA	77.941,66
TIM S/A	75.199,03
R e J ENERGIA INTELIGENTE LTDA	45.157,80
ADM AR CONDICIONADO LTDA.	40.998,39
D L TORQUATO LTDA	40.890,00
INSTITUTO DE PESQUISAS ECONÔMICAS - IPEFAE	39.937,50
SGP SOLUCOES EM GESTAO PUBLICA LTDA	37.960,00
RVN DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	32.516,00
LUIS CARLOS SALVIATO	28.645,01
E.S. ADMINISTRADORA LTDA	22.650,00
BR LIBRAS LTDA	20.960,35
RD PAPEIS e EPI LTDA	16.768,98
FOZ DE MAUÁ S/A	16.289,77
TIAGO DE OLIVEIRA CRUZ AGUA MINERAL ME	16.000,00
ANTONIO ARARIPE DA SILVA	14.035,84
GRAND TECH ELEVADORES LTDA	14.000,00
LUIZ RODRIGUES DA SILVA FILHO	12.310,00
ALBIERI ENGENHARIA LTDA	12.000,00
METALWORKER SERRALHERIA E SERVICOS LTDA	11.790,00
LUIZ CLAUDIO CASTREQUINI	11.075,60
WB SOLUCOES E ASSESSORIAS PERSONALIZADAS LTDA	10.669,70
PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA	10.582,74
ARTE 7 QUADROS E MOLDURAS LTDA	9.931,00
ROMA DISTRIBUIDORA E MANUTENCAO LTDA	9.800,00
PRECISAO COMERCIO DE MATERIAIS DE ESCRITORIO LTDA	8.212,00
EMBACOM LTDA	7.900,00
GPBR PARTICIPACOES LTDA.	6.328,15
JRV VENTILANTES E DISPLAYS LTDA	5.583,50
TECHSCAN DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE ELETRONICA LTDA	5.390,00
RITCHELHE ARI APARECIDO DAINESE GUARDA	4.499,00
PPL ELETRO DO BRASIL LTDA	4.013,00
ABC GARDEN LTDA	3.799,80
BR VALE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	3.746,00
LIZ SERVICOS ONLINE LTDA	3.001,75
TELECOMUNICACOES DE SAO PAULO S/A	2.601,28
ASSOCIACAO BRASILEIRA DAS ESCOLAS DO LEGISLATIVO	2.000,00
LUIZ CLÁUDIO DA SILVA	1.946,50
PENELI METAIS LTDA	1.925,00
COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SAO PAULO PRODESP	1.898,75
DEDETIZADORA LIDER LTDA	1.470,00
EMBRATEL	1.413,80
ELETROPAULO METROPOLITANA ELETRICIDADE DE SAO PAULO	1.322,73
BRUNO DA SILVEIRA CARVALHO	924,00
Total Geral	**33.105.022,08**

Entrega de Balancetes - TCESP

EXERCÍCIO	MÊS	DATA DE ENTREGA	ENTREGUE	ATRASADO	PRAZO DE ENTREGA
2026	JANEIRO	18/03/2026	SIM	NÃO	19/03/2026
2026	FEVEREIRO	25/03/2026	SIM	NÃO	06/04/2026
2026	MARÇO	17/04/2026	SIM	NÃO	22/04/2026
2026	ABRIL	20/05/2026	SIM	NÃO	20/05/2026
2026	MAIO	18/06/2026	SIM	NÃO	22/06/2026
2026	JUNHO	20/07/2026	SIM	NÃO	20/07/2026
2026	JULHO	19/08/2026	SIM	NÃO	20/08/2026
2026	AGOSTO	18/09/2026	SIM	NÃO	21/09/2026
2026	SETEMBRO				
2026	OUTUBRO				
2026	NOVEMBRO				
2026	DEZEMBRO				

Restos a Pagar - Pagamento a Fornecedores (Liquidado Acumulado)

JANEIRO/2026

FORNECEDOR	VALOR (R$)
CARING SAÚDE ASSISTÊNCIA MÉDICA LTDA	435.735,07
GARLOC TRANSPORTES, LOGISTICA E LOCAÇÕES LTDA.	104.754,26
GLOBAL WEB MASTER LTDA	69.565,00
GWMNET SERVIÇOS E SOLUÇÕES EM INTERNET LTDA	22.950,00
GUILHERME AUGUSTO DE GODOY - ME	16.380,00
SINO CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA	14.111,87
CITYNEX SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA	13.000,00
TIM S/A	10.742,60
SX CORPORATE CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	9.118,25
CAPACHOLANDIA COMERCIO DE CAPACHOS LTDA	5.398,00
ADM AR CONDICIONADO LTDA.	4.147,77
ANTONIO ARARIPE DA SILVA 87976730800	1.992,64
FOZ DE MAUÁ S/A	1.929,72
TELECOMUNICACOES DE SAO PAULO S/A	560,03
BANCO DO BRASIL S/A	314,19
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	261,50
EMBRATEL	201,34
Subtotal	**711.162,24**

FEVEREIRO/2026

FORNECEDOR	VALOR (R$)
O.A.F PROJETOS E OBRAS LTDA	55.435,62
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	14.234,89
TECHSCAN DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE ELETRONICA LTDA	14.022,00
INOVA SERVICO E COMERCIO LTDA	12.900,00
SX CORPORATE CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	9.118,25
DEDETIZADORA LIDER LTDA	3.545,00
GRAND TECH ELEVADORES LTDA	2.000,00
PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA	1.511,82
Subtotal	**112.767,58**

MARÇO/2026

FORNECEDOR	VALOR (R$)
SADUCA CONFECÇÃO COM. E PREST. DE SERVIÇOS LTDA ME	14.675,40
CRISTIANE CARBONE	6.000,00
DEDETIZADORA LIDER LTDA	1.675,00
Subtotal	**22.350,40**

JUNHO/2026

FORNECEDOR	VALOR (R$)
LIZ SERVICOS ONLINE LTDA	600,35

Total Geral	**846.880,57**

2. GESTÃO DE PESSOAL

2.1 Quadro de Pessoal

DENOMINAÇÃO	COMISSIONADOS		
	TOTAL	PROVIDOS	VAGOS
Assessor de Imprensa da Presidência	1	1	0
Assessor de Relações Comunitárias e de Artic. Política	51	51	0
Assessor de Relações Institucionais da Presidência	2	2	0
Assessor de Relações Internas da Presidência	2	2	0
Assessor de Relações Parl. e de Políticas Públicas	27	27	0
Assessor Especial da Presidência	1	1	0
Chefe de Gabinete	23	23	0
Chefe de Gabinete da Presidência	1	1	0
Chefe do Departamento Legislativo	1	1	0
Secretário Geral Legislativo	1	1	0
(A) Sub-Total	**110**	**110**	**0**

DENOMINAÇÃO	EFETIVOS		
	TOTAL	PROVIDOS	VAGOS
Agente Executivo Administrativo	2	2	0
Agente Legislativo	5	0	**5**
Almoxarife	1	1	0
Assessor de Comunicação e Cerimonial	1	1	0
Assistente Administrativo	2	2	0
Assistente Financeiro	1	1	0
Assistente Legislativo das Comissões	1	1	0
Assistente Legislativo de Imprensa	1	1	0
Assistente Legislativo em Redação	1	1	0
Auxiliar Administrativo	2	2	0
Auxiliar de Atendimento ao Público	6	6	0
Auxiliar de Zeladoria e Serviços	13	13	0
Chefe de Transporte	1	1	0
Contador Legislativo	1	1	0
Controlador Interno	1	0	**1**
Encarregado do Depto de Recursos Humanos	1	1	0
Lider de Jardinagem	1	1	0
Líder de Manutenção	1	1	0
Mensageiro Contínuo Administrativo	1	1	0
Motorista Legislativo	2	2	0
Motorista Mensageiro Executivo	1	1	0
Oficial Legislativo	27	27	0
Porteiro	3	3	0
Procurador Legislativo	3	3	0
Supervisor de Contabilidade e Finanças	1	1	0
Taquígrafo	3	3	0
Técnico em Manutenção	1	1	0
Técnico em Suporte de Informática	3	3	0
Técnico Legislativo	5	5	0
Técnico Legislativo em Redação	1	1	0
(B) Sub-Total	**93**	**87**	**6**

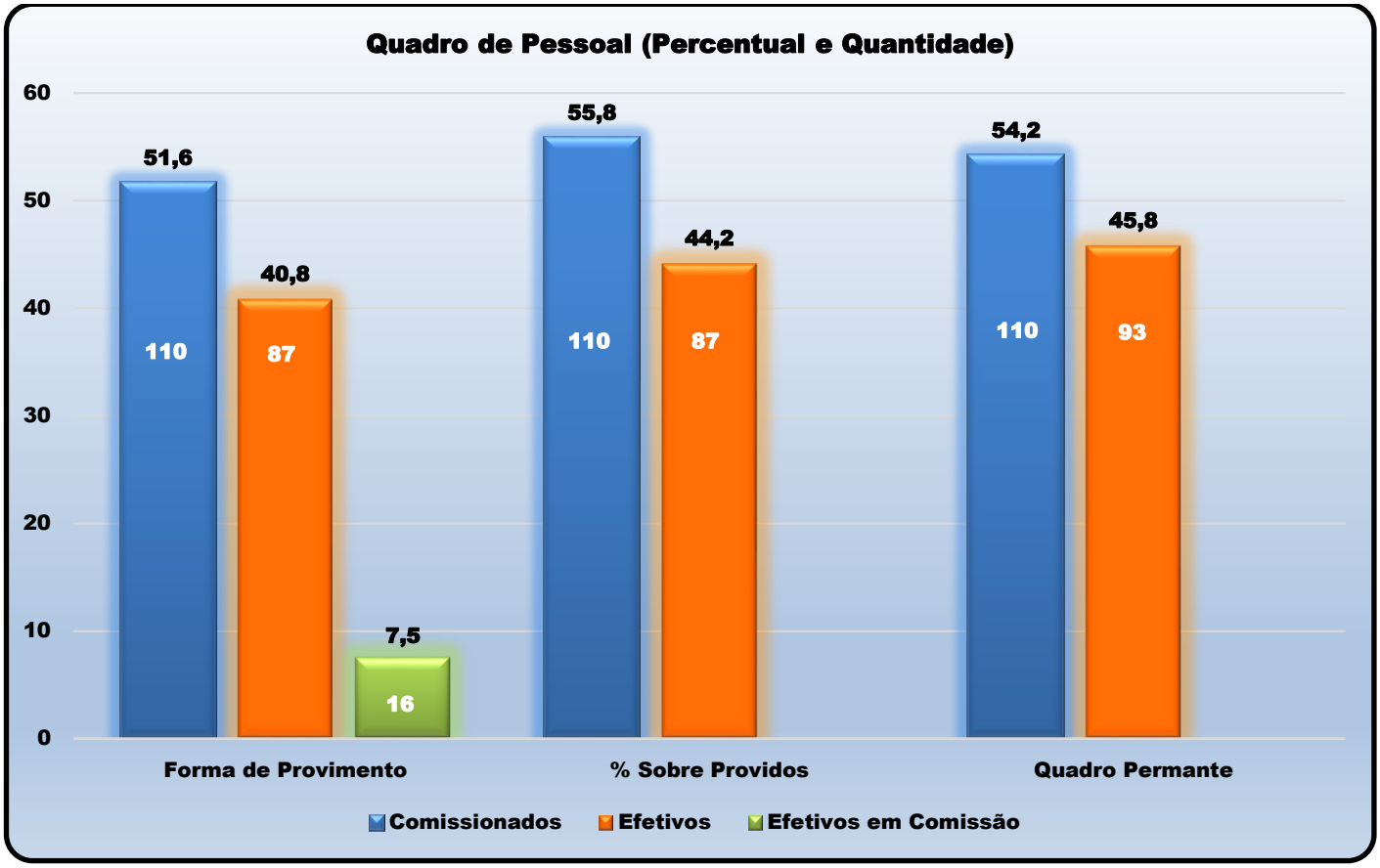
DENOMINAÇÃO	EFETIVOS EM COMISSÃO		
	TOTAL	PROVIDOS	VAGOS
Assistente de Compras	1	1	0
Assistente de Comunicação e Cerimonial	1	1	0
Assistente da Escola do Parlamento	1	1	0
Chefe da Escola do Parlamento	1	1	0
Chefe do Departamento Administrativo	1	1	0
Chefe do Departamento Contábil e Financeiro	1	1	0
Chefe do Departamento Operacional	1	1	0
Chefe do Departamento de Comunicação e Cerimonial	1	1	0
Chefe do Departamento de Recursos Humanos	1	1	0
Controlador Interno	1	1	0
Diretor Legislativo	1	1	0
Encarregado de Compras	1	1	0
Encarregado da Secretaria	1	1	0
Encarregado do Serviço de Suporte de Informática	1	1	0
Procurador Chefe	1	1	0
Secretário Parlamentar	1	1	0
(C) Sub-Total	**16**	**16**	**0**

(D) Total Geral	**219**	**213**	**6**

% Comissionados (Providos) = A ÷ D	**51,6**

% Efetivos (Providos) = B ÷ D	**40,8**

% Efetivos em Comissão (Providos) = C ÷ D	**7,5**



2.2 Gastos com Folha de Pagamento

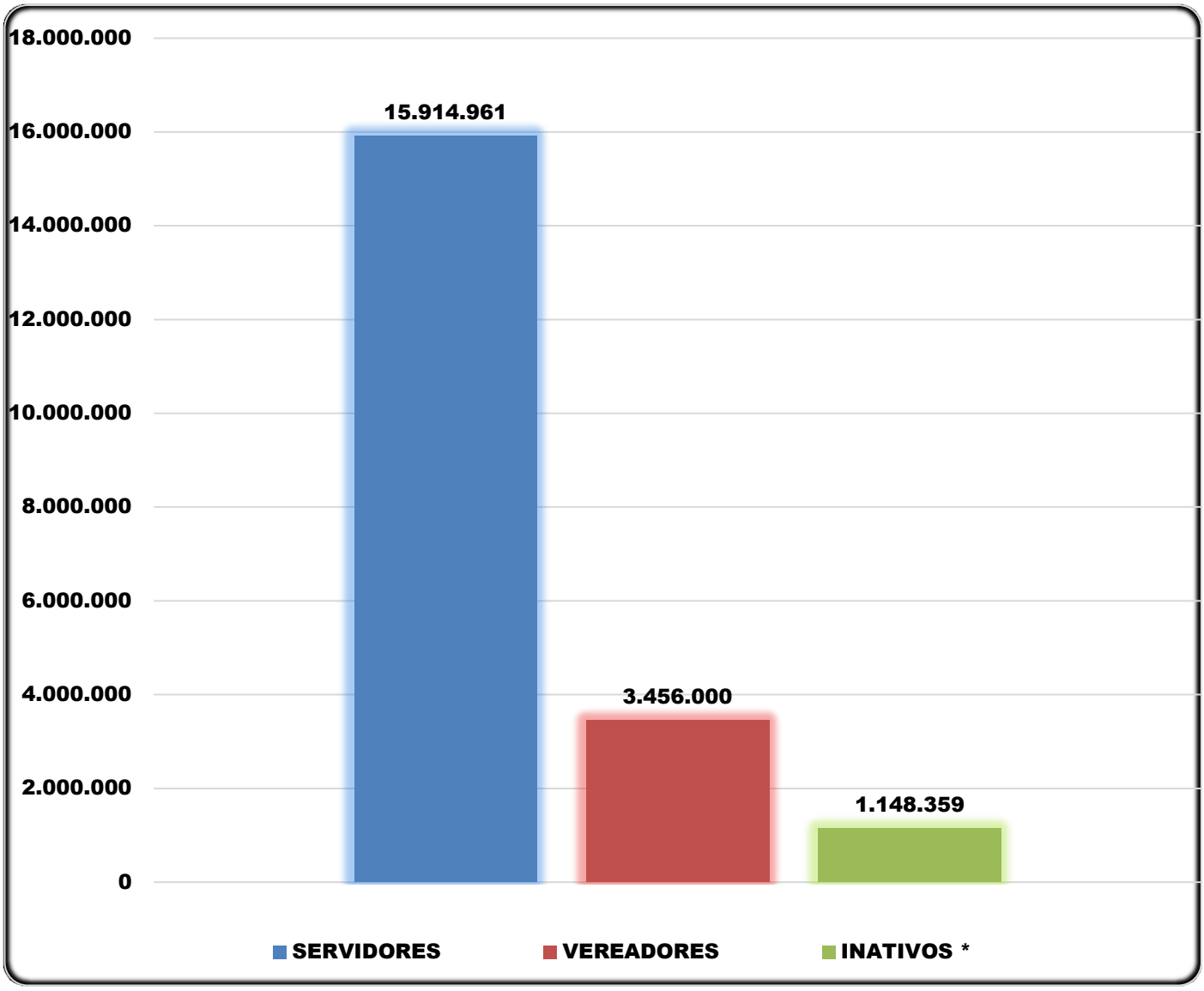


Tabela de Dados

Categoria	Valor (R$)
SERVIDORES	15.914.961
VEREADORES	3.456.000
INATIVOS *	1.148.359
Total Geral	**20.519.320**

*** (Aposentados e Pensionistas)**

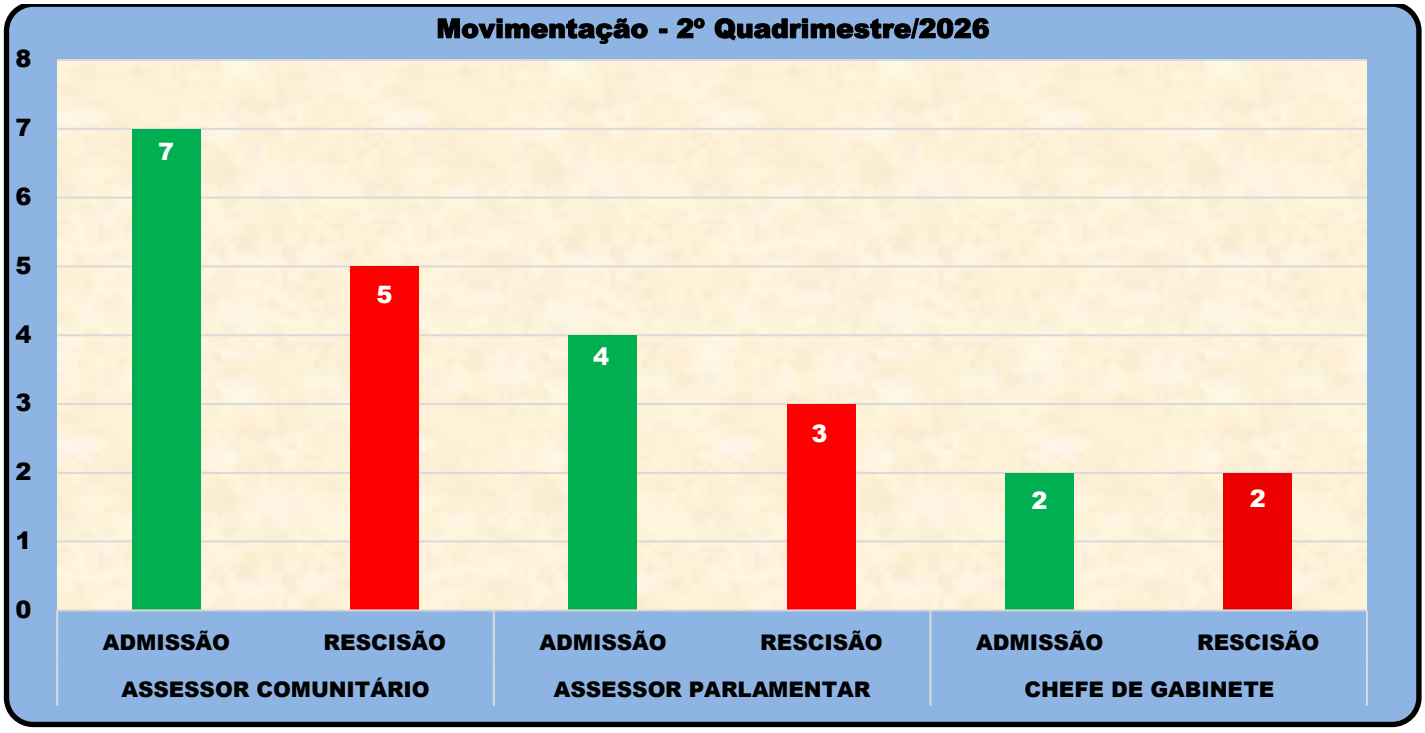
2.3 Obrigações Previdenciárias, Admissões e Rescisões

INSS Patronal e Retido

Mês Contábil	INSS PATRONAL		INSS RETIDO			Total	Pagto
	SERVIDOR	VEREADOR	SERVIDOR	VEREADOR	FORNECEDOR		
JAN	394.508,50	99.212,25	163.154,22	23.713,68	0,00	680.588,65	19/fev
FEV	369.020,99	99.212,25	160.337,13	23.713,68	3.658,75	655.942,80	17/mar
MAR	367.379,66	99.212,25	161.882,90	23.713,68	0,00	652.188,49	17/abr
ABR	357.850,26	99.212,25	162.743,21	23.713,68	0,00	643.519,40	15/mai
MAI	359.300,74	99.212,25	163.521,60	23.713,68	0,00	645.748,27	17/jun
JUN	411.441,64	99.212,25	177.581,88	23.713,68	6.815,26	718.764,71	17/jul
JUL	409.155,04	99.212,25	171.440,71	23.713,68	4.153,78	707.675,46	17/ago
AGO	404.201,32	99.212,25	171.280,08	23.713,68	0,00	698.407,33	18/set
SET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19/out
OUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19/nov
NOV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18/dez
DEZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18/dez
Totais	**3.072.858,15**	**793.698,00**	**1.331.941,73**	**189.709,44**	**14.627,79**	**5.402.835,11**	
	3.866.556,15		**1.536.278,96**				

Admissões e Rescisões

MESES	ADMISSÕES	RESCISÕES
MAIO	04	02
JUNHO	03	03
JULHO	03	01
AGOSTO	03	04
Sub-Total	**13**	**10**
Total Geral	**23**	

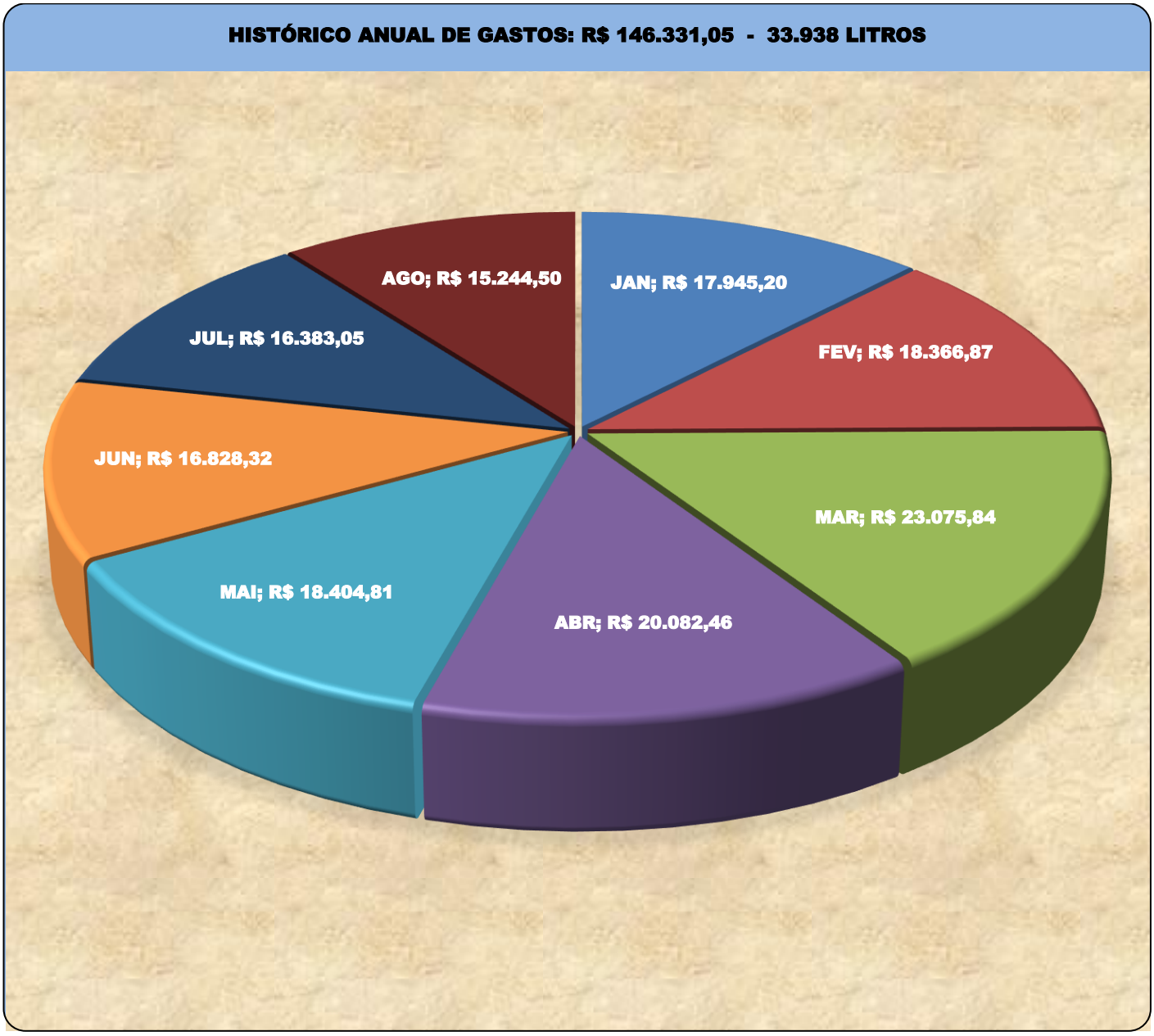


3. GESTÃO DE TRANSPORTES

3.1 Gastos com Combustível, Histórico Anual e Consumo por Veículo

Gastos com Combustível (2º Quadrimestre) e Histórico Anual

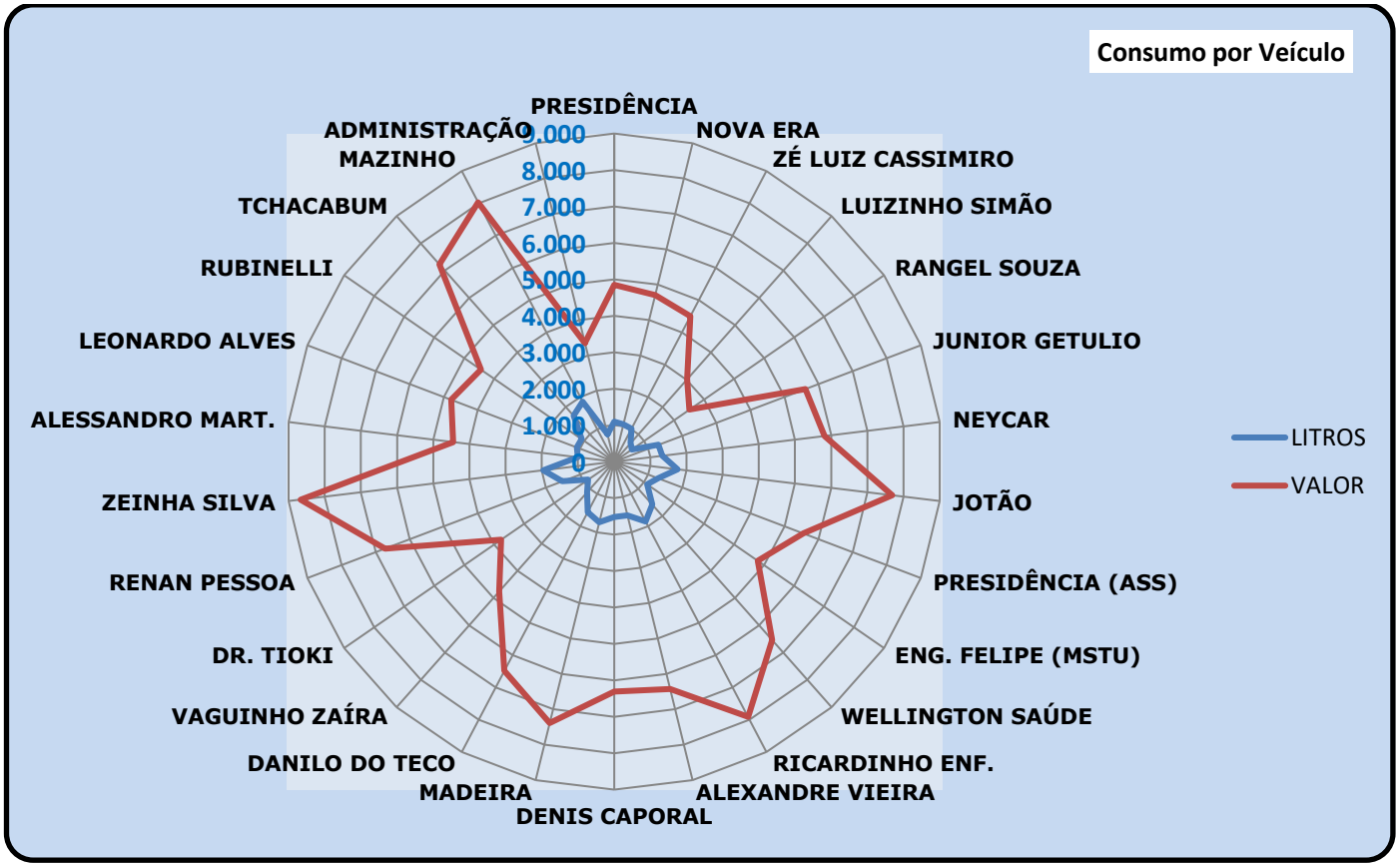
Mês	Faturamento	Consumo (Litros)	Valor R$
MAIO	01/05/26 a 31/05/26	4.193	18.404,81
JUNHO	01/06/26 a 30/06/26	4.173	16.828,32
JULHO	01/07/26 a 31/07/26	4.263	16.383,05
AGOSTO	01/08/26 a 31/08/26	3.997	15.244,50
Total		**16.625**	**66.860,68**



Consumo por Veículo (Anual)

Em R$

GABINETE	PLACA	LITROS	VALOR
PRESIDÊNCIA	FJA2I51	1.094	4.849,09
NOVA ERA	SUD8C18	1.052	4.702,24
ZÉ LUIZ CASSIMIRO	SSS5I93	1.017	4.506,33
LUIZINHO SIMÃO	SSU8B22	683	3.021,37
RANGEL SOUZA	SSZ4H68	587	2.507,77
JUNIOR GETULIO	STF8B07	1.299	5.610,46
NEYCAR	STD7E04	1.330	5.820,20
JOTÃO	STW0D26	1.753	7.687,09
PRESIDÊNCIA (ASS)	FNV4B81	1.292	5.559,35
ENG. FELIPE (MSTU)	SWR1B20	1.103	4.792,86
WELLINGTON SAÚDE	SWA0I40	1.579	6.541,32
RICARDINHO ENF.	SVU0B88	1.851	7.912,89
ALEXANDRE VIEIRA	SVK4B37	1.519	6.429,60
DENIS CAPORAL	SVD6F82	1.518	6.309,19
MADEIRA	SVB6D28	1.714	7.387,62
DANILO DO TECO	SWB3E50	1.568	6.480,77
VAGUINHO ZAÍRA	SWG7C09	1.123	4.758,48
DR. TIOKI	SWL9D47	874	3.771,44
RENAN PESSOA	SWC1D91	1.524	6.726,29
ZEINHA SILVA	SWS0B50	1.958	8.666,88
ALESSANDRO MART.	SWS5A44	1.008	4.447,24
LEONARDO ALVES	SWU0B01	1.099	4.786,15
RUBINELLI	SWV7F97	1.084	4.444,11
TCHACABUM	SWU8F00	1.679	7.229,06
MAZINHO	SUD9H68	1.856	8.030,86
ADMINISTRAÇÃO	SWW6C58	772	3.352,39
Total Geral		**33.938**	**146.331,05**



3.2 Custos com Lavagem, Locação, Quilometragem Percorrida e Rendimento dos Veículos

Lavagem dos veículos oficiais

GABINETE	VEÍCULO	PLACA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
PRESIDÊNCIA	VIRTUS 1.4	FJA2I51	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
PRESIDÊNCIA (ASS)	ONIX 1.0	FNV4B81	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
JOSÉ L. CASSIMIRO	ONIX 1.0	SSS5I93	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
LUIZINHO SIMÃO	ONIX 1.0	SSU8B22	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
RANGEL SOUSA	ONIX 1.0	SSZ4H68	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
JUNIOR GETULIO	ONIX 1.0	STF8B07	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
NEYCAR	ONIX 1.0	STD7E04	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
JOTÃO	ONIX 1.0	STW0D26	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
NOVA ERA	ONIX 1.0	SUD8C18	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
WELLINTON SAÚDE	ONIX 1.0	SWA0I40	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
RICARDINHO ENF.	ONIX 1.0	SVU0B88	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
ALEXANDRE VIEIRA	ONIX 1.0	SVK4B37	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
DENIS CAPORAL	ONIX 1.0	SVD6F82	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
MAZINHO	ONIX 1.0	SUD9H68	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
MADEIRA	ONIX 1.0	SVB6D28	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
DANILO DO TECO	ONIX 1.0	SWB3E50	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
RENAN PESSOA	ONIX 1.0	SWC1D91	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
VAGUINHO ZAÍRA	ONIX 1.0	SWG7C09	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
DR. TIOKI	ONIX 1.0	SWL9D47	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
ENG. FELIPE (MSTU)	ONIX 1.0	SWR1B20	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
ZEINHA SILVA	ONIX 1.0	SWS0B50	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
ALESSANDRO MART.	ONIX 1.0	SWS5A44	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
LEONARDO ALVES	ONIX 1.0	SWU0B01	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
TCHACABUM	ONIX 1.0	SWU8F00	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
RUBINELLI	ONIX 1.0	SWV7F97	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
ADMINISTRAÇÃO	ONIX 1.0	SWW6C58	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	16
PREÇO: R$ 40,00	**LAVAGEM MENSAL**		**52**	**52**	**52**	**52**	**52**	**52**	**52**	**52**	**0**	**0**	**0**		**416**
DESPESA TOTAL								**16.115,84**							

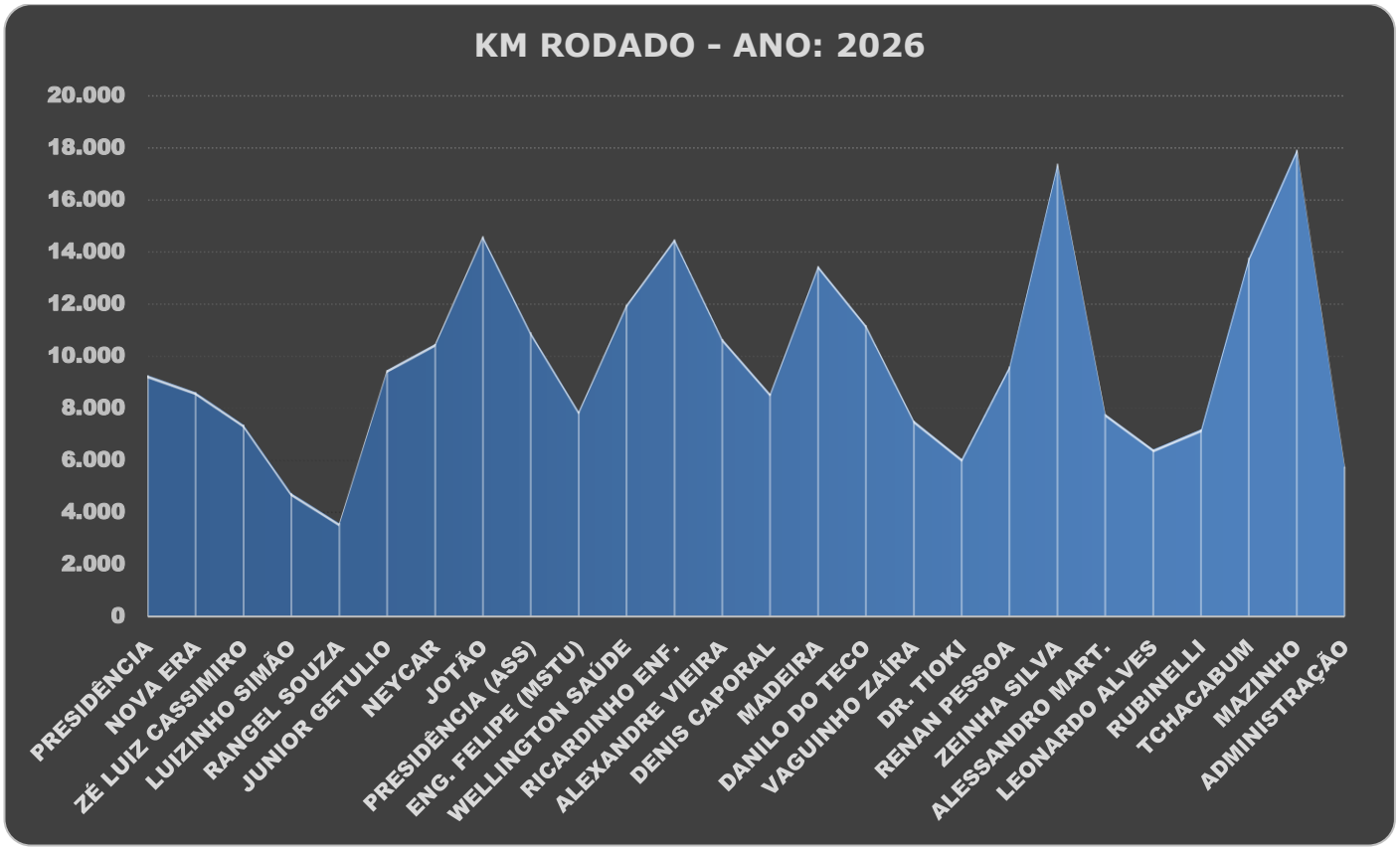
*** Preço da Lavagem: R$ 38,32 de Janeiro a Junho/2026**

Locação da frota de veículos

Data	Valor R$	Fornecedor	Comprovante de Pagamento (Extrato Bancário)
23/01/2026	99.726,06	GARLOC TRANSPORTES	TED 104 4093 069205789000113 GARLOC TRANSP
25/02/2026	99.726,06	GARLOC TRANSPORTES	TED 104 4093 069205789000113 GARLOC TRANSP
25/03/2026	99.726,06	GARLOC TRANSPORTES	TED 104 4093 069205789000113 GARLOC TRANSP
24/04/2026	99.726,06	GARLOC TRANSPORTES	TED 104 4093 069205789000113 GARLOC TRANSP
25/05/2026	99.726,06	GARLOC TRANSPORTES	TED 104 4093 069205789000113 GARLOC TRANSP
25/06/2026	99.726,06	GARLOC TRANSPORTES	TED 104 4093 069205789000113 GARLOC TRANSP
24/07/2026	99.726,06	GARLOC TRANSPORTES	TED 104 4093 069205789000113 GARLOC TRANSP
25/08/2026	99.726,06	GARLOC TRANSPORTES	TED 104 4093 069205789000113 GARLOC TRANSP
Total	**797.808,48**		

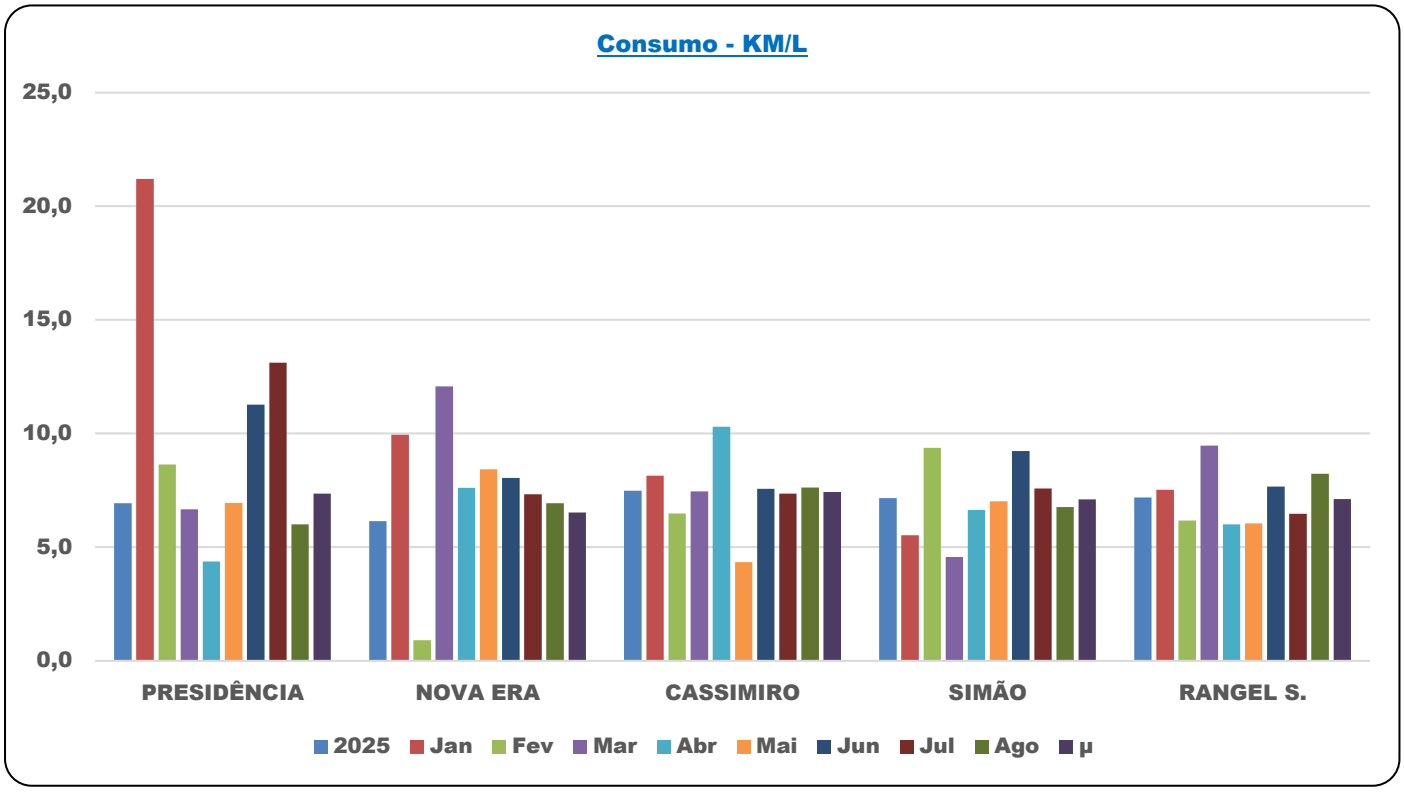
Quilometragem percorrida (Período: 15/12/2025 à 14/08/2026)

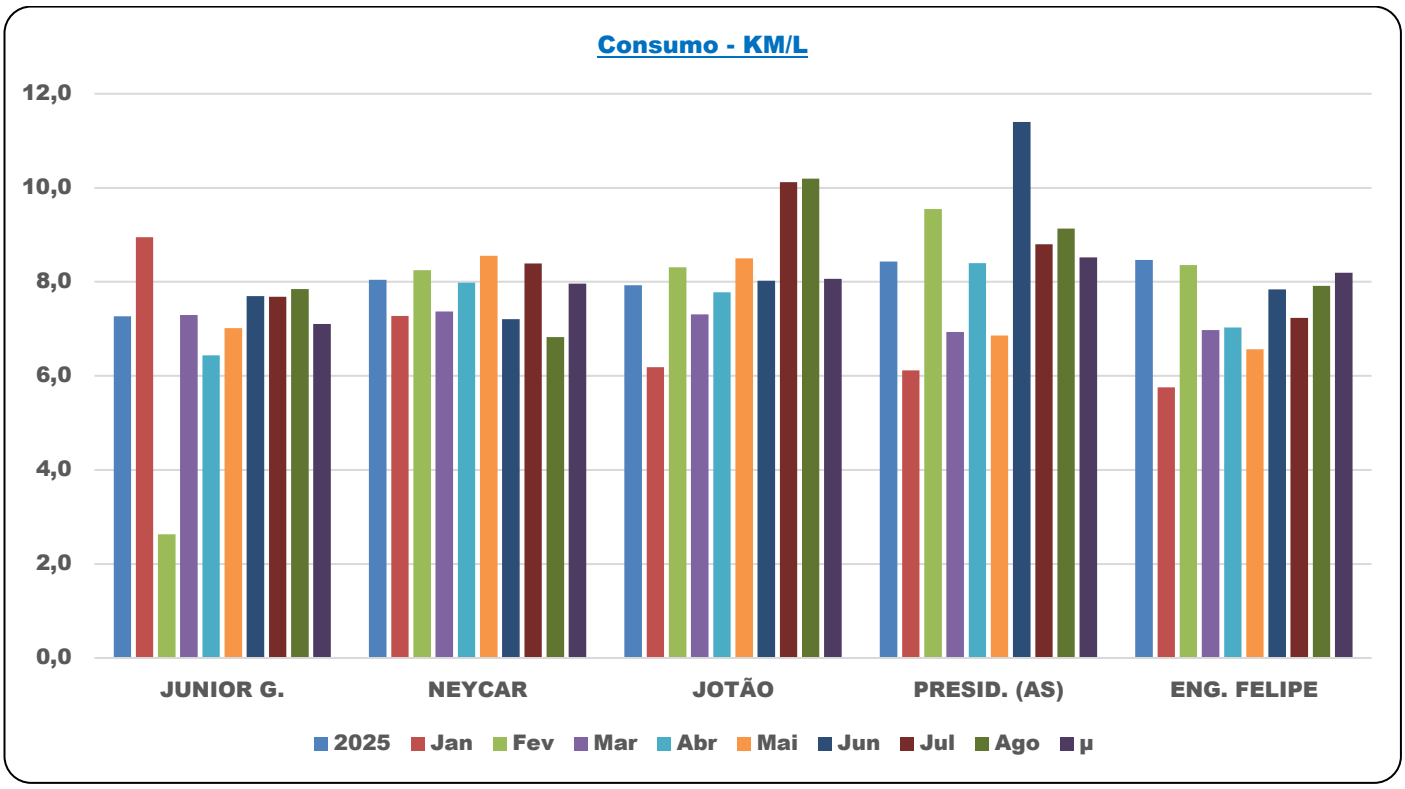
VEÍCULO	GABINETE	PLACA	KM RODADO
VIRTUS 1.4	PRESIDÊNCIA	FJA2I51	9.275
ONIX 1.0	NOVA ERA	SUD8C18	8.628
ONIX 1.0	ZÉ LUIZ CASSIMIRO	SSS5I93	7.373
ONIX 1.0	LUIZINHO SIMÃO	SSU8B22	4.750
ONIX 1.0	RANGEL SOUZA	SSZ4H68	3.588
ONIX 1.0	JUNIOR GETULIO	STF8B07	9.464
ONIX 1.0	NEYCAR	STD7E04	10.467
ONIX 1.0	JOTÃO	STW0D26	14.617
ONIX 1.0	PRESIDÊNCIA (ASS)	FNV4B81	10.919
ONIX 1.0	ENG. FELIPE (MSTU)	SWR1B20	7.884
ONIX 1.0	WELLINGTON SAÚDE	SWA0I40	11.969
ONIX 1.0	RICARDINHO ENF.	SVU0B88	14.497
ONIX 1.0	ALEXANDRE VIEIRA	SVK4B37	10.672
ONIX 1.0	DENIS CAPORAL	SVD6F82	8.567
ONIX 1.0	MADEIRA	SVB6D28	13.461
ONIX 1.0	DANILO DO TECO	SWB3E50	11.188
ONIX 1.0	VAGUINHO ZAÍRA	SWG7C09	7.528
ONIX 1.0	DR. TIOKI	SWL9D47	6.062
ONIX 1.0	RENAN PESSOA	SWC1D91	9.610
ONIX 1.0	ZEINHA SILVA	SWS0B50	17.398
ONIX 1.0	ALESSANDRO MART.	SWS5A44	7.785
ONIX 1.0	LEONARDO ALVES	SWU0B01	6.422
ONIX 1.0	RUBINELLI	SWV7F97	7.197
ONIX 1.0	TCHACABUM	SWU8F00	13.783
ONIX 1.0	MAZINHO	SUD9H68	17.938
ONIX 1.0	ADMINISTRAÇÃO	SWW6C58	5.755
Total Geral			**256.797**

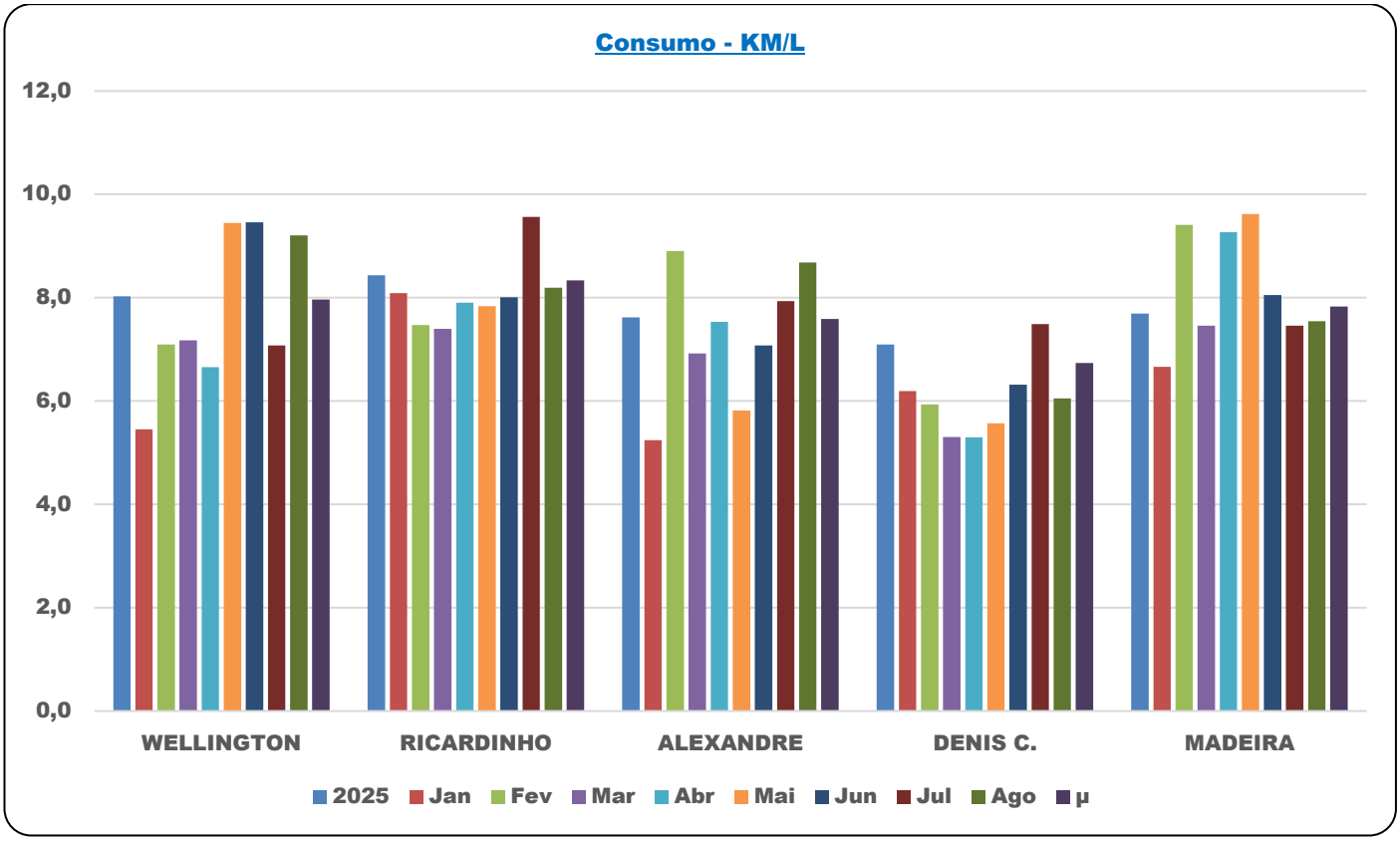


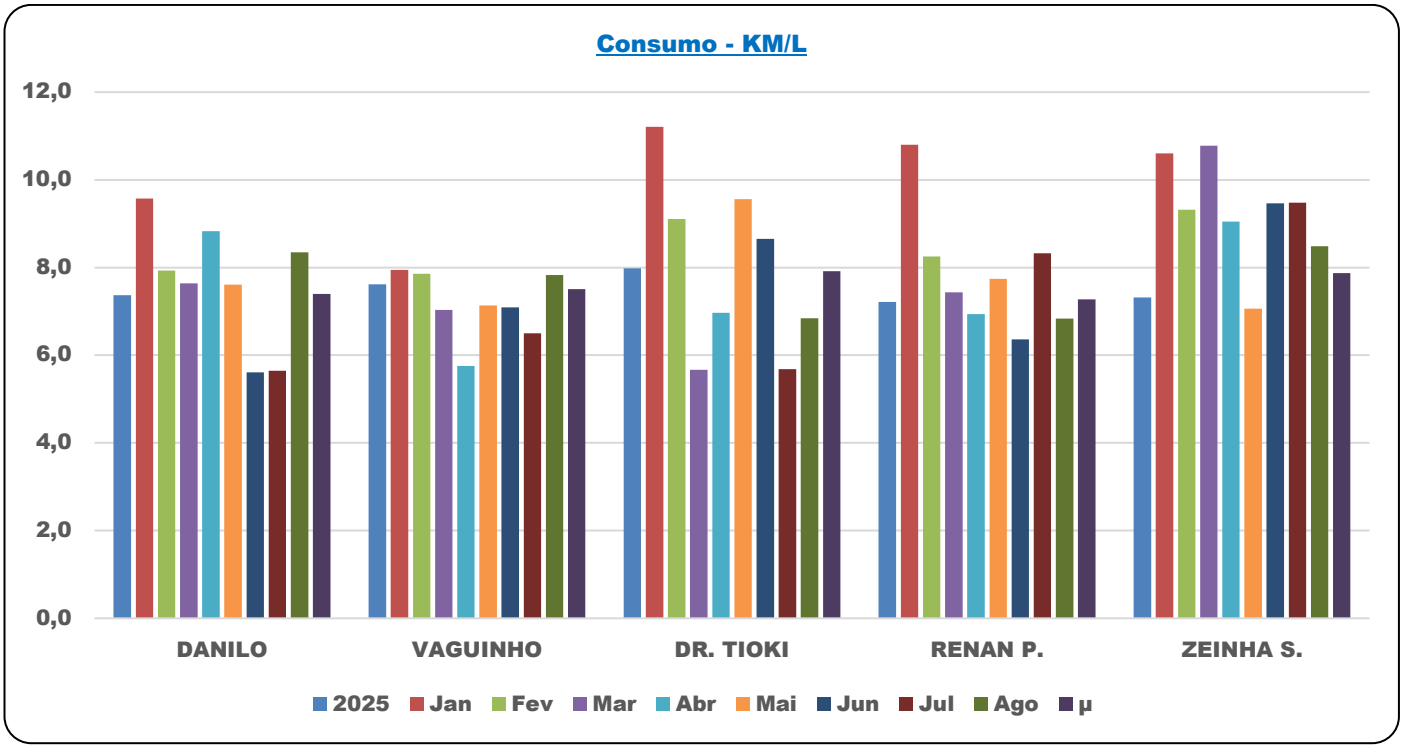
Rendimento da frota de veículos - (KM/L)

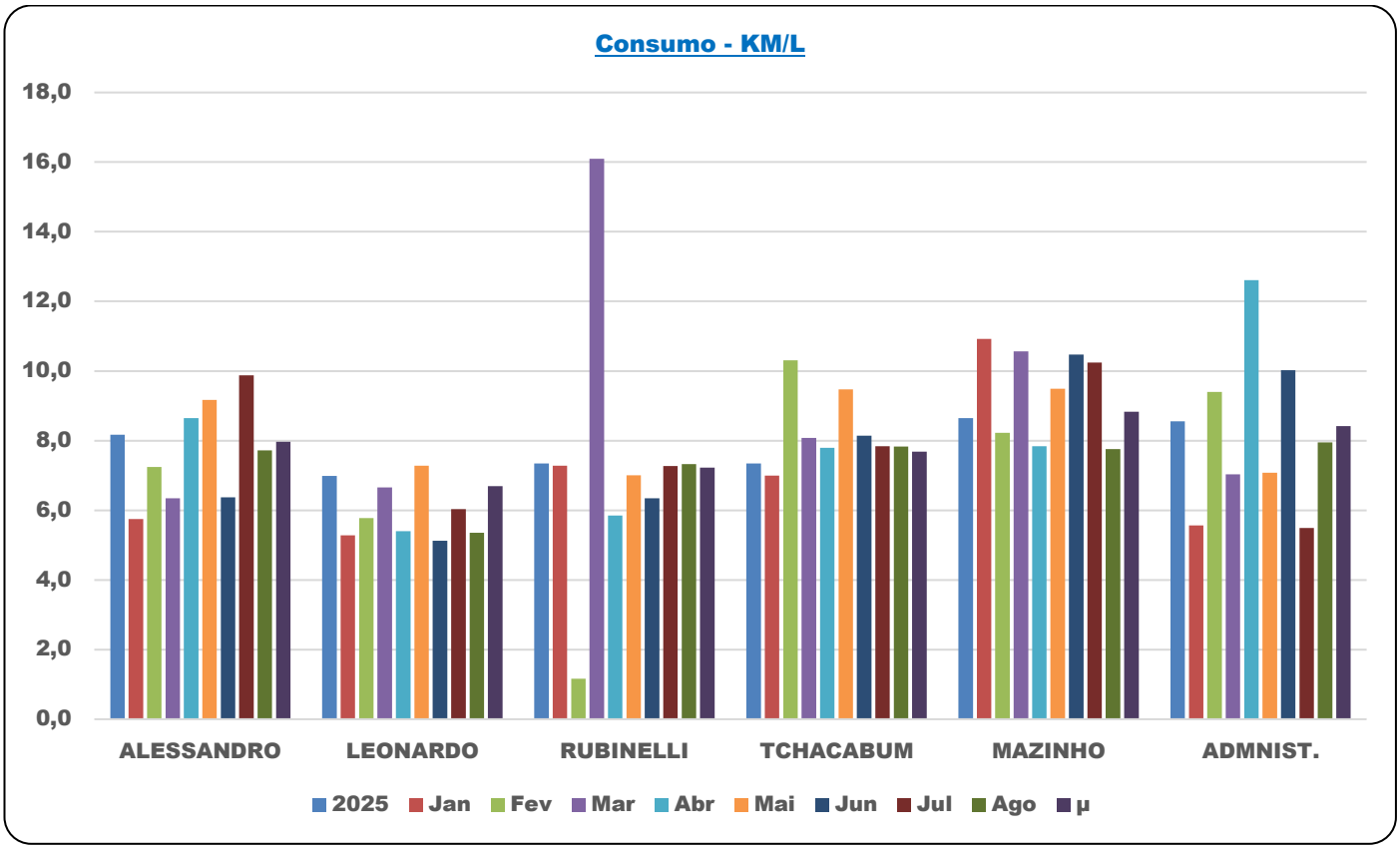
Gabinete	Placa	2025	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Litros	KM	µ
PRESIDÊNCIA	FJA2I51	6,9	21,2	8,6	6,7	4,4	7,0	11,3	13,1	6,0	6,8	0,0	0,0	0,0	4.420	32.526	7,4
NOVA ERA	SUD8C18	6,1	10,0	0,9	12,1	7,6	8,4	8,0	7,3	6,9	7,6	0,0	0,0	0,0	4.872	31.767	6,5
CASSIMIRO	SSS5I93	7,5	8,1	6,5	7,5	10,3	4,3	7,6	7,4	7,6	6,8	0,0	0,0	0,0	4.587	34.084	7,4
SIMÃO	SSU8B22	7,2	5,5	9,4	4,6	6,6	7,0	9,2	7,6	6,8	6,1	0,0	0,0	0,0	2.362	16.779	7,1
RANGEL S.	SSZ4H68	7,2	7,5	6,2	9,5	6,0	6,0	7,7	6,5	8,2	6,2	0,0	0,0	0,0	2.248	15.998	7,1
JUNIOR G.	STF8B07	7,3	8,9	2,6	7,3	6,4	7,0	7,7	7,7	7,8	6,7	0,0	0,0	0,0	4.388	31.160	7,1
NEYCAR	STD7E04	8,0	7,3	8,2	7,4	8,0	8,6	7,2	8,4	6,8	8,4	0,0	0,0	0,0	4.682	37.294	8,0
JOTÃO	STW0D26	7,9	6,2	8,3	7,3	7,8	8,5	8,0	10,1	10,2	8,4	0,0	0,0	0,0	5.806	46.810	8,1
PRESID. (AS)	FNV4B81	8,4	6,1	9,5	6,9	8,4	6,9	11,4	8,8	9,1	7,2	0,0	0,0	0,0	3.489	29.725	8,5
ENG. FELIPE	SWR1B20	8,5	5,8	8,4	7,0	7,0	6,6	7,8	7,2	7,9	6,8	0,0	0,0	0,0	5.159	42.255	8,2
WELLINGTON	SWA0I40	8,0	5,5	7,1	7,2	6,7	9,4	9,5	7,1	9,2	8,3	0,0	0,0	0,0	6.344	50.522	8,0
RICARDINHO	SVU0B88	8,4	8,1	7,5	7,4	7,9	7,8	8,0	9,6	8,2	7,3	0,0	0,0	0,0	7.155	59.636	8,3
ALEXANDRE	SVK4B37	7,6	5,2	8,9	6,9	7,5	5,8	7,1	7,9	8,7	7,4	0,0	0,0	0,0	5.707	43.290	7,6
DENIS C.	SVD6F82	7,1	6,2	5,9	5,3	5,3	5,6	6,3	7,5	6,1	6,3	0,0	0,0	0,0	4.419	29.771	6,7
MADEIRA	SVB6D28	7,7	6,7	9,4	7,5	9,3	9,6	8,1	7,5	7,5	8,1	0,0	0,0	0,0	7.014	54.913	7,8
DANILO	SWB3E50	7,4	9,6	7,9	7,6	8,8	7,6	5,6	5,6	8,3	6,0	0,0	0,0	0,0	5.282	39.087	7,4
VAGUINHO	SWG7C09	7,6	7,9	7,9	7,0	5,8	7,1	7,1	6,5	7,8	7,1	0,0	0,0	0,0	5.120	38.435	7,5
DR. TIOKI	SWL9D47	8,0	11,2	9,1	5,7	7,0	9,6	8,7	5,7	6,8	7,1	0,0	0,0	0,0	4.683	37.066	7,9
RENAN P.	SWC1D91	7,2	10,8	8,3	7,4	6,9	7,7	6,4	8,3	6,8	7,3	0,0	0,0	0,0	6.177	44.930	7,3
ZEINHA S.	SWS0B50	7,3	10,6	9,3	10,8	9,0	7,1	9,5	9,5	8,5	7,9	0,0	0,0	0,0	6.213	48.925	7,9
ALESSANDRO	SWS5A44	8,2	5,8	7,2	6,3	8,6	9,2	6,4	9,9	7,7	10,2	0,0	0,0	0,0	3.330	26.539	8,0
LEONARDO	SWU0B01	7,0	5,3	5,8	6,7	5,4	7,3	5,1	6,0	5,4	5,0	0,0	0,0	0,0	4.389	29.364	6,7
RUBINELLI	SWV7F97	7,3	7,3	1,2	16,1	5,8	7,0	6,3	7,3	7,3	5,2	0,0	0,0	0,0	4.239	30.629	7,2
TCHACABUM	SWU8F00	7,3	7,0	10,3	8,1	7,8	9,5	8,1	7,8	7,8	9,6	0,0	0,0	0,0	5.214	40.042	7,7
MAZINHO	SUD9H68	8,6	10,9	8,2	10,6	7,8	9,5	10,5	10,2	7,8	4,4	0,0	0,0	0,0	7.729	68.274	8,8
ADMNIST.	SWW6C58	8,6	5,6	9,4	7,0	12,6	7,1	10,0	5,5	8,0	5,9	0,0	0,0	0,0	2.662	22.415	8,4
Total Geral															**127.687**	**982.236**	**7,7**

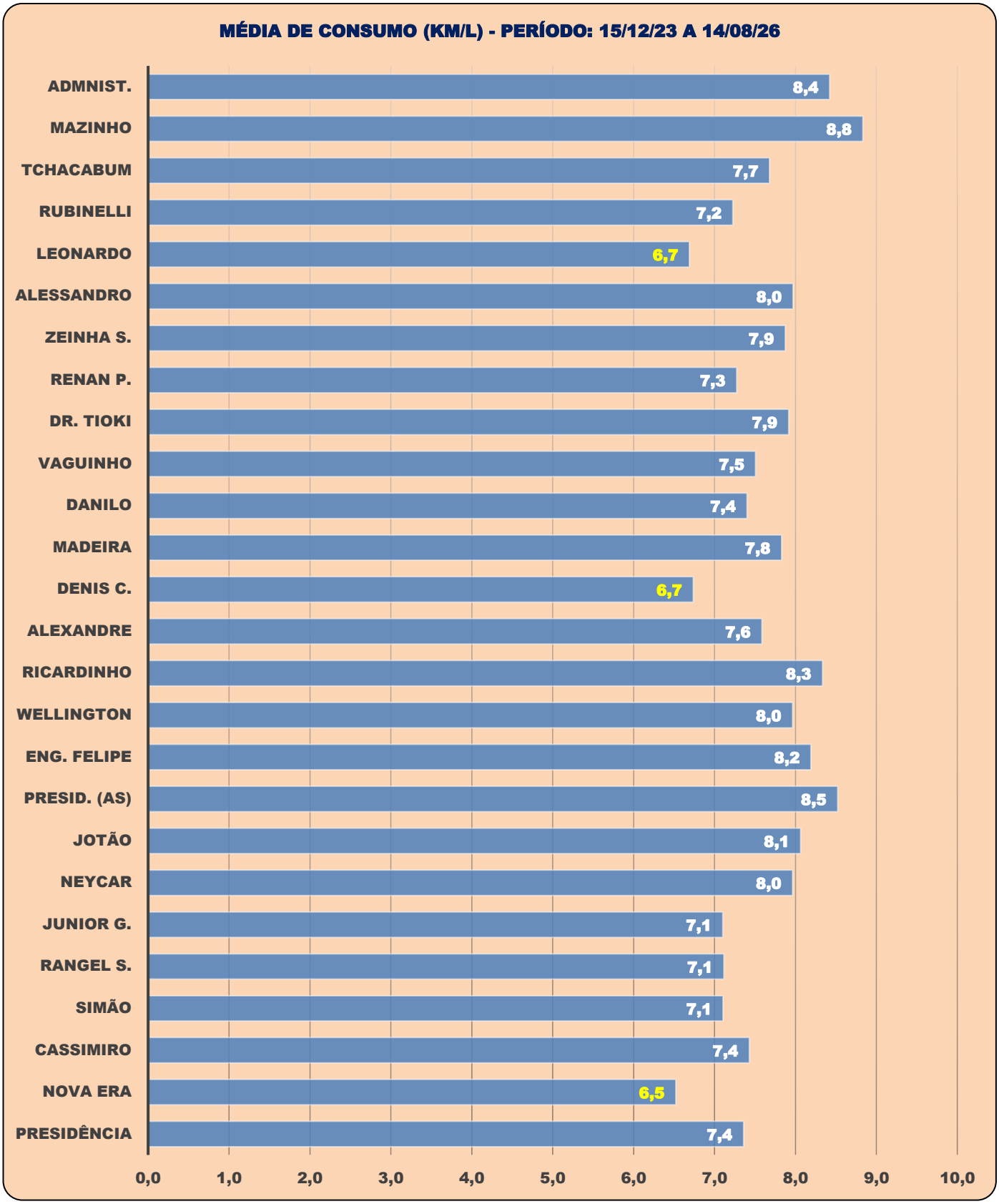



Consumo - KM/L
12,0
10,0
8,0
6,0
4,0
2,0
0,0
JUNIOR G.
NEYCAR
JOTÃO
PRESID. (AS)
ENG. FELIPE
2025
Jan
Fev
Mar
Abr
Mai
Jun
Jul
Ago
µ


Consumo - KM/L
12,0
10,0
8,0
6,0
4,0
2,0
0,0
WELLINGTON
RICARDINHO
ALEXANDRE
DENIS C.
MADEIRA
2025
Jan
Fev
Mar
Abr
Mai
Jun
Jul
Ago
µ


Consumo - KM/L
12,0
10,0
8,0
6,0
4,0
2,0
0,0
DANILO
VAGUINHO
DR. TIOKI
RENAN P.
ZEINHA S.
2025
Jan
Fev
Mar
Abr
Mai
Jun
Jul
Ago
µ


Consumo - KM/L
18,0
16,0
14,0
12,0
10,0
8,0
6,0
4,0
2,0
0,0
ALESSANDRO
LEONARDO
RUBINELLI
TCHACABUM
MAZINHO
ADMNIST.
2025
Jan
Fev
Mar
Abr
Mai
Jun
Jul
Ago
µ


MÉDIA DE CONSUMO (KM/L) - PERÍODO: 15/12/23 A 14/08/26
ADMNIST. 8,4
MAZINHO 8,8
TCHACABUM 7,7
RUBINELLI 7,2
LEONARDO 6,7
ALESSANDRO 8,0
ZEINHA S. 7,9
RENAN P. 7,3
DR. TIOKI 7,9
VAGUINHO 7,5
DANILO 7,4
MADEIRA 7,8
DENIS C. 6,7
ALEXANDRE 7,6
RICARDINHO 8,3
WELLINGTON 8,0
ENG. FELIPE 8,2
PRESID. (AS) 8,5
JOTÃO 8,1
NEYCAR 8,0
JUNIOR G. 7,1
RANGEL S. 7,1
SIMÃO 7,1
CASSIMIRO 7,4
NOVA ERA 6,5
PRESIDÊNCIA 7,4
0,0
1,0
2,0
3,0
4,0
5,0
6,0
7,0
8,0
9,0
10,0

Infrações de Trânsito - Veículos Oficiais

GABINETE	QUANTIDADE	VALOR R$
CASSIMIRO	1	234,78
DANILO DO TECO	3	572,67
DENIS CAPORAL	2	469,56
DOUTOR TIOKI	1	104,12
ENG. FELIPE	1	234,78
JOTÃO	2	469,56
LEONARDO ALVES	4	729,86
MADEIRA	5	520,60
MAZINHO	6	1.172,88
NEYCAR	1	104,12
NOVA ERA	2	260,30
PRESIDÊNCIA	5	624,72
PRESIDÊNCIA (ASS)	5	964,64
RENAN PESSOA	4	651,26
TCHACABUM	3	495,08
WELLINGTON	4	964,64
ZEINHA SILVA	3	495,08
Total Geral	52	9.068,65

4. GESTÃO DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO

4.1 Patrimônio e Almoxarifado

Patrimônio

O controle de bens patrimoniais é feito através de registro eletrônico, em sistema computadorizado próprio (Thema Informática), com adoção de plaquetas de identificação e termo de responsabilidade, que permite apurar a localização e disponibilidade nos setores administrativos e gabinetes dos vereadores.

O quadro a seguir apresenta a situação dos bens móveis na data-base 31/08/2026, após as movimentações realizadas durante o período em análise.

GABINETE / DEPARTAMENTO	QUANTIDADE (BENS)	VALOR R$
CENTRO PROC. DE DADOS	185	120.921,52
PLENARIO	131	101.484,30
CAMARA MUNICIPAL	100	58.537,51
PRESIDÊNCIA	97	74.616,63
ALMOXARIFADO	87	58.938,76
PATRIMONIO	78	83.995,88
TRANSPORTES	52	6.607,32
DIRETORIA GERAL	48	20.546,29
ASSESSORIA CONT. E FINANCEIRA	43	5.079,29
SERVICO DO PESSOAL	42	11.945,77
RENAN PESSOA	37	27.396,30
ALEXANDRE VIEIRA	37	24.683,49
NEYCAR	37	27.655,49
DOUTOR TIOKI	37	26.478,04
DANILO DO TECO	37	27.455,18
SECRETARIA	37	20.869,46
LUIZINHO SIMÃO	37	26.712,74
ENG. FELIPE DO MSTU	37	28.626,13
WAGNER RUBINELLI	36	26.729,41
VAGUINHO DO ZAÍRA	36	27.185,50
RANGEL SOUZA	36	26.464,82
ZEINHA SILVA	36	25.161,35
JOSÉ LUIZ CASSIMIRO	36	26.288,53
ZÉ CARLOS NOVA ERA	36	26.253,58
LEONARDO ALVES	35	23.840,18
WELLINGTON DA SAÚDE	35	24.243,23
DENIS CAPORAL	35	25.273,25
JOTÃO	35	26.285,58
SALA ENIO BRANCALION	34	81.348,54
ASSISTENCIA DAS COMISSOES	34	10.860,46
ALESSANDRO MARTINS	34	24.189,13
TCHACABUM	34	24.850,74
MAZINHO	34	24.229,22
MADEIRA	33	24.374,48

GABINETE / DEPARTAMENTO	QUANTIDADE (BENS)	VALOR R$
RICARDINHO DA ENFERMAGEM	33	24.183,58
BIBLIOTECA	32	8.624,50
DEPARTAMENTO OPERACIONAL	30	6.669,37
ASSISTENCIA LEGISLATIVA	28	6.515,12
COPA	28	9.445,03
JÚNIOR	27	21.312,84
PROCURADORIA	26	7.460,41
COMUNICACAO SOCIAL	25	11.694,91
COMPRAS	24	12.374,18
SALA DE MÁQUINAS	23	49.207,83
JARDINAGEM	21	3.333,53
TAQUIGRAFIA	20	5.482,39
CHEFIA ADMINISTRATIVA	19	8.516,85
SALA	18	2.300,40
ARQUIVO	17	9.868,25
REPROGRAFIA	14	8.160,41
SALA FRANCISCO	12	2.800,60
SALA DE REUNIÕES	12	2.962,60
CONTROLADORIA INTERNA	11	3.794,96
RECEPCAO	9	14.994,50
TELEFONIA	8	2.992,53
SEGURANÇA	8	2.253,72
COPA DO	7	3.986,47
PORTARIA	7	3.148,35
VESTIÁRIO MASCULINO	7	1.144,41
PORTARIA - ESTAC.	5	2.250,10
ESCOLA DO PARLAMENTO	5	1.590,53
VESTIÁRIO FEMININO	4	47,21
LAVANDERIA	3	928,76
CERIMONIAL	3	1.563,85
COPA	2	259,00
ZELADORIA	2	30,00
Total Geral	**2.208**	**1.440.025,29**

RESUMO DE BENS PATRIMONIAIS - 2º QUADRIMESTRE/2026		
Evento	**Qtde**	**Valor R$**
SALDO PATRIMONIAL EM 31/07/26	**2.205**	**1.350.984,39**
AQUISIÇÕES	72	129.649,25
BAIXAS	-69	-23.874,10
DEPRECIAÇÕES	0	-16.734,51
DESINCORPORAÇÕES	0	0,00
SALDO PATRIMONIAL EM 31/08/26	**2.208**	**1.440.025,03**

Balancete Contábil

ÓRGÃO 02 - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

15/09/2026 09:27
Página 1 de 12
ANDRÉ SOARES BARBOSA

BALANCETE CONTÁBIL MENSAL

AGOSTO /2026

Código	Descrição	Saldo do Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Atual	
		Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
1.2.3.1.1.00.00.00	BENS MÓVEIS	2.643.655,59	27.362,16	129.649,24	64.781,43	2.681.161,24	0,00
1.2.3.8.1.01.00.00	(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA	23.241,69	1.288.550,73	40.907,33	16.734,51	0,00	1.241.136,22
						1.440.025,02	

Almoxarifado

Relatório por Grupo de Materiais

CLASSIFICAÇÃO	Saldo Anterior		Entradas		Saídas		Saldo Atual	
	Qtde	Valor	Qtde	Valor	Qtde	Valor	Qtde	Valor
PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS, TRATORES, MÁQUINAS E PERF.	4	98,80					4	98,80
OFICINAS DE MANUTENÇÃO	620	66,00			-200	-16,00	420	50,00
EQUIPTOS HIDRÁULICOS, SANITÁRIOS E CALEFAÇÃO	77	2.501,55			-1	-7,90	76	2.493,65
EQUIPTOS E ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA/PROC. DE DADOS - PERMAN.	12	2.347,40			-12	-2.347,40	0	0,00
CONSTRUÇÃO CIVIL MATERIAIS	576	1.179,70			-7	-178,04	569	1.001,66
EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO EM GERAL - PERMANENTE	30	11.400,00			-30	-11.400,00	0	0,00
TRANSMISSÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA	434	6.977,05			-9	-134,84	425	6.842,21
TELECOMUNICAÇÕES	43	2.746,88			-1	-63,88	42	2.683,00
COMPONENTES ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	35	710,92			-5	-91,29	30	619,63
SINALIZAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO E SEGURANÇA	723	5.371,31			-20	-193,26	703	5.178,05
EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO - PERMAN.	1	210,00			-1	-210,00	0	0,00
HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E AMBULATORIAL	78	358,57					78	358,57
TREINAMENTO E EVENTOS	115	10.669,70	13	5.583,50	-128	-16.253,20	0	0,00
EQUIPTOS E UTENSÍLIOS PARA REFEITÓRIO, COPA E COZINHA	752	21.319,15	112	6.952,96	-185	-8.349,27	679	19.922,83
EQUIPTOS E ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA/PROC. DE DADOS	1.203	72.766,67	160	4.013,00	-36	-1.864,17	1.327	74.915,51
MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO E ESCOLAS	14.646	67.709,23			-1.080	-5.825,00	13.566	61.884,22
DOCUMENTAÇÃO, ACESSÓRIOS E IMPRESSOS PRODUTOS	516	2.293,62			-1	-39,00	515	2.254,62
CONSERVAÇÃO E LIMPEZA PRODUTOS	2.649	31.357,71			-104	-1.166,63	2.545	30.191,08
TINTAS, SELANTES, ADESIVOS E EQUIPTOS PARA PINTURA	18	3.255,32					18	3.255,32
HIGIENE E CUIDADOS PESSOAIS	1.895	36.723,93			-1.064	-3.764,89	831	32.959,04
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E BEBIDAS	329	15.187,40	468	36.123,00	-449	-22.586,78	347	28.723,63
MOBILIÁRIO EM GERAL - BENS NÃO PATRIMONIÁVEIS	20	6.052,00			-12	-3.648,00	8	2.404,00
ARTIGOS PARA USO DOMÉSTICO	25	110,27					25	110,27
BANDEIRAS E ACESSÓRIOS	11	1.432,72			-7	-1.080,43	4	352,29
DESATIVADO	1	0,00					1	0,00
TOTAL	**24.812**	**302.845,90**	**753**	**52.672,46**	**-3.352**	**-79.219,99**	**22.213**	**276.298,36**

Balancete Contábil

ÓRGÃO 02 - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

BALANCETE CONTÁBIL MENSAL

15/09/2026 09:27
Página 1 de 12
ANDRÉ SOARES BARBOSA
AGOSTO /2026

Código	Descrição	Saldo do Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Atual	
		Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
1.1.5.6.1.00.00.00	ALMOXARIFADO-CONSOLIDAÇÃO	631.885,82	329.039,90	52.672,46	79.219,98	276.298,40	0,00

Relatório por Itens de Materiais

Produto	Descrição Abreviada	Unidade	Qtde	Valor R$
34436	AÇÚCAR EM SACHES 5G (CAIXA COM 1000)	CAIXA	20	1.276,63
33265	ADAPTADOR DE TOMADA	UN	18	196,20
32727	ADAPTADOR HDMI (MACHO) - VGA (FÊMEA) -PMM	UN	10	291,00
34546	ADAPTADOR TOMADA BOB ESPONJA	PECA	5	45,00
42905	ADESIVO LOGO CÂMARA P/ CARRO OFICIAL (SERVIÇO)	UNIDADE	74	407,00
42584	ADESIVO PARA BANHEIRO MASC. - FEMIN.	UNIDADE	52	187,69
34437	ADOCANTE EM SACHÊ (CAIXA COM 1000)	CAIXA	5	467,01
34991	AEROSOL AR COMPRIMIDO	UN	18	567,00
40486	ÁGUA MINERAL EM COPO DE 200 ML (CX. COM 48 COPOS)	CAIXA	82	3.095,43
40559	ÁGUA SANITARIA (GALAO COM 5 LITROS)	GALÃO	64	771,23
34999	AIRFRYER 12L	UNIDADE	1	669,33
42586	ALCOOL PARA LIMPEZA	LITRO	73	606,65
41629	ALFINETE COLORIDO PARA MAPA (CAIXA C/50 UN)	CAIXA	2	5,15
22579	ALICATE DE BICO	UN	2	59,80
22595	ALICATE DE CORTE	UN	2	62,00
29974	ALICATE DE PRESSÃO Nº 10	PÇ	1	57,14
41971	APONTADOR DE LAPIS UM FURO, EM PLASTICO, MEDIO	PECA	18	14,76
33245	APRESENTADOR (PASSADOR DE SLIDES) S/ FIO	UNIDADE	1	150,00
6206	ASSENTO SANITARIO SIMPLES BRANCO	PÇ	30	1.185,00
40543	BALDE APLICADOR DE CERA, RETANGULAR	PECA	3	67,14
42804	BALDE PLASTICO COM ALCA SEM TAMPA 15L	PECA	19	271,08
41526	BANDEIRA ESTADUAL - 0,90 X 1,28	UNIDADE	2	150,08
41527	BANDEIRA MUNICIPAL - 0,90 X 1,28	UNIDADE	1	128,58
41525	BANDEIRA NACIONAL - 0,90 X 1,28	UNIDADE	1	73,63
40332	BATERIA 9 V ALCALINA	UNIDADE	5	81,00
42500	BATERIA DE LITHIUM CR2032-3V	PECA	3	44,94
3433	BEBIDA LACTEA SABOR CHOCOLATE E MEL	KG	45	3.258,00
41976	BLOCO DE RASCUNHO 148 X 105 (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	116	371,34
43125	BLOCO DE TAQUIGRAFIA	BLOCO	156	1.098,61
40130	BOBINA BRANCA PARA CALCULADORA 57 X 60	PEÇA	61	68,28
41786	BOBINA PARA CALCULADORA - BRANCA - 57 X 30	UNIDADE	40	60,62
41967	BOBINA PARA FAC-SIMILE 215 MM X 30	PEÇA	14	96,88
34141	BOBINA PLÁSTICO BOLHA	BOBINA	6	595,20
32790	BOBINA TÉRMICA 80MMX40M	UNIDADE	200	1.180,00
42615	BOBINA TERMICA P/ RELOGIO DE PONTO	PEÇA	6	168,47
42688	BOLEIRA ACO INOX COM PEDESTAL E TAMPA	PEÇA	1	284,00
42969	BOLSA PARA ESTACIONAMENTO COM TARJA PRETA	PECA	50	160,78
40009	BORRACHA BRANCA ESCOLAR 40	PEÇA	12	8,19
33609	BORRIFADOR 500ML	UNIDADE	15	136,86
34545	BROCA AÇO 2MM	PECA	6	17,40
28597	BROCA AR 3.	UN	6	23,40
28599	BROCA AR 4.	UN	4	12,00
28600	BROCA AR 5.	UN	4	15,60
28590	BROCA AR 7.	UN	2	13,98
41190	BROCA DE WIDEA 10 MM 3/8	PECA	1	11,70
41191	BROCA DE WIDEA 12 MM 1/2	PECA	1	13,90
41134	BROCA DE WIDEA 4MM (5/32)	PECA	3	11,70
41165	BROCA DE WIDEA 5 MM (3/16)	PECA	3	11,70
42159	BROCA DE WIDEA 6.0MM	PECA	1	4,90
41572	BROCA DE WIDEA 8 MM (5/16)	PECA	1	7,30
41094	BUCHA 10	PECA	50	10,00
32833	BUCHA 4	UNIDADE	200	76,00
41093	BUCHA 6	PECA	100	10,00
41092	BUCHA 8	PECA	50	5,00
42620	BUCHA DE NYLON 05	PECA	200	20,00
42123	BUCHA S12	PECA	20	5,00
32816	CABEÇA DE IMPRESSÃO P/IMP GT52 COLOR	UNIDADE	10	3.980,00
32817	CABEÇA DE IMPRESSÃO P/IMP GT53 BLACK	UNIDADE	14	5.572,00
42089	CABO DE ALUMINIO 1,50	PECA	24	421,88
42215	CABO EXTENSOR USB P/MOUSE (1,80M)	UNIDADE	27	426,61
20713	CABO FLEXIVEL 2,5 MM2 AZUL	RL	1	192,13
22700	CABO FLEXÍVEL 2,5MM BRANCO. ROLO COM 100 MTS.	ROLO	1	192,13
28999	CABO FLEXÍVEL 2,5MM PRETO. ROLO COM 100 MTS.	ROLO	1	192,13
29001	CABO FLEXÍVEL 2,5MM VERDE. ROLO COM 100 MTS.	ROLO	1	192,13

Produto	Descrição Abreviada	Unidade	Qtde	Valor R$
34992	CABO HDMI 2.0	UN	3	208,20
34163	CABO PARALELO 2X2,5 MM ² ROLO CO 100 M	UNIDADE	1	339,92
43834	CABO USB PARA IMPRESSÃO	UNIDADE	30	1.284,91
40147	CADERNO 1/4 CAPA DURA 96 FOLHAS	PEÇA	215	831,45
34435	CAFÉ TORRADO EM GRÃOS	KG	142	17.356,66
42085	CAIXA ARQUIVO MORTO EM POLIONDAS 290 X 380 X 175	PEÇA	304	1.373,99
40011	CAIXA ARQUIVO PAPELAO OFICIO	PEÇA	201	733,39
42797	CAIXA DE SOM MULTIMIDIA	PECA	27	841,32
34543	CAIXA MASSA 20L	PÇ	1	19,90
43975	CANALETA PARA PISO 50X20	UNIDADE	19	963,49
41854	CANALETA SISTEMA X 20X10X2000	BARRA	14	96,60
43867	CANECAO N°.22 - 8,3 LITROS	PEÇA	1	90,40
40014	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL - AZUL	PEÇA	565	368,61
40015	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL - PRETA	PEÇA	589	381,97
40016	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL - VERMELHA	PEÇA	65	77,14
40013	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA FINA - AZUL	PECA	222	160,24
40127	CANETA FIXA EM METAL	PEÇA	46	976,00
42515	CANETA PERMANENTE P/ CD E DVD DIVERSAS CORS	PEÇA	21	125,14
32796	CAPA PARA DIPLOMA	PECA	330	6.534,00
34142	CARIMBO NUMERADOR	UNIDADE	2	322,00
42985	CARTEIRA FUNCIONAL PARA IDENTIFICAÇÃO DE VEREADORES	PEÇA	3	270,00
43870	CARTUCHO 904 PRETO (6970)	PECA	9	440,10
43871	CARTUCHO 904 CYANO (6970)	PEÇA	13	740,03
43872	CARTUCHO 904 MAGENTA (6970)	PEÇA	17	1.045,85
43873	CARTUCHO 904 YELLOW (6970)	PEÇA	19	1.185,65
43116	CARTUCHO HP OFFICEJET PRO 8710 CIANO	PEÇA	26	2.933,89
43115	CARTUCHO HP OFFICEJET PRO 8710 MAGENTA	PEÇA	26	2.924,70
43114	CARTUCHO HP OFFICEJET PRO 8710 PRETO	PEÇA	23	3.373,69
43117	CARTUCHO HP OFFICEJET PRO 8710 YELLOW	PEÇA	26	2.902,76
42480	CARTUCHO HP ORIGINAL 4500 COLORIDO	PEÇA	19	1.715,94
42479	CARTUCHO HP ORIGINAL 4500 PRETO	PEÇA	25	3.711,92
42510	CARTUCHO MODELO RIBBON DE 4 CORES PARA IMPRESSORA DE CATAO	KIT	2	908,00
42512	CARTUCHO MODELO RIBBON PRETO IMPRESSAO EM RESINA TERMICA	UNIDADE	2	1.125,00
44040	CASCOLA	PECA	1	69,90
40612	CESTO CINZEIRO/LIXEIRA	PEÇA	2	98,00
41783	CESTO PARA LIXO - 14 LTS	UNIDADE	106	3.286,00
3545	CHA MATE	KG	16	599,84
41697	CHAVE DE FENDA 3/16 X 6	PECA	1	10,90
42255	CHAVE DE FENDA1/8X6	PECA	2	19,80
25115	CHAVE PHILIPS 1/8 X 3 (3 X 75MM)	PÇ	2	17,80
25116	CHAVE PHILIPS 3/16 X 3 (45 X 75MM)	PÇ	1	7,74
34391	CHAVEIRO PLÁSTICO COLORIDO COM ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO	UN	117	111,15
25423	CILINDRO FOTORECEPTOR	UN	2	458,00
40019	CLIPS CROMADO N. 2/0 (CAIXA COM 500 GRS)	CAIXA	46	1.048,70
40020	CLIPS CROMADO N. 8/0 (CAIXA COM 500 GRS)	CAIXA	49	556,86
40515	CLORO (GALAO COM 5 LITROS)	GALÃO	15	376,41
41351	CM 11 - CAPA DE PROCESSO	PEÇA	200	159,16
42900	CM 18 ASSENTAMENTO INDIVIDUAL DO SERVIDOR	UNIDADE	350	857,50
41355	CM 2 - PAPEL OFICIO PRESIDENCIA (PACOTE COM 500 FOLHAS)	PACOTE	52	2.080,00
42901	CM 32 ENVELOPE TIMBRADO - GRANDE	UNIDADE	1.752	1.927,90
42902	CM 33 ENVELOPE TIMBRADO - PEQUENO	UNIDADE	1.050	781,20
43932	CM 50 - CAPA DE ORDEM DE PAGAMENTO	UNIDADE	2.000	4.000,00
43132	CM 62 B - FICHAS DE SESSÃO SOLENE 100U	CENTO	9	351,00
41365	CM 8 - ENVELOPE PARA OFICIO - PRESIDENCIA (MACO COM 50 ENV)	MAÇO	38	342,67
40444	COADOR DE CAFE EM ALGODAO	PEÇA	15	207,58
40021	COLA EM BASTAO	PEÇA	164	332,21
43129	COLA INSTANTANEA 100GR TEKBOND 725	PECA	1	13,90
40022	COLA LIQUIDA BRANCA ESCOLAR 40 GRS	PEÇA	34	46,55
41828	COLHER DE ARROZ	PEÇA	8	218,64
42257	COLHER DE PEDREIRO	PECA	2	23,80
34434	CONECTOR P4 FEMEA	UNIDADE	53	1.426,76
34433	CONECTOR P4 MACHO	UN	53	1.514,21
42393	CONECTOR RJ-11	PEÇA	50	58,33
42390	CONECTOR RJ-45	PEÇA	50	150,00

Produto	Descrição Abreviada	Unidade	Qtde	Valor R$
28645	CONECTOR RJ45 FEMEA KEYSTONE (JACK) LAN RJ 45 CAT5E	UN	50	575,00
28646	CONECTOR RJ45 MACHO LAN RJ 45	UN	50	55,00
35000	COOKTOP DE INDUÇÃO	UNIDADE	1	389,30
33630	COPO DESCARTÁVEL - 180 ML	UN	18	2.312,32
34438	COPO DESCARTÁVEL 120 ML (CAIXA C/ 500)	CAIXA	59	6.753,95
40493	COPO DESCARTAVEL PARA CAFE 50 ML (CAIXA COM 5.000 COPOS)	CAIXA	3	378,54
41792	COPO WHISKY 330 ML	DÚZIA	2	55,06
44114	CORRECAO SALDO	SERVIÇO	1	0,00
40131	CORRETIVO EM FITA 5MM X 8,00M	PEÇA	67	556,80
33635	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML	TUBO	56	154,00
40558	DESINFETANTE (GALAO COM 5 LITROS)	GALÃO	80	1.359,02
31409	DESINFETANTE BRUTO	FR	14	1.339,80
40519	DETERGENTE NEUTRO (FRASCO COM 500 ML)	FRASCO	148	351,12
44084	DISCO DE CORTE	PECA	2	59,00
44032	DISCO DIAMANTADO	PECA	2	39,80
40610	DISCO PARA ENCERADEIRA 350 MM - VERDE	PEÇA	2	19,97
40435	DISPENSER PARA COPO DE AGUA	PEÇA	17	493,36
42389	DVD-R VIRGEM DUAL LAYER 8 5GB	UNIDADE	51	229,50
43862	ELASTICO N.18 PCTE 50 GRAMAS (120 UNIDADES)	PACOTE	59	288,30
26968	ENGATE CROMADO	PÇ	8	279,20
40117	ENVELOPE COMERCIAL S/RPC (MACO COM 100 ENVELOPES)	MACO	505	5.378,25
42925	ENVELOPE PLASTICO S/FUROS GROSSO	UNIDADE	959	249,34
41900	ENVELOPE VERGE 163 X 225 (PACOTE COM 50 ENV.)	PACOTE	17	613,16
40569	ESCOVA JAPONESA EM NYLON PARA TANQUE	PEÇA	9	34,83
34547	ESPATULA AÇO 10CM	PECA	2	35,80
42680	ESPATULA PARA BOLO EM INOX	PEÇA	1	24,00
40570	ESPONJA DUPLA FACE	PECA	223	363,11
40029	ESTILETE LARGO ESP. 22MM	PEÇA	29	124,23
40031	ETIQUETA P/IMPR. INK JET COD.6182 - 2 CARREIRAS 33,9X101,6 (MAÇO	MACO	25	235,00
40108	ETIQUETA P/IMPR. INK JET COD.6183 - 2 CARREIRAS 50,8X101,6 (MACO	MACO	13	122,20
40030	ETIQUETAS 3 CARREIRAS COD 6180, CAIXA COM 100 FOLHAS	CAIXA	23	1.507,02
41496	EXTRATOR PARA GRAMPOS, ESPÁTULA EM INOX	PEÇA	21	109,21
40607	FIBRA PARA LIMPEZA PESADA	UNIDADE	12	35,83
40034	FICHAS PAUTADA 4 X 6 (PACOTE COM 100 UN)	PACOTE	44	427,38
42690	FILME PVC 28CMX300M	PEÇA	1	37,72
42005	FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS	PEÇA	7	182,00
40571	FILTRO DE PANO PARA ASPIRADOR DE PO KARCHER T201	PEÇA	7	2.348,27
42246	FIO DE NYLON	METRO LINE	10	10,90
40036	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 X 30	ROLO	107	144,00
43864	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48X100	PEÇA	38	430,78
40145	FITA CREPE 18 X 50	PECA	6	41,40
31428	FITA DUPLA FACE 12MM X 2M	UN	3	32,70
42432	FITA DUPLA FACE 19MM X 2	ROLO	5	84,50
31434	FITA DUPLA FACE 24MMX2M	UN	3	107,70
33634	FITA DUPLA FACE ESCOLAR	UNIDADE	9	66,33
40936	FITA ISOLANTE 20 MTS	PECA	4	43,60
40927	FITA ISOLANTE 5 MTS	PECA	7	48,30
42415	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL EPSON FX 890	PEÇA	5	152,70
40139	FITA PARA MAQUINA CHECK PRONTO (CMI-600) HASTE CURTA	PEÇA	1	29,80
40042	FITA POLIETILENO PARA MAQUINA FACIT (520303-1)	PEÇA	6	45,00
42831	FLANELA PARA LIMPEZA BRANCA	PEÇA	510	2.708,87
43080	FONTE BIVOLT, 12V, 1A	PECA	2	459,66
41752	FOSFORO EXTRA-LONGO (CAIXA C/50 PALITOS)	CAIXA	53	252,60
34428	GALOCHA	PAR	3	148,50
32812	GARRAFA DE TINTA P/IMP GT52 AMARELO	UNIDADE	17	680,39
32813	GARRAFA DE TINTA P/IMP GT52 CIANO	UNIDADE	14	569,91
32814	GARRAFA DE TINTA P/IMP GT52 MAGENTA	UNIDADE	16	640,37
32815	GARRAFA DE TINTA P/IMP GT53 PRETO	UNIDADE	16	453,36
42526	GARRAFA TERMICA DE PRESSAO LISA 500ML	PEÇA	8	396,45
42090	GARRAFA TERMICA PRESSAO 1 L EM INOX	PEÇA	4	556,13
41969	GRAMPEADOR DE MESA - 250 FOLHAS	PEÇA	2	421,35
42647	GRAMPEADOR DE MESA 26/6	PEÇA	37	972,51
40049	GRAMPO "U" EM ALUMINIO	PEÇA	27	21,60
40050	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 (CAIXA COM 5000)	CAIXA	46	304,12

Produto	Descrição Abreviada	Unidade	Qtde	Valor R$
40052	GRAMPO TRILHO 80 MM (CAIXA COM 50)	CAIXA	3	41,38
43939	GRAMPO TRILHO ESTENDIDO (PCT C/ 50 UNIDADES)	PACOTE	2	46,80
42002	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 22,0 X	PCT	366	1.044,93
40122	GUILHOTINA	PECA	1	228,56
43840	HD SSD 480GB	UNIDADE	8	1.779,37
34990	HUB USB 3.0	UN	69	3.450,00
40053	INDICE A/Z DE CARTAO PARA FICHARIO 4 X 6	PEÇA	1	5,57
40520	INSETICIDA AEROSOL (LATA COM 300 ML)	LATA	13	241,22
40793	INTERRUPTOR SIMPLES COMPLETO	PECA	14	82,60
40794	INTERRUPTOR TRIPLO COMPLETO	PECA	5	112,50
42698	JARRA DE VIDRO 2L COM ALCA SEM TAMPA	PEÇA	2	73,40
32804	KIT TAMBOR DE IMAGEM P/IMPR 176N	PEÇA	7	649,60
40494	LÃ DE ACO (PACOTE COM 8 PC)	PACOTE	31	85,24
544	LAMINA P/ ARCO DE SERRA	PÇ	6	53,40
40054	LÂMINA PARA ESTILETE ESTREITA 8 MM	PEÇA	150	34,02
34548	LAMPADA LED 9W 3000K	PECA	40	276,00
31833	LÂMPADA LED BULBO - E-27, 9 WATTS, BIVOLT, COR BRANCO FRIO	UN	11	75,90
43846	LAMPADA TUBULAR LED 18W 6500K LUZ SOLLAR	PECA	150	1.635,00
40057	LÁPIS PRETO N. 2 REDONDO	PEÇA	485	256,86
32874	LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTÂNEO	KG	37	2.669,92
41651	LIMPA ALUMINIO (FRASCO COM 500 ML)	FRASCO	13	37,00
42195	LIMPA CONTATO	PECA	25	560,00
33610	LIMPA SUPERFÍCIE (FRASCO COM 140ML)	FRASCO	231	2.061,21
42678	LIMPADOR MULTIUSO COM ALCOOL 500 ML.	FRASCO	91	334,52
35001	LIQUIDIFICADOR 3L	UNIDADE	1	300,67
35009	LIXEIRA AÇO 50 LITROS	UNIDADE	4	1.216,00
35010	LIXEIRA TELA MOEDA (PARA CHUMBAR)	UNIDADE	4	1.188,00
42627	LUVA DE BORRACHA FORRADA TAMANHO GRANDE	PAR	469	3.257,58
40574	LUVA DE BORRACHA FORRADA TAMANHO MEDIO	PAR	108	958,45
42732	LUVA LATEX CAIXA C/100 UNIDADES	CAIXA	1	28,00
32576	LUVAS TECIDO PIGMENTADA G, LUVA EM MALHA DE ALGODÃO TRICOTA	PAR	9	54,00
557	MARRETA DE 1 KG C/ CABO	PÇ	1	39,90
41644	MARTELO	PECA	1	32,90
43957	MÁSCARA DESCARTÁVEL AZUL	UNIDADE	78	358,57
43086	MECAN. ASTRA OBTURADOR P/ SAIDA KSO/KSOU	PECA	10	259,00
42805	MEXEDOR PLASTICO PARA CAFÉ PACOTE COM 500 UNIDADES	PACOTE	90	889,20
40093	MIOLO DO RISQUE RABISQUE 48 X 33 CM	BLOCO	10	77,83
42213	MOUSE OPTICO USB C/3 BOTOES	UNIDADE	60	1.373,77
40253	MOUSE PAD (TAPETE PARA MOUSE)	PECA	50	1.455,00
42520	OCULOS DE SEGURANCA CYCLOPE	PECA	10	49,90
43022	ODORIZANTE DE AMBIENTE, 360 ML	FRASCO	197	1.930,60
28717	OLEO DESENGRIPANTE SPRAY 300 ML	UN	7	161,51
40575	PA PARA LIXO COM CABO COMPRIDO	PECA	4	33,23
40442	PANO DE COPA	PEÇA	25	110,27
42585	PANO MULTIUSO PARA LIMPEZA	ROLO	3	285,80
40497	PAPEL HIGIENICO BRANCO COM FOLHA DUPLA (FARDO COM 64 ROLOS)	FARDO	34	3.364,53
33776	PAPEL HIGIÊNICO INTERFOLHADO (CAI CAI) - PCT COM 1000 FLS	PACOTE	568	7.247,68
41850	PAPEL HIGIENICO ROLAO BRANCO, FARDO COM 8 ROLOS DE 300 M X 10	FARDO	61	3.755,16
40064	PAPEL SULFITE A4 TAMANHO 210 X 297 (PACOTE COM 500 FOLHAS)	PACOTE	549	13.386,10
42619	PAPEL TOALHA EM BOBINA BRANCO 20X200 (FARDO COM 6 ROLOS)	FARDO	115	17.175,25
40067	PAPEL VERGE A4 180 GR (CAIXA COM 50 FOLHAS)	CAIXA	10	140,80
43940	PAPELEIRA 03 BANDEJAS	UNIDADE	38	1.616,14
32835	PARAFUSO CHATO 2,5X20	PECA	200	16,00
32834	PARAFUSO CHATO 4,5X40	UNIDADE	100	1,00
34121	PARAFUSO DE FIXAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO	PECA	6	48,00
40068	PASTA COM ABA ELASTICO PLASTIFICADA	PEÇA	24	83,55
40522	PASTA DE BRILHO (POTE COM 500 GR)	POTE	22	244,70
40072	PASTA DE CARTOLINA (IRIS)	PEÇA	139	190,50
40073	PASTA PLASTICA EM L	PEÇA	656	492,59
40075	PASTA SUSPENSA COM GRAMPO E VISOR	PEÇA	100	196,44
42682	PEGADOR GRANDE EM INOX	PEÇA	1	35,25
26454	PEN DRIVE	UN	72	2.088,00
42798	PEN DRIVE 32GB	PEÇA	8	152,00
40077	PERCEVEJO LATONADO (CAIXA COM 100 GR)	CAIXA	1	2,04

Produto	Descrição Abreviada	Unidade	Qtde	Valor R$
40079	PERFURADOR DE PAPEL	PEÇA	43	830,00
43816	PILHA ALCALINA AA	PAR	3	15,87
43818	PILHA RECARREGÁVEL AA	PAR	2	63,26
42996	PILHA RECARREGÁVEL AAA	PAR	17	414,56
40080	PINCEL ATOMICO - AZUL	PEÇA	67	344,06
40081	PINCEL ATOMICO - PRETO	PEÇA	59	311,17
40082	PINCEL ATOMICO - VERMELHO	PEÇA	94	482,17
40083	PINCEL MARCA TEXTO	PEÇA	84	289,62
40112	PINCEL PARA QUADRO BRANCO	PECA	7	14,28
40193	PLACA DE REDE 10/100	PEÇA	9	539,04
40544	PLACAS SINALIZADORA AMARELA *CUIDADO PISO MOLHADO*	PEÇA	2	97,00
30897	PLUG FEMEA 3 PINOS 10 AMP	UN	4	19,60
29028	PLUG FEMEA 3 PINOS 20 A	UN	8	82,96
29026	PLUG MACHO 3 PINOS 10 A	UN	6	23,40
30898	PLUG MACHO 3 PINOS 20 AMP -	UN	10	117,50
40085	PORTA CLIPS COM IMA	PEÇA	9	99,29
42768	PORTA FOLHETO DE MESA EM ACRILICO	UNIDADE	4	196,25
42769	PORTA FOLHETO DE PAREDE EM ACRLICO	UNIDADE	3	43,14
40084	PORTA LAPIS EM POLIESTIRENO	PEÇA	33	538,37
42921	POSTIT - BLOCO ADESIVO P/RECADOS C/100 FOLHAS	BLOCO	50	291,99
43113	PRANCHETA EM MDF	PECA	15	87,15
40086	PRENDEDOR DE PAPEL - GRANDE	PEÇA	1	8,50
33608	PRENDEDOR DE ROUPA DE PLÁSTICO	UNIDADE	20	238,00
42537	PROTETOR AURICULAR	PAR	28	84,00
33615	PROTETOR SOLAR COM FPS 60	FRASCO	2	60,00
32912	QUADRO BRANCO MENSAL	UNIDADE	1	63,63
40110	QUADRO BRANCO, MOLDURA ALUMINIO, 60 X 90	PECA	1	66,86
42697	REFIL PARA APLICADOR DE CERA	PEÇA	4	79,42
42696	REFIL PARA RODO FACIL	PEÇA	12	208,80
40089	REFORCO AUTO ADESIVO (CAIXA COM 200 UN)	CAIXA	5	15,01
40069	REGISTRADOR A/Z COM VISOR OFICIO FINA - LE	PEÇA	57	980,40
40070	REGISTRADOR A/Z COM VISOR OFICIO LARGA - LL	PEÇA	68	1.361,82
40091	REGUA DE POLIESTIRENO 30 CM	PEÇA	2	2,18
3329	REMOVEDOR	L	2	37,80
328	REPARO COMPLETO P/ CAIXA ACOPLADA.	PÇ	5	549,50
40808	RESISTENCIA TORNEIRA ELETRICA	PECA	4	126,40
42695	RODO FÁCIL	PECA	18	1.309,53
41851	RODO PLÁSTICO COM GARRAS PARA SEGURAR O PANO - 60 CM	PEÇA	1	8,40
41652	RODO PLASTICO COM GARRAS PARA SEGURAR PANO - 40 CM	PEÇA	1	8,87
41158	ROLO DE ESPUMA 9 CM (POLIESTER)	PECA	5	29,50
41115	ROLO DE LA 23 CM	PECA	1	12,90
40551	SABAO EM PO (CAIXA COM 1 K)	CAIXA	49	691,22
40529	SABONETE LIQUIDO (GALAO COM 5 LITROS)	GALAO	33	623,70
40597	SABONETEIRA EM ABS 900 ML	PEÇA	4	151,00
42806	SACO DE ALGODAO ALVEJADO (45X65)	PEÇA	245	1.582,31
40502	SACO PARA LIXO PRETO 100 LITROS (REFORCADO)	CENTO	35	2.692,45
40501	SACO PARA LIXO PRETO 40 LITROS (REFORCADO)	CENTO	83	2.324,00
40506	SACO PARA LIXO PRETO 60 LITROS (REFORCADO)	CENTO	40	2.160,00
35002	SANDUICHEIRA ELÉTRICA (GRILL)	UNIDADE	1	129,01
43941	SAPONÁCEO EM PÓ	POTE	19	114,72
43827	SELANTE PU	PECA	4	79,60
41025	SIFAO FLEXIVEL UNIVERSAL COM REDUCAO	PECA	17	134,30
21018	SOLVENTE P/ TINTA (THINNER)	GL	2	33,80
35003	SUPORTE ARTICULADO DE PAREDE	UNIDADE	3	591,00
42689	SUPORTE DE PAREDE EM METAL P/ROLO DE PANO MULTIUSO 300M.	PEÇA	1	126,50
41827	SUPORTE PARA COADOR NR.3 44CM	PEÇA	1	29,32
42528	SUPORTE PARA COPO DESCARTAVEL P/ CAFE	PEÇA	23	354,98
42091	SUPORTE PARA PAPEL HIGIENICO ROLAO 300/400 EM ABS	PEÇA	13	553,70
42699	SUPORTE PARA PAPEL TOALHA	PECA	5	818,50
41795	TAÇA DE VIDRO GIGANTE	PEÇA	2	225,56
43963	TECLADO NUMÉRICO	UNIDADE	2	87,20
42211	TECLADO USB	UNIDADE	52	4.007,15
42335	TELEFONE DE MESA P/ TELEFONIA FIXA	UNIDADE	42	2.683,00
42926	TESOURA 8" 210CM AÇO INOX	UNIDADE	21	267,10

Produto	Descrição Abreviada	Unidade	Qtde	Valor R$
40129	TESOURA SEM PONTA EM ACO 6"	PECA	12	39,00
42413	TINTA ACRILICA	GALAO	2	1.213,28
28324	TINTA ACRILICA COR BRANCO GELO - LATA DE 18 LTS	LT	2	816,38
28323	TINTA ACRILICA COR BRANCO NEVE - LATA DE 18 LTS	LT	2	1.069,86
34549	TOMADA 10A SISTEMA X CAIXA EXTERNA	PECA	30	207,00
43845	TOMADA 2P+T TRANSM PTO 20A 24076	PECA	3	23,70
871	TOMADA UNIVERSAL DE EMBUTIR COM ESPELHO 10 A	PÇ	18	124,20
29099	TOMADA UNIVERSAL DE EMBUTIR COM ESPELHO 20A	PÇ	10	79,00
33605	TONER 4003DW W1030X	UNIDADE	12	7.200,00
42541	TONER BROTHER TN 3382	PECA	4	632,00
43874	TONER COMPATIVEL HP CF-226-A C 3K	PECA	45	895,50
42439	TONER HP CE-285-A PRETO	PECA	58	980,20
44019	TONER HP LASEJET PRO MFP 176N AMARELO	PEÇA	7	466,20
44018	TONER HP LASEJET PRO MFP 176N CIANO	PEÇA	10	668,61
44017	TONER HP LASEJET PRO MFP 176N MAGENTA	PEÇA	8	534,89
44016	TONER HP LASEJET PRO MFP 176N PRETO	PEÇA	12	795,53
41846	TONER HP LASERJET 1020 (Q-2612A) 12A	PEÇA	52	3.871,45
41054	TORNEIRA ELETRICA MAX LORENZETTI 220	PECA	1	179,90
30611	TRAVA DE SEGURANÇA PARA NOTEBOOK	UNIDADE	6	150,00
33607	VASSORÃO DE GARI	UNIDADE	6	207,00
40587	VASSOURA DE CRINA COM CABO - 40 CM	PEÇA	2	29,12
40586	VASSOURA EM NYLON COM CABO	PECA	27	340,20
40585	VASSOURA EM NYLON PARA VASO SANITARIO	PECA	35	238,00
21222	VEDA ROSCA	RL	3	11,55
40153	VISOR PARA PASTA SUSPENSA-PLASTICO TRANSP. E ETIQ.BRANCA (CX.	CAIXA	15	121,55
Total Geral			**22.213**	**276.348,88**

5. LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.1 Processos em Execução e Compra Direta

- Processos em Execução

Tipo	Proc.	Sessão	Objeto	Vencedora	Valor (R$)	Vigência
116/2026 Pregão	3055	22/05/2026	Linha Branca	Refinar Empr. Assess. em Controles Adm. Ltda.	14.146,79	Entrega Agendada
116/2026 Pregão	3055	22/05/2026	Linha Branca	D. L. Torquato Ltda.	40.890,00	Entrega Agendada
116/2026 Pregão	3055	22/05/2026	Linha Branca	Luiz Claudio Castrequini	5.830,00	Entrega Agendada
121/2026 Dispensa	3074	29/07/2026	Gabinete de Pia, Estante e Roupeiro de Aço	HBO Indústria e Comércio de Móveis de Aço Ltda.	11.590,00	Entrega Agendada
10/2022-Pregão	2675	25/07/2022	Sistema de Tramitação de Documentos	Sino Consultoria e Informática Ltda.	169.342,44	17/08/2026
12/2025 Pregão	2935	11/07/2025	Prestação de Serviços em Manutenção	OAF Projetos e Obras LTDA	1.494.379,65	21/09/2026
17/2025 Pregão	2936	03/09/2025	Gestão em RH	Citynex Soluções em Tecnologia Ltda.	179.800,00	14/10/2026
23/2025 Dispensa	2975	08/10/2025	Manutenção Preventiva dos Elevadores	Grand Tech Elevadores Ltda.	24.000,00	17/10/2026
001/2026-Inexigibilidade	3032	---	Revisão do Regimento Interno e L.O.M	Instituto de Pesquisas Econômicas - IPEFAE	106.500,00	23/10/2026
126/2025 Dispensa	2970	27/10/2025	Manutenção do Sistema Fotovoltaico	Albieri Engenharia Solar	18.000,00	04/11/2026
18/2024-Pregão	2857	09/09/2024	Empresa do Ramo de Outsourcing	Papelaria e Copiadora Copysul Ltda.	9.070,92	08/11/2026
011/2026 Dispensa	2958	---	Serviços Espec. em Concurso Público	Instituto de Gestão e Des. Social Desenvolder - RH	0,00	15/11/2026
57/2022-Dispensa	2705	18/11/2022	Cessão de Uso de Software - Leis Munic.	LIZ Serviços Online LTDA	7.204,20	25/11/2026
12/2023-Pregão	2741	14/07/2023	Serviços na Área de Assistência Médica	Caring Saúde e Assistência Médica Ltda.	6.247.296,00	30/11/2026
21/2024 Pregão	2878	04/11/2024	Telefonia Móvel Pessoal (SMP)	TIM S/A	257.822,40	08/12/2026
20/2023-Pregão	2810	05/10/2023	Serviços de Manut. em Ar Condicionado	ADM Ar Condicionado Ltda.	49.773,24	10/12/2026
21/2023-Pregão	2819	01/11/2023	Prestação de Serviços de Transportes	Garloc Transportes Logística e Locações Eireli	1.257.051,12	15/12/2026
10/2023-Pregão	2749	19/05/2023	Serviços de Tradução em Libras	BR Libras Ltda - ME	11.327,50	06/01/2027
02/2024-Pregão	2811	08/01/2024	Gerenciamento de Combustíveis - Frota	Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda.	242.946,00	31/01/2027
106/2026 Pregão	3006	10/03/2026	TV Câmara	TRY Comunicação Ltda.	1.900.000,00	31/03/2027
002/2026-Inexigibilidade	3014	---	Serviços Espec. - Formação Continuada	Fundação de Apoio a Univ. Munic. de S. C. do Sul	1.300.000,00	23/04/2027
109/2026 Pregão	3018	07/05/2026	Plataforma Bem Estar	GPBR Participações Ltda.	181.739,52	15/05/2027
113/2026 Pregão	3047	04/05/2026	Água Mineral	E. S. Administradora Ltda.	75.500,00	18/05/2027
105/2026 Pregão	3002	08/04/2026	Materiais de Limpeza	RVN Distribuidora de Produtos Eireli	52.616,20	16/06/2027
105/2026 Pregão	3002	08/04/2026	Materiais de Limpeza	Luis Carlos Salviato	51.153,26	16/06/2027
119/2026- Pregão	3056	17/06/2026	Mobiliário	Alberflex Indústria de Móveis Ltda.	105.891,84	22/06/2027
119/2026- Pregão	3056	17/06/2026	Mobiliário	Roma Distribuidora e Manutenção Ltda.	9.800,00	22/06/2027
119/2026- Pregão	3056	17/06/2026	Mobiliário	Nelcilene Ribeiro Borralho	4.900,00	22/06/2027
119/2026- Pregão	3056	17/06/2026	Mobiliário	Gabriela Luiza Lopes Silva Distribuidora	42.899,85	22/06/2027
003/2026-Inexigibilidade	2944	---	Serviços de Orientação Jurídica	SGP Soluções em Gestão Pública Ltda.	20.460,00	26/06/2027
02/2023-Convite	2782	28/06/2023	Serviços de Lavagem nos Veículos Oficiais	Antônio Araripe da Silva	24.960,00	02/07/2027
114/2026- Concorrência	2998	24/06/2026	Agência de Publicidade Institucional	CIN Comunicação Integrada Ltda.	1.000.000,00	22/07/2027
16/2025 Pregão	2941	30/07/2025	Locação de Máquinas de Café	SX Corporate Construções e Serviços LTDA	315.111,46	26/08/2027
04/2024-Pregão	2812	12/01/2024	Serviços de Tecnologia da Informação	Global Web Master Ltda	1.833.642,72	31/03/2028
62/2023-Inexigibilidade	2787	---	Serviços de Correios em Geral	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	500.000,00	30/05/2028
50/2018-Dispensa	2455	26/10/2018	Serviços de Publicidade Legal	Imprensa Oficial do Estado S/A - IMESP	40.000,00	25/10/2028
110/2026 Pregão	3020	29/04/2026	Prestação de Serviços de Limpeza	Real Fênix Serviços em Geral Ltda.	1.373.011,82	13/11/2028
19/2024 Pregão	2882	23/10/2024	Desenv. de Software e Locação de Equiptos	GWMNET Serviços e Soluções em Internet Ltda	1.610.000,00	18/12/2029
129/2025 Dispensa	2983	14/11/2025	Aquisição de Detectores de Metal	Techscan Distribuidora de Prod. de Eletrônica ltda	46.200,00	23/11/2030

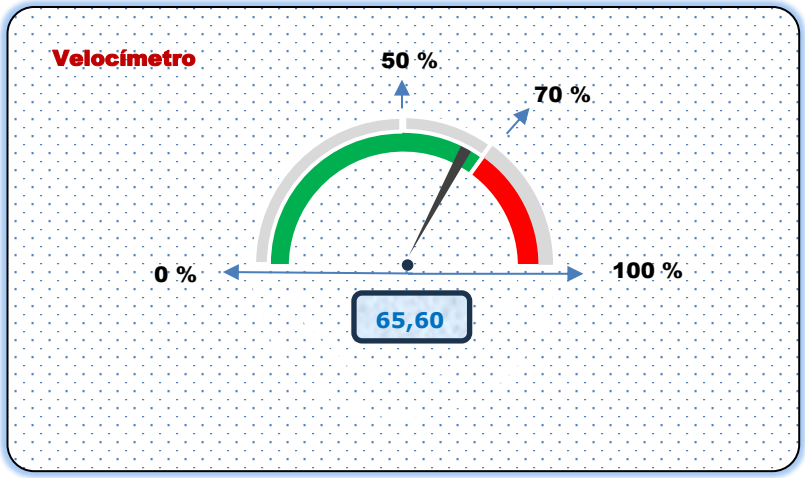
- Compra Direta

ORDEM	DATA	CREDOR	PRODUTO	MEDIDA	QTDE	UNITÁRIO	EMPENHO	TOTAL R$
2	04/02/2026	COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DE SÃO PAULO - PRODESP	CERTIFICADO DIGITAL (E-CPF) - TIPO A3 - COM TOKEN - VALIDADE 2 ANOS	SERVIÇO	4	261,26	30	1.502,89
			CERTIFICADO DIGITAL (E-CNPJ) - RENOVAÇÃO DE CERTIFICADO TIPO A3 - VALIDADE 2 ANOS (COM TOKEN EXISTENTE)	SERVIÇO	5	91,57		
4	16/03/2026	PENELI METAIS LTDA.	MEDALHA - KIT EM ESTOJO DE VELUDO, CONTENDO BARRETA E ROSETA.	UNIDADE	25	77,00	74	1.925,00
5	27/03/2026	METALWORKER SERRALHERIA E SERVICOS LTDA	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO - PELÍCULA DE INSULFILM (M2)	M2	79	150,15	87	11.790,00
6	31/03/2026	ABC GARDEN LTDA	TERRA VEGERAL PURA 50 KG - ADUBADA	UNIDADE	10	54,50	90	3.799,80
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - ESTRELÍCIA	UNIDADE	4	54,00		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - DRACENA TRICOLOR	UNIDADE	4	37,80		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - CRÓTON PETRA	UNIDADE	4	29,50		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - ANTÚRIO VERMELHO	UNIDADE	4	35,50		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - FICUS LYRATA	UNIDADE	4	42,50		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - ZAMIOCULCAS	UNIDADE	4	33,50		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - BEGÔNIA ASA DE ANJO	UNIDADE	4	29,50		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - COMIGO NINGUÉM PODE	UNIDADE	4	25,20		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - PALMEIRA RÁFIA	UNIDADE	4	69,50		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - BROMÉLIA	UNIDADE	4	34,70		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - COSTELA DE ADÃO	UNIDADE	4	40,50		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - MARANTA ZEBRA	UNIDADE	4	32,00		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - PACOVÁ	UNIDADE	4	50,00		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - BUCHINHO	UNIDADE	2	21,50		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - EUGÊNIA	UNIDADE	2	300,00		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - AZALEIA	UNIDADE	2	120,00		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - PALMEIRA FÊNIX	UNIDADE	2	157,50		
7	07/04/2026	DEDETIZADORA LIDER LTDA	MANUTENÇÃO - DESENTUPIMENTO DE MICTÓRIOS	SERVIÇO	3	490,00	92	1.470,00
11	24/04/2026	COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP	CERTIFICADO DIGITAL (E-CPF) - TIPO A3 COM TOKEN - VALIDADE 1 ANO	SERVIÇO	2	197,93	101	395,86
13	22/05/2026	BRUNO DA SILVEIRA CARVALHO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CHAVEIRO	SERVIÇO	1	7.867,56	125	7.867,56
15	25/05/2026	LUIZ RODRIGUES DA SILVA FILHO	PAINEL DE VIDRO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PAINÉIS EM VIDRO TEMPERADO ANTIRREFLEXO 6 MM COM PELO MENOS 4 ESPAÇADORES EM CADA DE PELO MENOS 6 CM COMPRIMENTO (DESCONTADO A ESPESSURA DO PAINEL) E 2,5 CM DIÂMETRO, EM DIVERSOS TAMANHOS CONFORME DESCRITO NO TR.	M2	19,06	645,86	127	12.310,00
16	25/05/2026	RITCHELHE ARI APARECIDO DAINESE GUARDA	DISCO RIGIDO - HD INTERNO (CAPACIDADE: 4 TB. MODELO: PURPLE - WD44PURZ. FORMATO: 3,5 POLEGADAS. INTERFACE: SATA III (6 GB/S). CACHE: 64 MB OU SUPERIOR. VELOCIDADE: 5400 RPM. TRANSFERÊNCIA: ~180 MB/S. CARGA DE TRABALHO: ATÉ 180 TB/ANO) 3.1.10. SUPORTE DE CAMERAS: ATÉ 64 3.1.11. OPERAÇÃO: 24/7 3.1.12. MTBF: ~1 MILHÃO DE HORAS	UNIDADE	4	1.124,75	128	4.499,00
14	25/05/2026	WB SOLUÇÕES E ASSESSORIAS PERSONALZADAS LTDA.	MEDALHA - MEDALHA BARÃO DE MAUÁ, COM FORNECIMENTO DE FITA E ESTOJO DE PROTEÇÃO	UNIDADE	115	92,78	129	10.669,70
17	26/05/2026	ARTE 7 QUADROS E MOLDURAS LTDA.	MOLDURA PARA OBRA DE ARTE - 60 x 100 cm	UNIDADE	1	420,00	130	9.931,00
			MOLDURA PARA OBRA DE ARTE - 50 x 70 cm	UNIDADE	1	299,00		
			MOLDURA PARA OBRA DE ARTE - 40 x 60 cm	UNIDADE	1	240,00		
			MOLDURA PARA OBRA DE ARTE - 59 x 78 cm	UNIDADE	1	354,00		
			MOLDURA PARA OBRA DE ARTE - 49 x 69 cm	UNIDADE	1	293,00		
			MOLDURA PARA OBRA DE ARTE - 40 x 60 cm	UNIDADE	1	284,00		
			MOLDURA PARA OBRA DE ARTE - 103 x 73 cm	UNIDADE	1	560,00		
			MOLDURA PARA OBRA DE ARTE - 42 x 36	UNIDADE	1	200,00		
			MOLDURA PARA OBRA DE ARTE - 50 x 40	UNIDADE	1	267,00		
			MOLDURA PARA FOTOGRAFIA - GALERIA DOS PRESIDENTES E GALERIA DAS EX-VEREADORAS 29,7 X 42 PASPATUR 2,5" COM FOTOGRAFIA IMPRESSA	UNIDADE	42	167,00		
18	13/07/2026	PRECISÃO COMÉRCIO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO LTDA.	CESTO CINZEIRO/LIXEIRA - LIXEIRA PARA PÁTIOS E PARQUES, FORMATO REDONDO, EM TELA DE MOEDA. MODELO ARTICULADO, ESTAMPADO. CAPACIDADE DE 40 LITROS. BASE DESENVOLVIDA PARA CHUMBAR NO SOLO. COR: PRETA, COM PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTA RESISTÊNCIA. MATERIAL QUE NÃO ENFERRUJA (EX: AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA OU MATERIAL SIMILAR QUE GARANTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA À CORROSÃO EM AMBIENTE EXTERNO).	PEÇA	4	297,00	181	8.212,00
			CESTO CINZEIRO/LIXEIRA - LIXEIRA PARA USO EM AMBIENTES INTERNOS. FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL. COM ARO SUPERIOR PARA FIXAÇÃO DO SACO DE LIXO. CAPACIDADE DE 50 LITROS.	PEÇA	16	304,00		
			SACO DE LIXO 50 LITROS, REFORÇADO, CONFECCIONADOS COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS VIRGENS OU RECICLADAS COM SOLDA CONTÍNUA, UNIFORME E HOMOGÊNEA, SACO NA COR PRETA, PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO CLASSE I, TIPO C, COM CAPACIDADE PARA ATÉ 10 KG. ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO CONTENDO 100 UNIDADES, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERÁ SER CERTIFICADO E ESTAR EM 13056/2008. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR EM CÓPIA AUTENTICADA OU EM SEU ORIGINAL LAUDO DO IPT OU OUTRO LABORATÓRIO QUE COMPROVEM OS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO ESTABELECIDOS NA NORMA ABNT NBR 9191 DE 2008, DENTRO DE SUA VALIDADE. - ESPESSURA MÍNIMA (MICRAGEM): 0,05MM. QUANTIDADE POR FARDO: 100 UNIDADES. VERIFICAR AS ESPECIFICAÇÕES NO TR.	PACOTE	40	54,00		
20	29/07/2026	JRV VENTILANTES E DISPLAYS LTDA	DISPLAY - EXPOSITOR METÁLICO PARA QUADROS E TELAS, ESTRUTURA RESISTENTE, ACABAMENTO NA COR PRETA, ADEQUADO PARA SUSTENTAÇÃO E EXPOSIÇÃO DE QUADROS, FOTOGRAFIAS E TELAS ARTÍSTICAS	UNIDADE	13	429,50	196	5.583,50
21	30/07/2026	DEDETIZADORA LIDER LTDA	REFIL PARA FILTRO DE ÁGUA - TROCA DO ELEMENTO FILTRANTE COMPATÍVEL COM O PURIFICADOR DE ÁGUA IBBL FR600 SPECIALE	UNIDADE	8	199,50	197	1.995,00
			REFIL PARA FILTRO DE ÁGUA - TROCA DO ELEMENTO FILTRANTE DE UM PRÉ-FILTRO	UNIDADE	1	199,50		
			REFIL PARA FILTRO DE ÁGUA - MANUTENÇÃO E TROCA DO ELEMENTO FILTRANTE COMPATÍVEL COM O PURIFICADOR DE ÁGUA IBBL FR600 EXCLUSIVE	UNIDADE	1	199,50		
22	31/07/2026	SGP - SOLUÇÕES EM GESTÃO PÚBLICA LTDA	PRESTACAO DE SERVICOS DE CAPACITACAO - CURSO IN COMPANY: TREINAMENTO CURSO ELABORANDO E APERFEIÇOANDO AS FASES DAS LICITAÇÕES PÚBLICAS. CARGA HORÁRIA DE 8 (OITO) HORAS DIVIDIDOS EM 2 (DOIS) DIAS. PARTICIPAÇÃO DE ATÉ 10 (DEZ) SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ/SP.	UNIDADE	1	17.500,00	198	17.500,00
23	03/08/2026	PPL ELETRO DO BRASIL LTDA	CARTUCHO 904 YELLOW (6970) - CARTUCHO DO TIPO 904XL AMARELO. CARTUCHO DE TINTA, ORIGINAL OU COMPATÍVEL, NOVO, PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET PRO 6970 (REF. 904). TINTA AMARELA DE ALTA QUALIDADE, RENDIMENTO MÉDIO DE 825 PÁGINAS. VOLUME DE TINTA: 12ML. GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES OU ATÉ O FINAL DA CARGA.	PEÇA	10	44,90	199	4.013,00
			CARTUCHO 904 MAGENTA (6970) - CARTUCHO DO TIPO 904XL MAGENTA. CARTUCHO DE TINTA, ORIGINAL OU COMPATÍVEL, NOVO, PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET PRO 6970 (REF. 904). TINTA MAGENTA DE ALTA QUALIDADE, RENDIMENTO MÉDIO DE 825 PÁGINAS. VOLUME DE TINTA: 12ML. GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES OU ATÉ O FINAL DA CARGA.	PEÇA	10	44,90		
			CARTUCHO 904 CYANO (6970) - CARTUCHO DO TIPO 904XL CIANO. CARTUCHO DE TINTA, ORIGINAL OU COMPATÍVEL, NOVO, PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET PRO 6970 (REF. 904). TINTA CIANO DE ALTA QUALIDADE, RENDIMENTO MÉDIO DE 825 PÁGINAS. VOLUME DE TINTA: 12ML. GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES OU ATÉ O FINAL DA CARGA.	PEÇA	10	44,90		
			CARTUCHO 904 PRETO (6970) - CARTUCHO DO TIPO 904XL PRETO. CARTUCHO DE TINTA, ORIGINAL OU COMPATÍVEL, NOVO, PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET PRO 6970 (REF. 904). TINTA PRETA DE ALTA QUALIDADE, RENDIMENTO MÉDIO DE 825 PÁGINAS. VOLUME DE TINTA: 30ML. GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES OU ATÉ O FINAL DA CARGA.	PEÇA	10	48,90		
			TONER HP CE-285-A PRETO - TONER COMPATÍVEL HP CE-285-A PRETO. TONER, ORIGINAL OU COMPATÍVEL, NOVO, PARA IMPRESSORA HP LASERJET P1102 (REF. 85A). TINTA PRETA DE ALTA QUALIDADE, RENDIMENTO MÉDIO DE 1.600 PÁGINAS, CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NA FOLHA A4. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES OU ATÉ O FINAL DA CARGA.	PEÇA	60	16,90		
			GARRAFA DE TINTA P/IMP GT53 PRETO - GARRAFA DE TINTA DO TIPO GT53XL PRETO. GARRAFA DE TINTA DE 135 ML, ORIGINAL OU COMPATÍVEL, NOVO, PARA IMPRESSORA HP SMART TANK 532 (REF. GT53), COR PRETA, RENDIMENTO MÉDIO DE 4.000 PÁGINAS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES OU ATÉ O FINAL DA CARGA.	UNIDADE	10	16,80		
			TONER COMPATIVEL HP CF-226-A C 3K - TONER COMPATÍVEL HP CF-226-A C 3K. TONER, ORIGINAL OU COMPATÍVEL, NOVO, PARA IMPRESSORAS HP LASERJET PRO M402N. TINTA PRETA DE ALTA QUALIDADE, RENDIMENTO MÉDIO DE 9.000 PÁGINAS, CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NA FOLHA A4. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES OU ATÉ O FINAL DA CARGA.	PEÇA	50	19,90		
TOTAL GERAL								103.464,31

6. CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS E LEGAIS

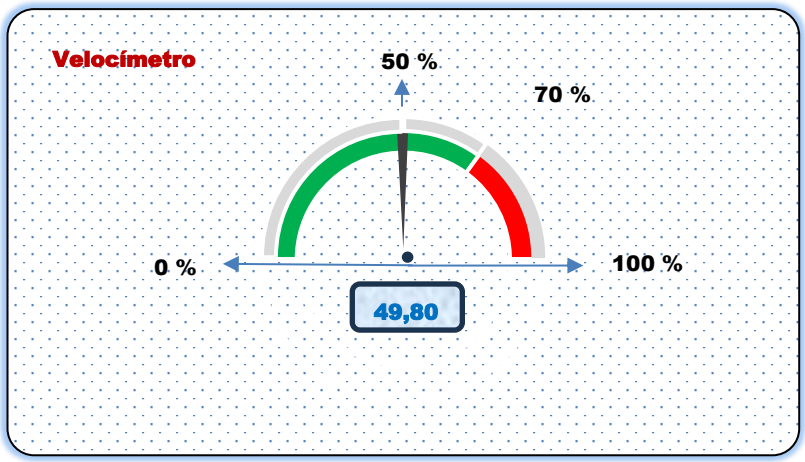
6.1 Limites Constitucionais (Folha de Pagamento e Demais Despesas)

Gastos com Folha de Pagamento	
A = EFETIVOS / COMISSIONADOS	15.914.961,26
B = VEREADORES	3.456.000,00
C = INATIVOS	1.148.358,54
D = Total (A+B+C)	**20.519.319,80**
E = INATIVOS	**(1.148.358,54)**
F = Total (D - E)	**19.370.961,26**
G = D ÷ LIMITE DA DESPESA (R$ 31.280.000,00)	**65,60%**



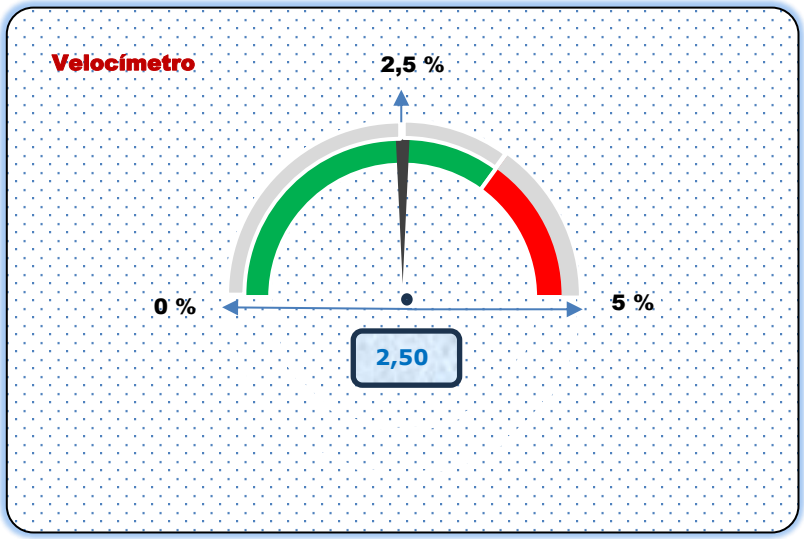
Limite Constitucional para Gastos com Folha de Pagamento	
A = REPASSE TOTAL DA PREFEITURA NO EXERCÍCIO	41.200.000,00
B = DESPESA COM EFETIVOS, COMISSIONADOS E VEREADORES	19.370.961,26
C = DESPESA COM APOSENTADOS E PENSIONISTAS (*)	1.148.358,54
D = ENCARGOS PATRONAIS	3.366.823,96
E = VERBAS INDENIZATÓRIAS	0,00
F = DESPESAS COM FOLHA DE PAGAMENTO	23.886.143,76
G = % DESPESA COM FOLHA (F-E-D) ÷ (A)	**49,80%**
PERCENTUAL MÁXIMO (EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 25/2000)	**70,00%**

(*) **Nota Técnica SEI nº 1018/2024/MF.**

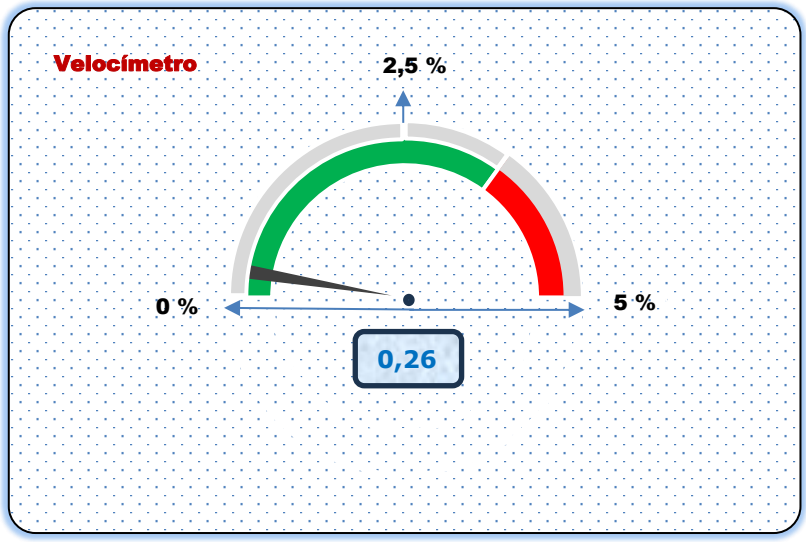


Limite da Despesa Legislativa	
POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO (IBGE)	429.380
A = RECEITA TRIBUTÁRIA AMPLIADA EXERCÍCIO ANTERIOR (COM CIP)	1.324.067.091,00
B = (%) LIMITE ARTIGO 29A, CAPUT DA CF/88	**5,00%**
C = VALOR PERMITIDO PARA REPASSE	66.203.354,55
D = TOTAL DE DESPESAS DO EXERCÍCIO - INCLUÍDO GASTOS COM INATIVOS (*)	33.105.022,08
E = (-) GASTOS COM INATIVOS	-
F = DESPESA LÍQUIDA	33.105.022,08
G= % ÍNDICE APURADO (F ÷ A)	**2,50%**

(*) **Nota Técnica SEI nº 1018/2024/MF.**

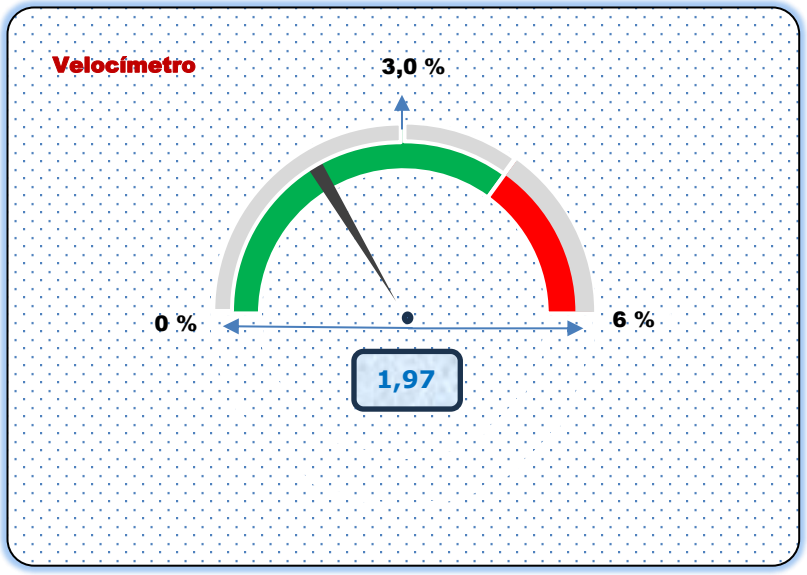


Limitação baseada em 5% da Receita do Município	
A = RECEITA TRIBUTÁRIA AMPLIADA EXERCÍCIO ANTERIOR (COM CIP)	1.324.067.091,00
B = DESPESA TOTAL COM REMUNERAÇÃO DE VEREADORES	3.456.000,00
C = LIMITE ARTIGO 29, INCISO VII DA CF/88	**5,00%**
D = % APURAÇÃO DO LIMITE (B ÷ A)	**0,26%**

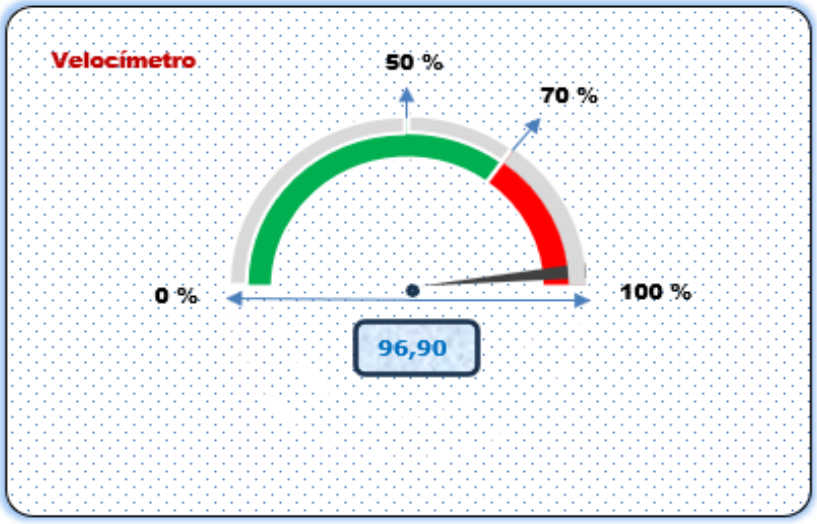


6.2 Lei de Responsabilidade Fiscal, Teto Constitucional e Limite Remuneratório

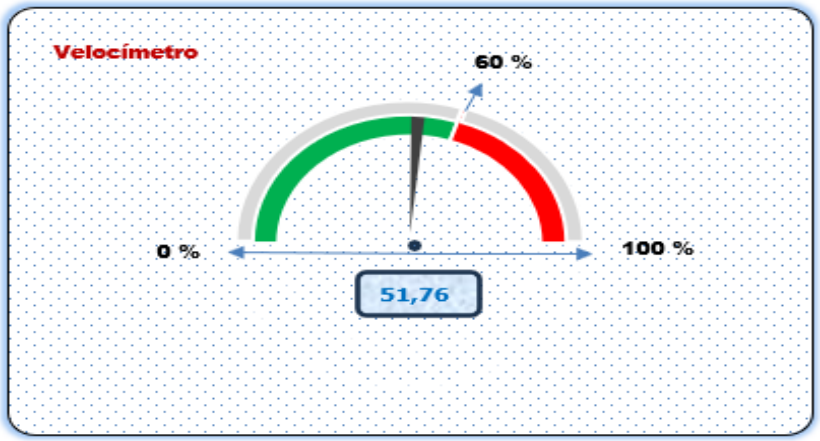
LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (RGF)	
A = RECEITA CORRENTE LÍQUIDA ANUALIZADA	1.877.292.200,27
B = DESPESA TOTAL COM PESSOAL ANUALIZADA	37.018.025,43
C = PERCENTUAL MÁXIMO PERMITIDO (ARTIGO 20 - LRF)	**6,00%**
D = PERCENTUAL GASTO COM PESSOAL (B ÷ A)	**1,97%**



TETO CONSTITUCIONAL		
SUBSÍDIO MENSAL DO PREFEITO	Lei Municipal Nº 6.260/24	**18.576,09**
SUBSÍDIO MENSAL DOS VEREADORES	Resolução Interna Nº 05/23	**18.000,00**
APURAÇÃO DO LIMITE		**96,90%**



LIMITE REMUNERATÓRIO		
SUBSÍDIO DO DEPUTADO ESTADUAL	Lei Municipal Nº 18.384/25	34.774,64
SUBSÍDIO MENSAL DOS VEREADORES	Resolução Interna Nº 05/23	18.000,00
PERCENTUAL MÁXIMO PERMITIDO		**60,00%**
PERCENTUAL RECEBIDO		**51,76%**



6.3 Políticas Públicas

Audiências Públicas

DATA	RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO	HORÁRIO
28/05/2026	COMISSÃO DE FINANÇAS	AUDIÊNCIA PÚBLICA - FINANÇAS (LRF e LDO)	**18:00 h**
29/05/2026	SECRETARIA DA SAÚDE	AUDIÊNCIA PÚBLICA - PRESTAÇÃO DE CONTAS SAÚDE	**14:00 h**

Leis Ordinárias (Legislativo)

LEI	VIGÊNCIA	ASSUNTO	PROJETO	DATA
6460	05/05/2026	Institui a "Caminhada Municipal de Mulheres de Mauá", em comemoração ao Dia Internacional da Mulher, inclui o evento no calendário oficial do município e dá outras providências.	00053/2026	17/03/2026
6461	05/05/2026	Acrescenta o artigo 1º-A à Lei Municipal nº 6.241, de 26 de setembro de 2024, que instituiu no calendário oficial de eventos do município o "Dia da Igreja Evangélica Assembleia de Deus", e dá outras providências.	00056/2026	17/03/2026
6462	06/05/2026	Acrescenta o art. 2º-A à Lei nº 5.686, de 3 de junho de 2021, que institui a campanha "Maio Laranja", dedicado ao enfrentamento da violência sexual contra crianças e adolescentes, no município de Mauá	00051/2026	17/03/2026
6464	11/05/2026	Dispõe sobre a promoção da acessibilidade cultural para pessoas com deficiência no âmbito do Município de Mauá e dá outras providências.	00026/2026	12/02/2026
6465	11/05/2026	Dispõe sobre a instituição da Semana de Conscientização sobre o "Brain Rot" e Saúde Mental Digital no município de Mauá, e dá outras providências.	00044/2026	10/03/2026
6466	11/05/2026	Dispõe sobre o atendimento prioritário às pessoas portadoras de Lúpus Eritematoso Sistêmico – LES, no âmbito do Município de Mauá, e dá outras providências.	00033/2026	03/03/2026
6467	11/05/2026	Institui a Política Municipal de Atenção, Inclusão e Promoção dos Direitos da Pessoa com Síndrome de Down, inclui no calendário oficial do município o "Dia Municipal da Síndrome de Down", e dá outras providências.	00045/2026	10/03/2026
6468	12/05/2026	Dispõe sobre a instituição da Campanha de Incentivo à Prática de Corridas de Rua no município de Mauá, e dá outras providências.	00052/2026	17/03/2026
6469	15/05/2026	Altera a redação do art. 2º da Lei nº 5.145, de 18 de maio de 2016, que institui o "Novembro Azul" no município de Mauá, e dá outras providências.	00062/2026	24/03/2026
6470	19/05/2026	Institui a Campanha de Conscientização sobre o Autismo Tardio no Município de Mauá, a ser realizada anualmente na primeira semana de abril, e dá outras providências.	00060/2026	24/03/2026
6471	22/05/2026	Institui a "ExpoInclusiva de Mauá" no calendário oficial do município, estabelece diretrizes para a sua celebração e dá outras providências.	00063/2026	24/03/2026
6473	27/05/2026	Altera dispositivos da Lei nº 3.013, de 02 de outubro de 1998, que dispõe sobre o "Dia Municipal do Estudante", e dá outras providências.	00065/2026	31/03/2026
6474	27/05/2026	Altera a Ementa e os Artigos 1º e 2º da Lei nº 5.853, de 25 de fevereiro de 2022, para instituir o mês "Setembro Roxo", e dá outras providências.	00069/2026	31/03/2026
6475	28/05/2026	Institui a "Semana da Fraternidade" no município de Mauá, revoga a Lei Municipal nº 2.548, de 27 de abril de 1994, e dá outras providências.	00074/2026	07/04/2026
6476	28/05/2026	Denomina como "Viela Jair Peres" o espaço público sem designação oficial localizada entre a Rua Agenor Freire de Morais e a Avenida Benuto Bagnara, no bairro Jardim Zaira, e dá outras providências.	00076/2026	07/04/2026
6477	29/05/2026	Institui o "Dia do Arte-Educador e do Oficineiro de Cultura" e dá outras providências.	00075/2026	07/04/2026
6478	29/05/2026	Denomina como "Praça Valdir Magno Gregio" o espaço público sem designação oficial, localizado no cruzamento da Rua Napoleão Zambelli com a Rua Vitório Góz, no bairro Jardim Araguaia, e dá outras providências.	00070/2026	07/04/2026
6482	11/06/2026	Dispõe sobre a revisão geral anual dos vencimentos dos servidores públicos do Poder Legislativo do município de Mauá, referente ao ano de 2026, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), e dá outras providências.	00153/2026	09/06/2026
6485	12/06/2026	Dispõe sobre a criação e implantação do "Espaço de Convivência do Motofretista" no município de Mauá e dá outras providências.	00048/2026	10/03/2026
6484	16/06/2026	Institui o "Dia Municipal de Combate ao Câncer para Prevenção e Conscientização", no município de Mauá e dá outras providências.	00085/2026	16/04/2026

LEI	VIGÊNCIA	ASSUNTO	PROJETO	DATA
6486	17/06/2026	Institui o "Dia de Luta pela Educação Inclusiva", e dá outras providências.	00088/2026	16/04/2026
6487	17/06/2026	Autoriza a criação do Comitê Municipal de Combate ao Feminicídio e dá outras providências.	00064/2026	24/03/2026
6488	17/06/2026	Institui o "Dia do Encontro Diocesano" no município de Mauá e dá outras providências.	00080/2026	14/04/2026
6489	17/06/2026	Institui a Política Municipal de Acolhimento Sensorial e a implementação de Salas de Acomodação Sensorial (Salas Calmas) nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) e equipamentos de saúde do município de Mauá, e dá outras providências.	00050/2026	10/03/2026
6490	17/06/2026	Dispõe sobre a vedação à participação em licitações e à contratação com o município de Mauá de pessoas físicas e jurídicas que possuam condenação definitiva por crime de violência doméstica e familiar contra a mulher, e dá outras providências.	00047/2026	10/03/2026
6491	18/06/2026	Altera a Lei Municipal nº 6.402, de 23 de dezembro de 2025, que institui o Março Amarelo, para aprimorar suas disposições e instituir o Selo Amarelo da Luta contra a Endometriose, e dá outras providências.	00087/2026	16/04/2026
6492	19/06/2026	Institui o "Programa Municipal de Valorização e Bem-Estar dos Profissionais da Saúde", no município de Mauá, e dá outras providências.	00089/2026	16/04/2026
6493	24/06/2026	Institui o "Dia Municipal do Judô – Chico do Judô", e dá outras providências.	00094/2026	28/04/2026
6494	26/06/2026	Reconhece o grafite como manifestação artística e cultural na paisagem urbana do município de Mauá e dá outras providências.	00112/2026	05/05/2026
6495	26/06/2026	Institui no Calendário Oficial do Município o "Dia do Mineiro", a ser comemorado anualmente em 16 de junho, e dá outras providências.	00101/2026	05/05/2026
6496	26/06/2026	Institui o Fórum Municipal de Famílias Atípicas no Município de Mauá e dá outras providências.	00093/2026	28/04/2026
6500	01/07/2026	Institui diretrizes para a promoção da acessibilidade e do atendimento adequado às pessoas com visão monocular no município de Mauá e dá outras providências.	00091/2026	28/04/2026
6501	01/07/2026	Dispõe sobre criação do Projeto "#PraTodosVerem", que visa à garantia do direito ao pleno acesso à informação pelas pessoas com deficiência visual nas publicações em sítios eletrônicos e em redes sociais oficiais da Administração Pública Municipal e dá outras providências.	00084/2026	16/04/2026
6502	03/07/2026	Institui o Programa Municipal de Fiscalização Colaborativa de Resíduos Sólidos e dá outras providências.	00122/2026	12/05/2026
6504	06/07/2026	Altera a Lei nº 5.371, de 20 de setembro de 2018, que institui a Semana Municipal de Mobilização pela Erradicação do Trabalho Infantil, e dá outras providências.	00104/2026	05/05/2026
6505	08/07/2026	Altera a Lei nº 4.744 de 16 de março de 2012, que instituiu o "Dia do Grafite", e dá outras providências.	00121/2026	12/05/2026
6506	08/07/2026	Altera a Lei nº 5.667, de 17 de maio de 2021, que institui a Semana de Prevenção e Combate ao AVC, e dá outras providências.	00106/2026	05/05/2026
6507	08/07/2026	Dispõe sobre a aplicação de penalidade de multa administrativa a quem agredir física ou verbalmente profissionais da saúde no âmbito do Município de Mauá, e dá outras providências.	00118/2026	12/05/2026
6508	08/07/2026	Estabelece diretrizes para a prevenção e combate de trabalho análogo à escravidão e dá outras providências.	00105/2026	05/05/2026
6509	14/07/2026	Altera a Lei 5.901, de 4 de maio de 2022, que institui o Dia Municipal de A Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias, e dá outras providências.	00125/2026	19/05/2026
6510	20/07/2026	Assegura aos servidores públicos do município de Mauá o direito ao pagamento de meia-entrada em eventos culturais e esportivos realizados em equipamentos públicos municipais e dá outras providências.	00116/2026	12/05/2026
6511	20/07/2026	Institui a Política Municipal de Atenção à Saúde Mental Materna e dá outras providências.	00120/2026	12/05/2026
6513	20/07/2026	Dispõe sobre a extensão da designação da Rua Santos Ferreira de Freitas, a partir da altura do número 129, localizada no bairro Vila Oratório, no município de Mauá, passando o trecho a integrar oficialmente a referida via, e dá outras providências.	00159/2026	16/06/2026
6514	21/07/2026	Estabelece a Política Municipal para a Pessoa com Deficiência, dispõe sobre a aplicação da Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência e dá outras providências.	00117/2026	12/05/2026
6515	21/07/2026	Institui diretrizes para a priorização da iluminação pública eficiente e inteligente em áreas estratégicas do Município de Mauá, e dá outras providências.	00130/2026	19/05/2026
6516	22/07/2026	Institui a Política Municipal de Prevenção e Combate à Misoginia no do município de Mauá e dá outras providências.	00123/2026	19/05/2026
6517	22/07/2026	Institui a campanha "Doe um Livro – Biblioteca da Saúde" e dá outras providências.	00124/2026	19/05/2026
6518	25/08/2026	Assegura às pessoas com deficiência oculta o direito à utilização de assentos preferenciais no transporte coletivo municipal de Mauá, e dá outras providências.	00133/2026	26/05/2026
6519	31/08/2026	Institui o "Dia Municipal do Profissional de Tecnologia da Informação" no município de Mauá e dá outras providências.	00154/2026	16/06/2026

7. PLENÁRIO RUY BARBOSA E PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS

PLENÁRIO RUY BARBOSA

A **Câmara Municipal de Mauá** iniciou suas atividades em **01/01/1955**, e desde 2007, a sede dos trabalhos legislativos está localizada à Av. João Ramalho, 305 ao lado do Paço e Teatro Municipal.

O **Plenário Ruy Barbosa** possui capacidade máxima para 234 lugares. Em suas dependências, os vereadores discutem e elaboram leis, além de fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo, atribuições de suma importância para o progresso democrático da cidade.

O munícipe pode participar ativamente deste crescimento, enviando suas propostas, críticas e sugestões através do banco de ideias legislativas, disponível no site da Câmara.

O prédio é aberto a todos os visitantes que tenham interesse em acompanhar os trabalhos e conhecer a história do poder legislativo mauaense.

Importante ressaltar que, no caso de pessoas com necessidades especiais, grupos acima de 10 pessoas, escolares e universitários é necessário o agendamento para a visita institucional, através do setor de Comunicação e Cerimonial, pelos telefones 0800-773-0340 e 4512-4813 ou e-mail: comunicacao@camaramaua.sp.gov.br

PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS

Data	Dia	Horário	Evento	Responsável
05-mai	Terça-Feira	14:00 h	14ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
07-mai	Quinta-Feira	18:30 h	Empréstimo: Ato Solene Outorga de Título Paulo Serra	Vereador: Denis Caporal
09-mai	Sábado	15:00 h	Sessão Solene - Dia dos Desbravadores	Vereador: Leonardo Alves
12-mai	Terça-Feira	14:00 h	15ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
14-mai	Quinta-Feira	19:30 h	Sessão Solene - Dia das Mães	Vereador: Mazinho
19-mai	Terça-Feira	14:00 h	16ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
26-mai	Terça-Feira	14:00 h	17ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
26-mai	Terça-Feira	18:00 h	Empréstimo: Filiação do PSDB	Vereador: Leonardo Alves
28-mai	Quinta-Feira	18:00 h	Audiência Pública: Finanças (LRF e LDO)	Câmara: Vereadores
29-mai	Sexta-Feira	14:00 h	Audiência Pública: Saúde	Câmara: Vereadores
29-mai	Sexta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia da Enfermagem	Vereador: Ricardinho
02-jun	Terça-Feira	14:00 h	18ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
09-jun	Terça-Feira	14:00 h	19ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
10-jun	Quarta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia do Patrulheiro Mirim	Vereador: Zeinha Silva
11-jun	Quinta-Feira	10:00 h	2ª Sessão Extraordinária	Câmara: Vereadores
11-jun	Quinta-Feira	18:30 h	Empréstimo: Semana Municipal de Prevenção de Queimaduras	Vereador: Rangel Souza
15-jun	Segunda-Feira	17:30 h	Palestra: Ciência da Felicidade e do Bem-Estar	Escola do Parlamento
16-jun	Terça-Feira	14:00 h	20ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
18-jun	Quinta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia do Profissional em Recursos Humanos	Vereador: Leonardo Alves
23-jun	Terça-Feira	14:00 h	21ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
25-jun	Quinta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia do Municipal do Conseg	Vereador: Denis Caporal
30-jun	Terça-Feira	14:00 h	22ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
16-jul	Quinta-Feira	19:30 h	Sessão Solene - Dia do Comerciante	Vereador: Mazinho
23-jul	Quinta-Feira	19:00 h	Empréstimo: Ato Solene Dia do Comerciante	Vereador: Renan Pessoa
30-jul	Quinta-Feira	18:30 h	Sessão Solene - Dia da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha	Vereador: Juninho Getúlio
03-ago	Segunda-Feira	16:00 h	Palestra: ACiência do Conviver - Sabedoria das Relações Pessoais	Escola do Parlamento
04-ago	Terça-Feira	14:00 h	23ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
04-ago	Terça-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia do Arte-Educador e do Oficineiro de Cultura	Vereador: Zé Luiz Cassimiro
07-ago	Sexta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia das Promotoras Legais Populares (PLPS)	Vereador: Juninho Getúlio
11-ago	Terça-Feira	14:00 h	24ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
11-ago	Terça-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia Municipal da Solidariedade	Vereador: Zé Luiz Cassimiro
13-ago	Quinta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia Municipal do Capoeirista	Vereador: Juninho Getúlio
17-ago	Segunda-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia da Orquestra de Violeiros de Mauá	Vereador: Juninho Getúlio
18-ago	Terça-Feira	14:00 h	25ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
18-ago	Terça-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Outorga de Comenda Barão de Mauá	Vereador: Rubinelli
20-ago	Quinta-Feira	14:30 h	Empréstimo: Alunos da Fundação ABC	Vereador: Danilo do Teco
21-ago	Sexta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia do Advogado	Vereador: Rubinelli
24-ago	Segunda-Feira	10:00 h	Sessão Solene - Dia do Feirante	Vereador: Rangel Souza
25-ago	Terça-Feira	14:00 h	26ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
26-ago	Quarta-Feira	15:30 h	Visita Instituciional - E. E. João Ricardo Borges de Lima	Comunicação e Cerimonial - Jorge

O quadro acima destaca as cerimônias realizadas no **2º quadrimestre de 2026** no plenário Ruy Barbosa situado na Câmara Municipal de Mauá.

A **Sessão Ordinária** é o tempo durante o qual um corpo deliberativo está reunido em assembleia para decidir sobre várias questões propostas. Acontece toda terça-feira às 14:00 horas e aberta ao público. Foram realizadas **14** sessões no período, sendo **01** extraordinária.

A **Tribuna Livre** proporciona à população expor suas ideias em prol do município. É um espaço importante para o exercício de cidadania, na qual os munícipes podem opinar, sugerir e fazer suas reivindicações junto aos vereadores. Para uso da Tribuna Livre faz-se necessário a inscrição junto à Secretaria da Câmara.

As **Sessões Solenes ou Comemorativas** são convocadas pelo Presidente ou por deliberação da Câmara, para o fim específico que lhe for determinado. Foram realizadas **16 sessões solenes** no quadrimestre.

As **Audiências Públicas de Saúde e Finanças** são realizadas em conformidade com a lei complementar Nº 141/2012 e de Responsabilidade Fiscal, respectivamente, no mês subsequente ao encerramento do quadrimestre e aberta à participação popular.

8. PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA (PNTP)

- **SITUAÇÃO DOS ITENS NÃO ATENDIDOS NA PESQUISA 2025**

Dimensão	Critério	Exigibilidade	Situação
Diárias	7.1 Divulga o nome e o cargo/função do beneficiário, além do valor total recebido, número de diárias usufruídas por afastamento, período de afastamento, motivo do afastamento e local de destino?	Obrigatório	Concluído - 2º Quadrimestre/25
	7.2 Divulga tabela ou relação que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local?	Obrigatório	Concluído - 2º Quadrimestre/25
Licitações	8.4 Divulga a íntegra dos principais documentos dos processos de dispensa e inexigibilidade de licitação?	Obrigatório	Concluído - 3º Quadrimestre/25
Contratos	9.4 Divulga a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentaram a eventual alteração dessa ordem?	Obrigatório	Concluído - 3º Quadrimestre/25
Obras	10.2 Divulga os quantitativos e os preços unitários e totais contratados?	Obrigatório	Concluído - 1º Quadrimestre/26
SIC	12.5 Divulga nesta seção, instrumento normativo local que regulamente a Lei nº 12.527/2011 - LAI?	Obrigatório	Concluído - 2º Quadrimestre/25
Ouvidoria	14.1 Há informações sobre o atendimento presencial pela Ouvidoria (Indicação de endereço físico e telefone, além do horário de funcionamento)?	Obrigatório	Concluído - 2º Quadrimestre/25
	14.2 Há canal eletrônico de acesso/interação com a Ouvidoria?	Obrigatório	Concluído - 2º Quadrimestre/25
LGPD e Governo Digital	15.5 Regulamenta a Lei Federal nº 14.129/2021 (Governo Digital) e divulga a normativa em seu portal?	Recomendado	Concluído - 2º Quadrimestre/25
	15.6 Realiza e divulga resultados de pesquisas de satisfação?	Obrigatório	Concluído - 2º Quadrimestre/25
Atividades Finalísticas	20.5 Divulga a pauta das Comissões?	Obrigatório	Concluído - 1º Quadrimestre/26

9. CHECKLIST DE DOCUMENTOS

Unidade	Documento	Descrição	Periodicidade	Recebido	
				SIM	NÃO
Contábil e Financeiro	EXTRATO DE C/C	AG. 6863-2/CC 130022-9	MENSAL	X	
	EXTRATO DE C/I	AG. 6863-2/CI 130022-9	MENSAL	X	
	O. P. DE COMBUSTÍVEL	ORDEM DE PAGAMENTO	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	ADIANTAMENTO 13º SALÁRIO	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	ADIANTAMENTO FOLHA PAGTO	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	AUXÍLIO CRECHE	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	FOLHA 2023 - THEMA	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	INSS 2023	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	LICENÇA PRÊMIO	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	PENSÕES 2023	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	RELAÇÃO DAS LICITAÇÕES REALIZADAS	MENSAL	X	
	RELATÓRIO CONTÁBIL	BALANCETE CONTÁBIL MENSAL	MENSAL	X	
	RELATÓRIO CONTÁBIL	BALANCETE DE DESPESA	MENSAL	X	
	RELATÓRIO CONTÁBIL	BALANCETE CONTÁBIL ANUAL	MENSAL	X	
	RELATÓRIO CONTÁBIL	BALANÇO FINANCEIRO	MENSAL	X	
	RELATÓRIO CONTÁBIL	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	MENSAL	X	
	RELATÓRIO CONTÁBIL	BALANÇO PATRIMONIAL	MENSAL	X	
	RELATÓRIO CONTÁBIL	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	MENSAL	X	
	RELATÓRIO CONTÁBIL	RELAÇÃO DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	MENSAL	X	
	RELATÓRIO CONTÁBIL	RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)	QUADRIMESTRAL	X	
Transporte	PLANILHA ELETRÔNICA	GASTO COM COMBUSTÍVEL POR VEÍCULO	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	QUILÔMETROS RODADOS POR VEÍCULO	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	LAVAGEM DOS VEÍCULOS OFICIAIS	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	UTILIZAÇÃO DOS VEÍCULOS OFICIAIS	QUINZENAL	X	
	DANFE IMPRESSA	NOTA FISCAL ELETRÔNICA	MENSAL	X	
	FATURA DE CLIENTE	FATURAMENTO MENSAL EM LITROS/VALOR	MENSAL	X	
	RELATÓRIO INTERNET	RELATÓRIO DE ABASTECIMENTO (PRIME)	DIÁRIO	X	
Patrimônio	RELATÓRIO DE SISTEMA	PLANILHA DE BENS PATRIMONIAIS	MENSAL	X	
	RELATÓRIO DE SISTEMA	RELAÇÃO DE BENS POR LOCAL	MENSAL	X	
	RELATÓRIO DE SISTEMA	MOVIMENTAÇÃO DE BENS - LAJEADO	MENSAL	X	
	RELATÓRIO DE SISTEMA	AQUISIÇÕES POR PERÍODO	MENSAL	X	
	RELATÓRIO DE SISTEMA	BAIXAS POR PERÍODO	MENSAL	X	
	RELATÓRIO DE SISTEMA	TRANSFERÊNCIAS	MENSAL	X	
Almoxarifado	RELATÓRIO DE SISTEMA	ITENS DO INVENTÁRIO COM VALOR	MENSAL	X	
	RELATÓRIO DE SISTEMA	ALMOXARIFADO CONSUMO - BALANCETE	MENSAL	X	
R. H.	RELATÓRIO DE SISTEMA	ANEXO 19 - QUADRO DE PESSOAL	MENSAL	X	
	PORTARIAS	ADMISSÕES E EXONERAÇÕES (COMISSIONADOS) - PORTARIAS - DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	DIÁRIO	X	
	RELATÓRIO DE SISTEMA	RELAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS E REMUNERAÇÕES - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	MENSAL	X	
Controladoria	DESPESAS MAUÁ - TCESP	RELATÓRIO DE PAGAMENTO A FORNECEDORES POR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - SITE DO TCESP	MENSAL	X	

10. PLANO OPERATIVO ANUAL/2026

PLANO OPERATIVO ANUAL 2026 (POA)

ÁREA : GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

OBJETIVO : Certificar a regularidade das contas, quanto aos atos de gestão relativos à execução orçamentária, financeira e a responsabilidade na gestão fiscal.

ITENS	ESCOPO	MÉTODO	FREQUÊNCIA
Repasses do Executivo	Acompanhar se a Câmara Municipal de Mauá está recebendo regularmente o recurso dos duodécimos previstos em Lei.	Cópia do extrato bancário fornecido pela Contabilidade.	Mensal
Gastos com Folha de Pagamento	Apurar mensalmente as despesas com pessoal para fins de enquadramento em leis específicas.	Análise de relatórios contábeis X balancete de despesas.	Mensal
Adiantamentos Concedidos	Verificar a regularidade das despesas realizadas por adiantamento, as quais destinam-se a gastos emergenciais e concedido a servidor efetivo.	Avaliar os lançamentos em conta contábil destinada para tal finalidade.	Mensal
Conciliações Bancárias	Acompanhar as movimentações financeiras realizadas pela Câmara em suas contas bancárias.	Análise das conciliações e extratos bancários fornecidos pela Contabilidade.	Mensal
Limites Constitucionais	Acompanhamento da realização das dotações, em conformidade com os limites estabelecidos no orçamento anual.	Análise das informações prestadas pela área de Gestão Financeira e Orçamentária.	Mensal
Execução Orçamentária	Verificar a regularidade da execução orçamentária do período.	Análise do Balancete Contábil.	Mensal
Relatório de Gestão Fiscal	Analisar o enquadramento da despesa com pessoal, observando os percentuais de limites impostos por lei, face a Receita Corrente Líquida.	Análise das informações prestadas pela área de Gestão Financeira e Orçamentária.	Quadrimestral
Curva ABC - Fornecedores	Avaliar as despesas efetivadas em ordem de grandeza.	Abertura do valor liquidado acumulado por fornecedor.	Mensal

ÁREA : TRANSPORTES

OBJETIVO : Certificar a regularidade na utilização dos veículos oficiais, como, consumo de combustíveis, rendimento, gastos com locação e despesas com lavagem.

ITEN	ESCOPO	MÉTODO	FREQUÊNCIA
Uso dos veículos oficiais	Acompanhar e verificar de forma preventiva, a utilização dos veículos oficiais em conformidade com a Portaria Nº 59 de 25/02/2011.	Analisar a planilha de controle quinzenal (Anexo II, Portaria 59) dos 26 veículos, verificando a regularidade dos registros auditados.	Mensal
Gastos com Combustíveis	Acompanhar e analisar o consumo de combustível dos veículos oficiais.	Extrair informações eletronicamente do site da empresa de gerenciamento de combustível, avaliando o consumo e preços praticados.	Mensal
Custos com Locação	Acompanhar e verificar os custos com locação dos veículos oficiais.	Análise do balancete de despesas e extrato de conta corrente.	Mensal
Despesas com Lavagem	Acompanhar e verificar os gastos com lavagem dos veículos oficiais.	Avaliar as planilhas de controle do setor de Transportes.	Mensal
Rendimento dos Veículos	Avaliar de forma individual, o rendimento dos automóveis da frota.	Armazenar, mapear e calcular o rendimento (abastecimento realizado "versus" quilometragem percorrida) dos veículos oficiais.	Mensal
Multas de Trânsito	Monitorar as infrações aplicadas aos veículos oficiais.	Organizar as multas por tipo e classificação, informando aos gabinetes em formato gráfico e acumulativo.	Mensal

ÁREA : PATRIMÔNIO

OBJETIVO : Certificar a probidade na guarda, utilização e administração dos bens públicos.

ITENS	ESCOPO	MÉTODO	FREQUÊNCIA
Bens patrimoniais	Acompanhar e avaliar os atos de gestão relativos à guarda e administração de bens imóveis, equipamentos e material permanente.	Análise do relatório de patrimônio	Mensal
Bens patrimoniais	Acompanhar e avaliar os atos de gestão relativos à guarda e administração de bens imóveis, equipamentos e material permanente.	Verificar in loco por amostragem, a situação, alocação e conservação dos bens patrimoniais.	Quadrimestral

ÁREA : ALMOXARIFADO

OBJETIVO : Certificar a probidade na guarda, utilização e administração dos materiais de consumo em estoque.

ITENS	ESCOPO	MÉTODO	FREQUÊNCIA
Controle contábil e físico do estoque de materiais	Acompanhar e avaliar os atos de gestão relativos à guarda e administração dos materiais de consumo.	Análise do relatório de movimentação de materiais em estoque.	Mensal
Controle contábil e físico do estoque de materiais	Acompanhar e avaliar os atos de gestão relativos à guarda e administração dos materiais de consumo.	Verificar in loco por amostragem, a contagem, as condições físicas dos materiais e o estado de conservação das dependências do Almoxarifado.	Quadrimestral

ÁREA : RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO : Certificar a regularidade dos processos relativos à gestão de pessoal.

ITEN	ESCOPO	MÉTODO	FREQUÊNCIA
Folha de Pagamento	Acompanhar o custo mensal relacionado à despesa com pessoal, verificando o enquadramento nos limites constitucionais.	Análise das informações encaminhadas pelo departamento de Recursos Humanos e Contabilidade.	Mensal
Quadro de Pessoal	Acompanhar o quadro de pessoal, analisando a proporcionalidade entre o provimento efetivo e comissionado.	Análise de relatório da movimentação, emitido pelo departamento de Recursos Humanos.	Mensal
Admissões e Exonerações	Acompanhar a movimentação de admissões e rescisões da Edilidade.	Análise das portarias disponibilizadas no Diário Oficial do Município.	Mensal
Obrigações Patronais	Verificar a regularidade no repasse efetuado aos órgãos governamentais.	Análise do relatório de apuração dos impostos e o extrato de conta corrente emitidos pela Contabilidade.	Mensal

ÁREA : GESTÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

OBJETIVO : Certificar a regularidade nas contratações, aplicação de recursos públicos e na execução dos contratos administrativos

ITEN	ESCOPO	MÉTODO	FREQUÊNCIA
Pregão	Acompanhar e verificar de forma concomitante e subsequente a regularidade das contratações em conformidade com a legislação vigente.	Através de análise dos relatórios de processos desta modalidade.	Mensal
Concurso	Acompanhar e verificar de forma concomitante e subsequente a regularidade das contratações em conformidade com a legislação vigente.	Através de análise dos relatórios de processos desta modalidade.	Mensal
Concorrência	Acompanhar e verificar de forma concomitante e subsequente a regularidade das contratações em conformidade com a legislação vigente.	Através de análise dos relatórios de processos desta modalidade.	Mensal
Diálogo Competitivo	Acompanhar e verificar de forma concomitante e subsequente a regularidade das contratações em conformidade com a legislação vigente.	Através de análise dos relatórios de processos desta modalidade.	Mensal
Leilão	Acompanhar e verificar de forma concomitante e subsequente a regularidade das contratações em conformidade com a legislação vigente.	Através de análise dos relatórios de processos desta modalidade.	Mensal

ÁREA : TARIFAS PÚBLICAS

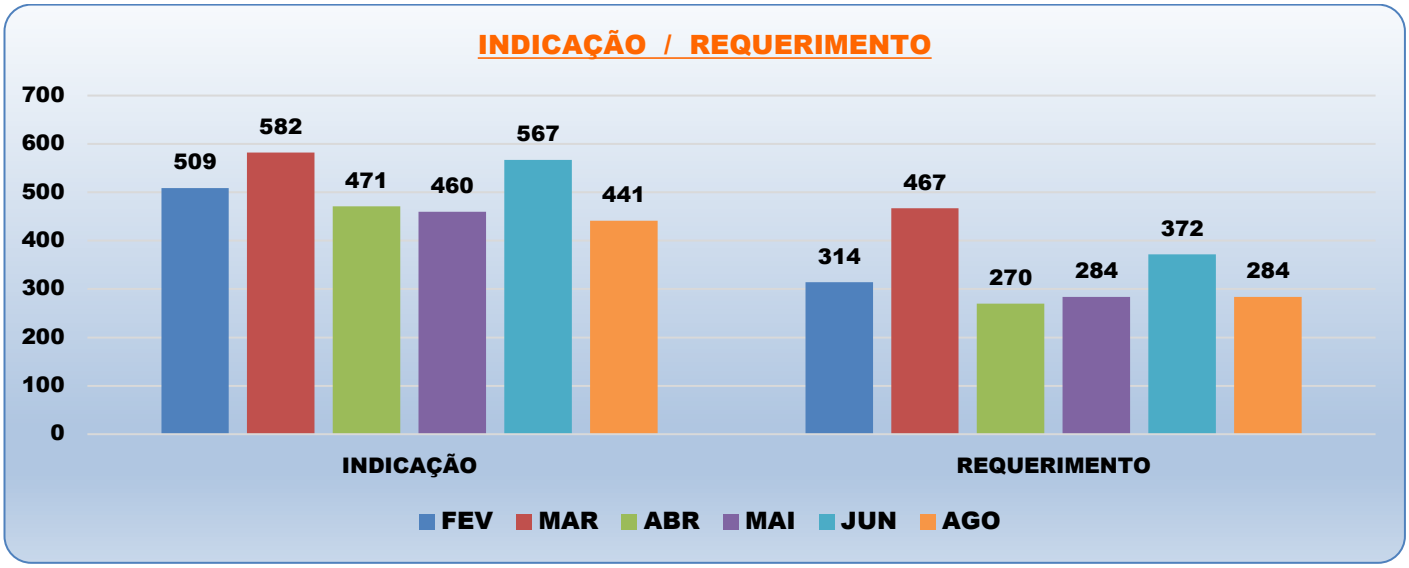
OBJETIVO : Certificar a regularidade no consumo de água, energia elétrica e telefonia.

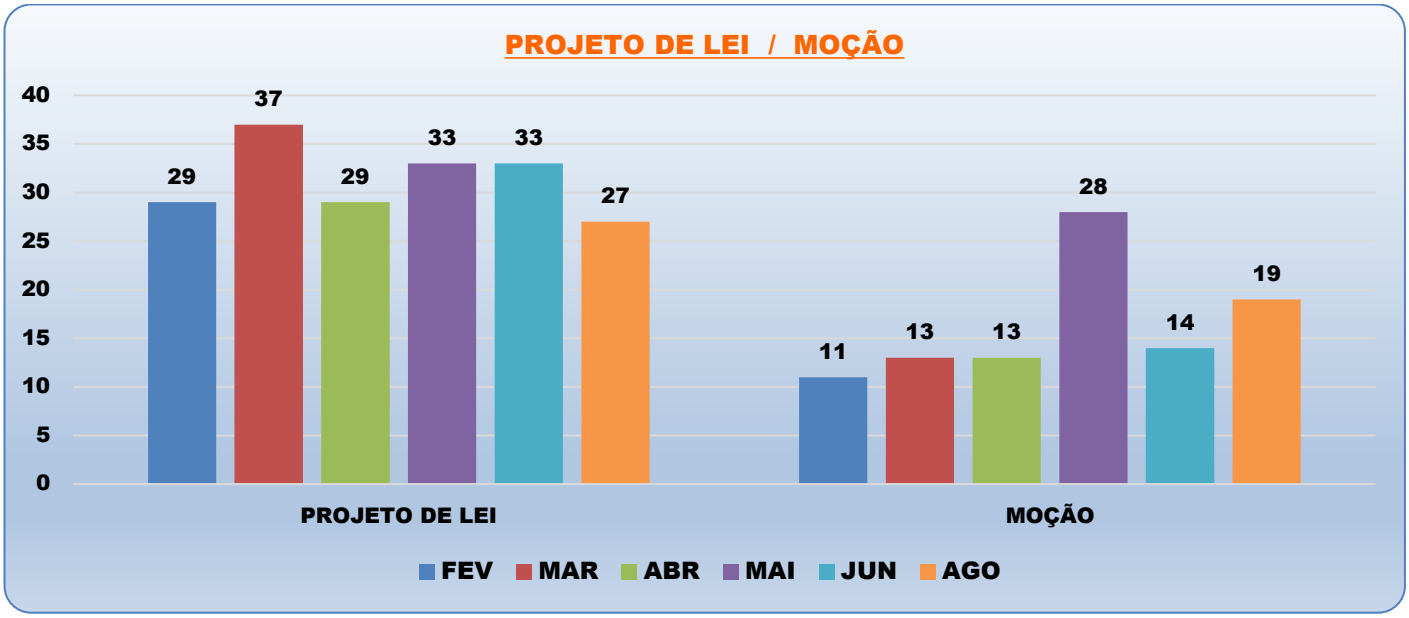
ITENS	ESCOPO	MÉTODO	FREQUÊNCIA
Água	Acompanhar e avaliar os gastos com consumo de Água.	Análise do relatório contábil de despesas x extrato de conta corrente.	Mensal
Energia Elétrica	Acompanhar e avaliar os gastos com consumo de Energia Elétrica.	Análise do relatório contábil de despesas x extrato de conta corrente.	Mensal
Telefonia	Acompanhar e avaliar os gastos com Telefonia.	Análise do relatório contábil de despesas x extrato de conta corrente.	Mensal

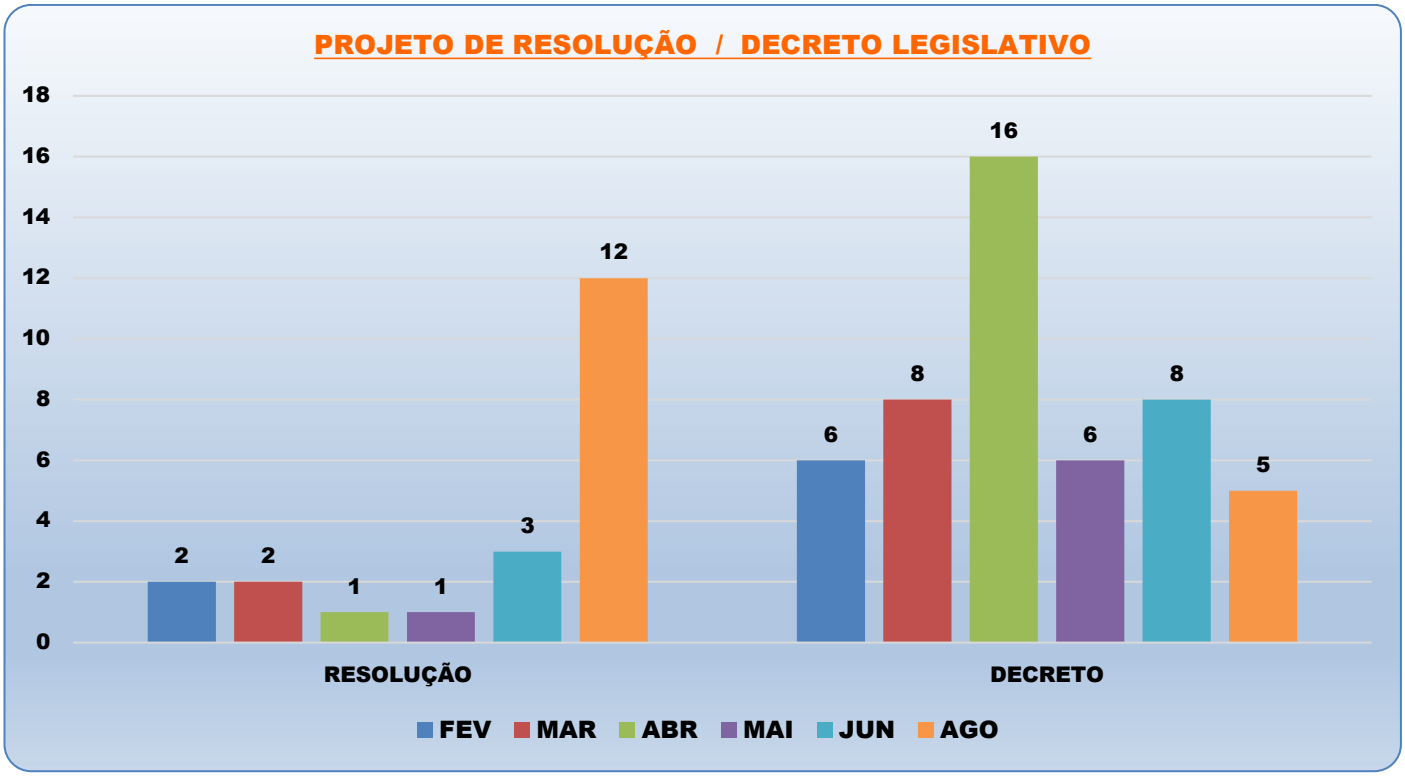
11. PAINEL DO LEGISLATIVO

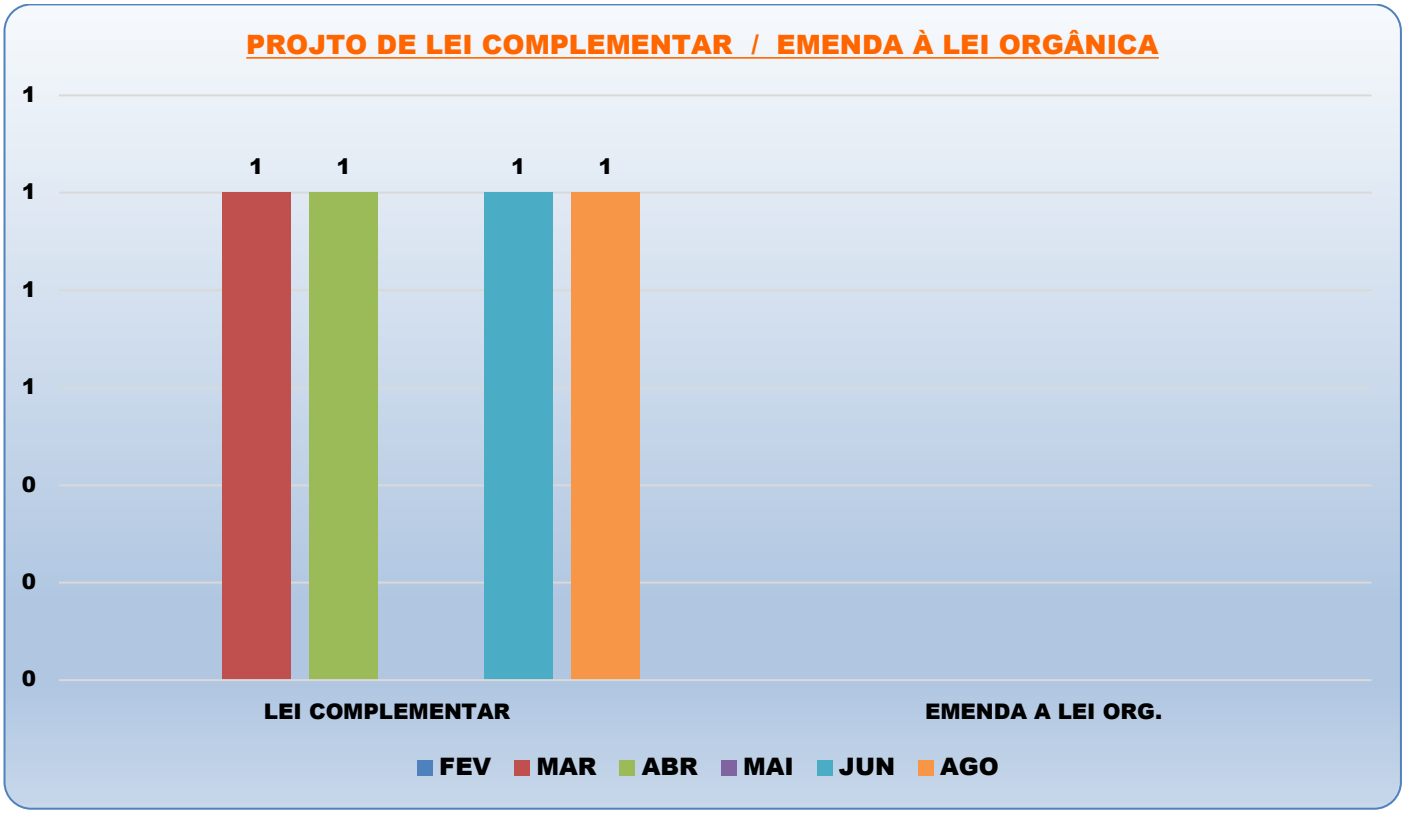
- PROPOSITURAS – 2026

TIPO	MESES										
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
INDICAÇÃO	509	582	471	460	567	441					**3.030**
REQUERIMENTO	314	467	270	284	372	284					**1.991**
PROJETO DE LEI	29	37	29	33	33	27					**188**
MOÇÃO	11	13	13	28	14	19					**98**
RESOLUÇÃO	2	2	1	1	3	12					**21**
DECRETO	6	8	16	6	8	5					**49**
LEI COMPLEMENTAR		1	1		1	1					**4**
EMENDA A LEI ORG.											**0**
GERAL	**871**	**1.110**	**801**	**812**	**998**	**789**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.381**



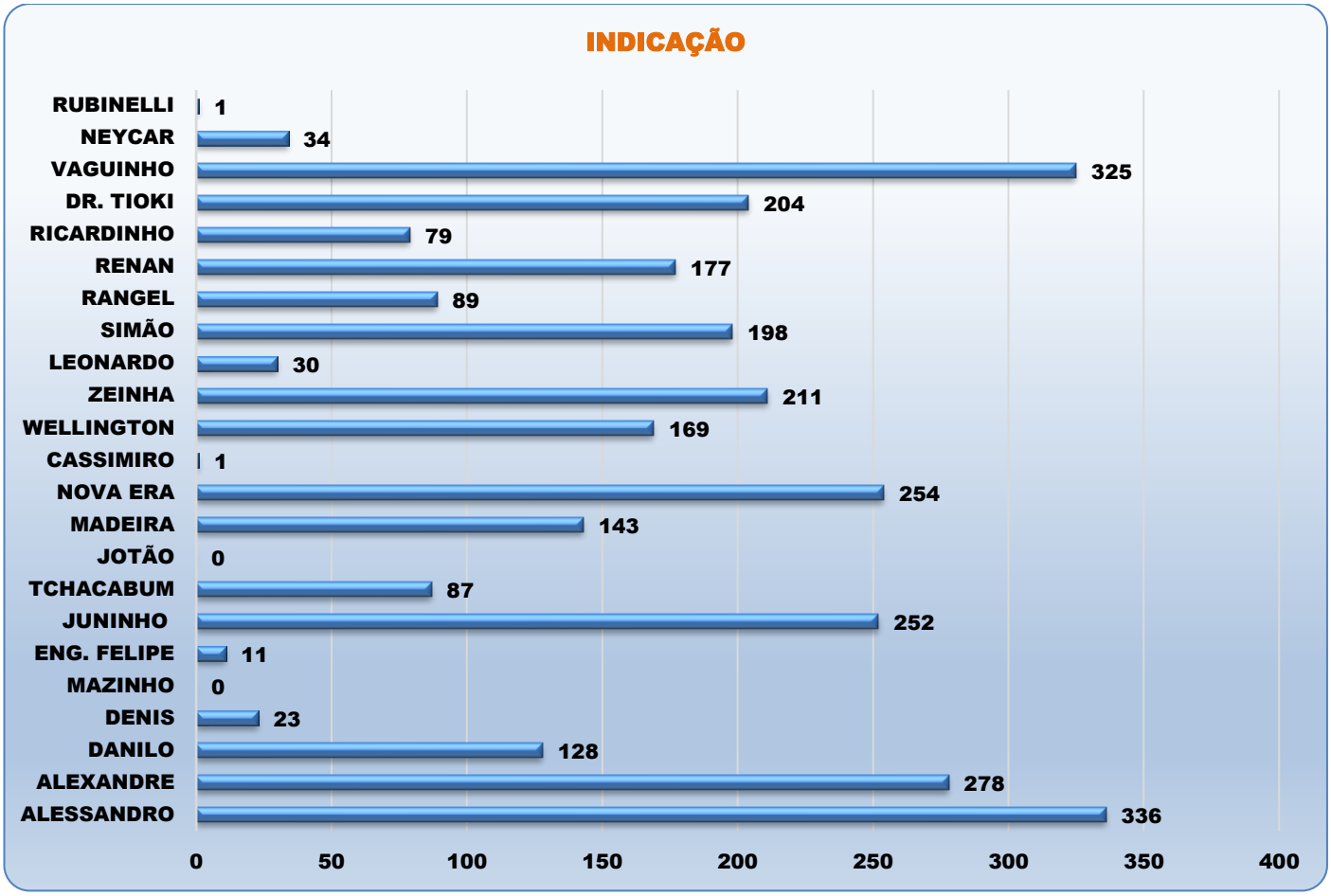



PROJETO DE RESOLUÇÃO / DECRETO LEGISLATIVO
18
16
14
12
10
8
6
4
2
0
2
2
1
1
3
12
6
8
16
6
8
5
RESOLUÇÃO
DECRETO
FEV
MAR
ABR
MAI
JUN
AGO


PROJTO DE LEI COMPLEMENTAR / EMENDA À LEI ORGÂNICA
1
1
1
1
0
0
0
1
1
1
1
LEI COMPLEMENTAR
EMENDA A LEI ORG.
FEV
MAR
ABR
MAI
JUN
AGO

- INDICAÇÃO

VEREADOR	MESES										
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
ALESSANDRO	50	65	52	54	61	54					**336**
ALEXANDRE	45	56	49	44	46	38					**278**
DANILO	22	35	8	23	28	12					**128**
DENIS	9	3		1	6	4					**23**
MAZINHO											**0**
ENG. FELIPE	7		2	1	1						**11**
JUNINHO	39	37	35	42	53	46					**252**
TCHACABUM	36	19		4	18	10					**87**
JOTÃO											**0**
MADEIRA	27	26	32	22	8	28					**143**
NOVA ERA	40	46	39	40	49	40					**254**
CASSIMIRO		1									**1**
WELLINGTON	27	35	29	28	28	22					**169**
ZEINHA	44	39	27	33	37	31					**211**
LEONARDO	7			1	5	17					**30**
SIMÃO	33	41	29	30	41	24					**198**
RANGEL	10	21	17	14	18	9					**89**
RENAN	24	28	32	27	41	25					**177**
RICARDINHO	13	19	19	12	10	6					**79**
DR. TIOKI	28	52	37	26	48	13					**204**
VAGUINHO	47	53	51	53	67	54					**325**
NEYCAR	1	6	13	5	2	7					**34**
RUBINELLI						1					**1**
GERAL	**509**	**582**	**471**	**460**	**567**	**441**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.030**

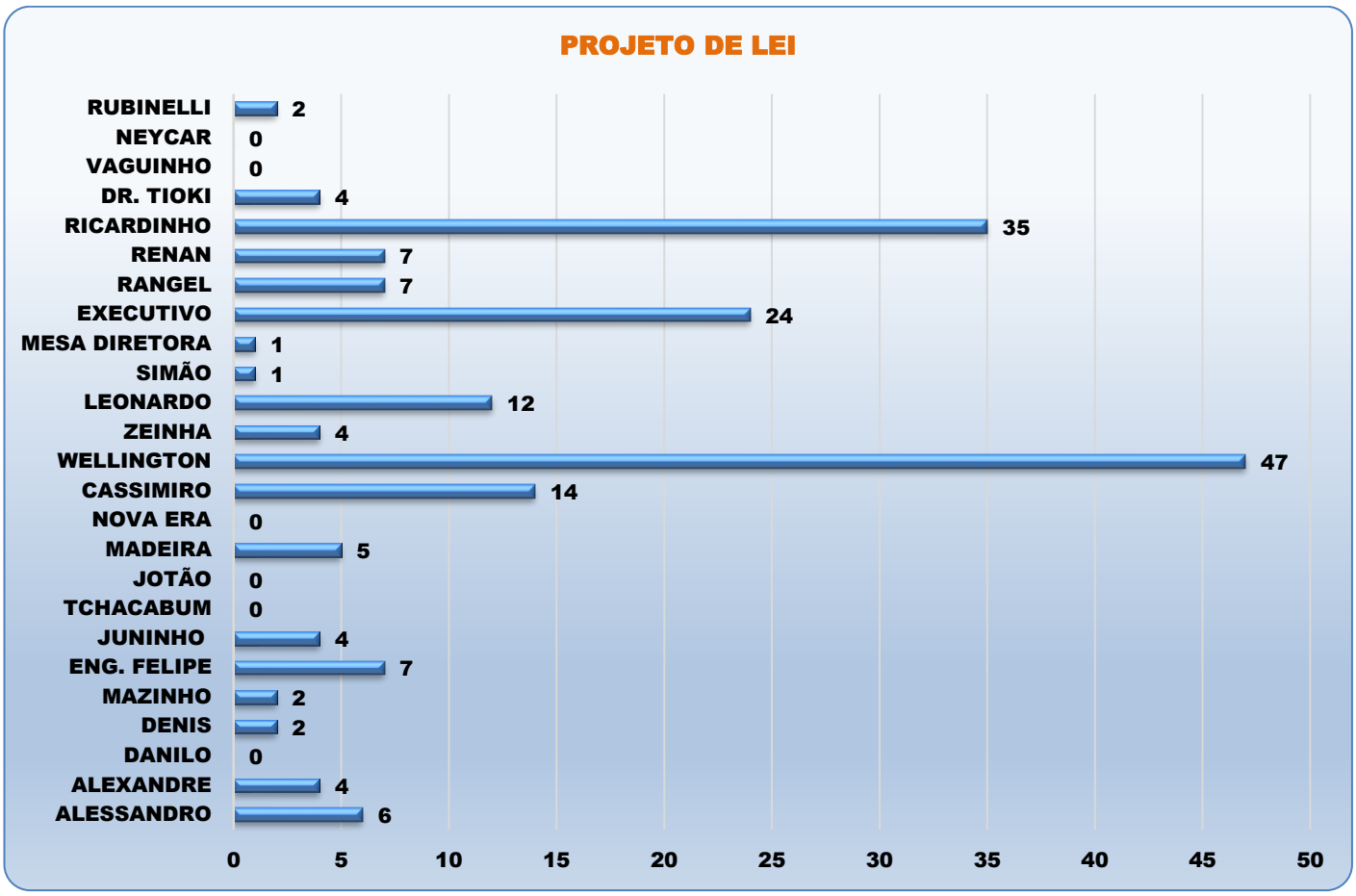


- REQUERIMENTO

VEREADOR	MESES										
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
ALESSANDRO	8	5	5	4	5	3					**30**
ALEXANDRE	15	18	6	15	22	21					**97**
CÂMARA	3		4		11	1					**19**
DANILO	1	4	10	12	17	11					**55**
DENIS	10	22	7	12	20	12					**83**
MAZINHO	28	61	27	18	25	21					**180**
ENG. FELIPE	27	48	20	24	32	32					**183**
JUNINHO	1		1	1	2						**5**
TCHACABUM	12	41	13	17	13	19					**115**
JOTÃO											**0**
MADEIRA	4			4							**8**
NOVA ERA	4	5	4	4	5	4					**26**
CASSIMIRO	5	19	9	12	14	2					**61**
WELLINGTON	30	36	28	25	22	30					**171**
ZEINHA	9	15	12	11	24	18					**89**
LEONARDO	25	23	16	9	21	3					**97**
SIMÃO	1		3	3	1	1					**9**
RANGEL	5	14	7	6	20	7					**59**
RENAN	36	47	27	33	26	34					**203**
RICARDINHO	26	21	19	13	25	14					**118**
DR. TIOKI	1	3	2	4		6					**16**
VAGUINHO		3									**3**
NEYCAR	10	23	7	14	19	12					**85**
RUBINELLI	53	59	43	43	48	33					**279**
GERAL	**314**	**467**	**270**	**284**	**372**	**284**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.991**

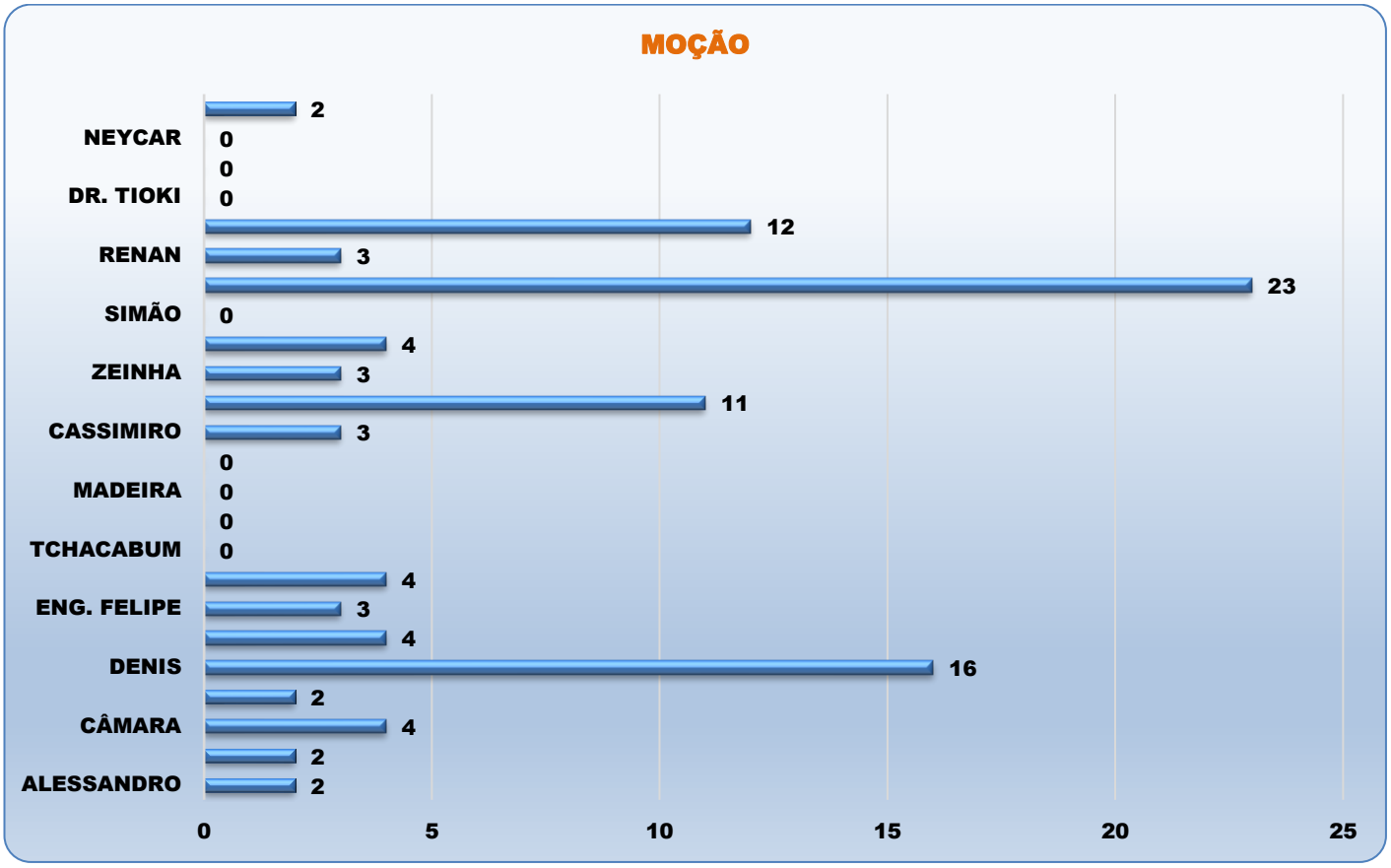
- PROJETO DE LEI

VEREADOR	MESES										
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
ALESSANDRO	1				5						**6**
ALEXANDRE		1	1	1		1					**4**
DANILO											**0**
DENIS			1		1						**2**
MAZINHO		1	1								**2**
ENG. FELIPE			2	4	1						**7**
JUNINHO		1	1		1	1					**4**
TCHACABUM											**0**
JOTÃO											**0**
MADEIRA		1		2	1	1					**5**
NOVA ERA											**0**
CASSIMIRO	1	2	4	2	2	3					**14**
WELLINGTON	6	10	6	9	7	9					**47**
ZEINHA	3	1									**4**
LEONARDO	7	2		1		2					**12**
SIMÃO					1						**1**
MESA DIRETORA					1						**1**
EXECUTIVO	4	5	5	4	3	3					**24**
RANGEL	1		2	1	1	2					**7**
RENAN	3	1		2	1						**7**
RICARDINHO	2	9	6	7	7	4					**35**
DR. TIOKI	1	2			1						**4**
VAGUINHO											**0**
NEYCAR											**0**
RUBINELLI		1				1					**2**
GERAL	**29**	**37**	**29**	**33**	**33**	**27**	**0**	**0**	**0**	**0**	**188**



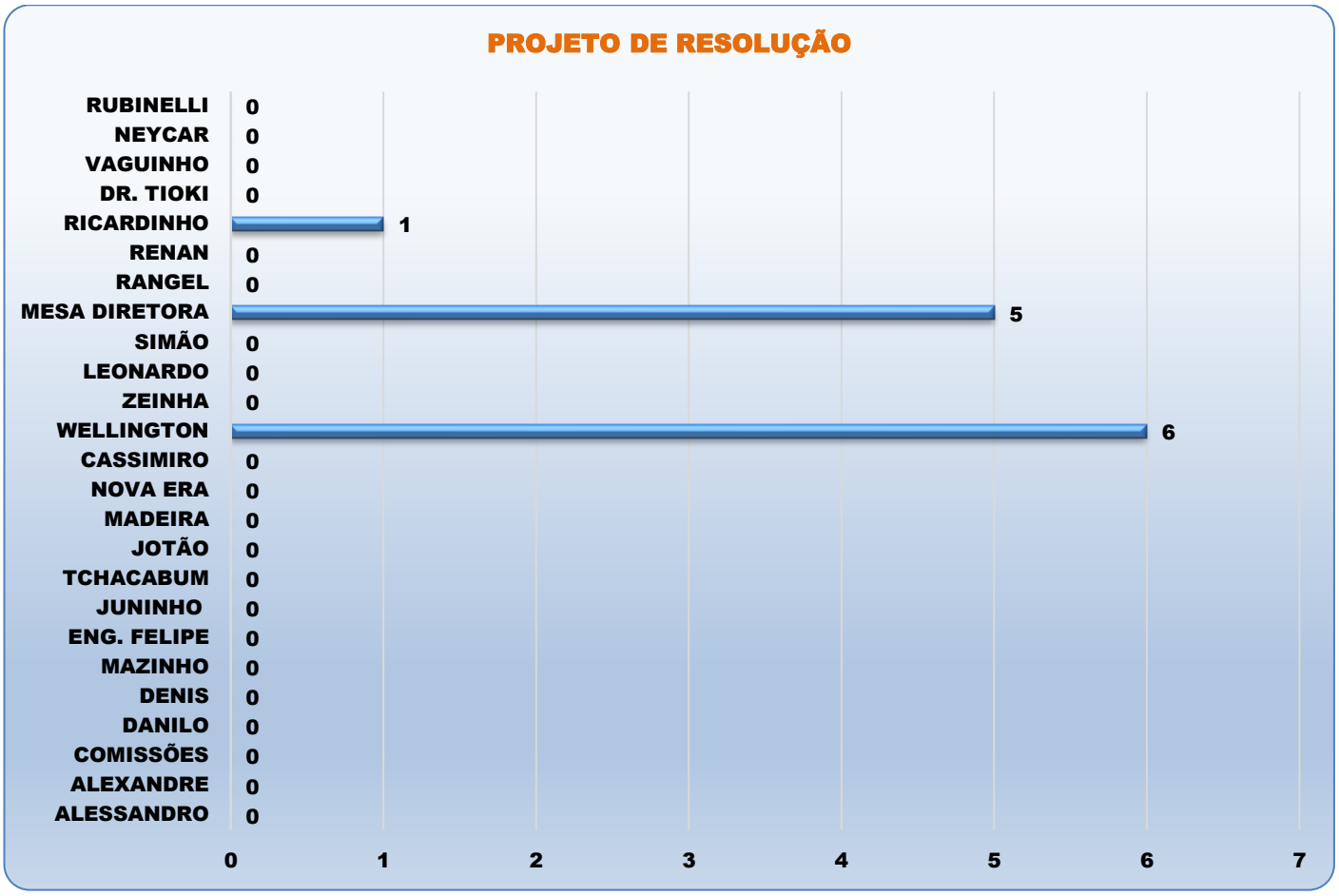
- MOÇÃO

VEREADOR	MESES										
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
ALESSANDRO	1	1									**2**
ALEXANDRE		1			1						**2**
CÂMARA		1		3							**4**
DANILO				1		1					**2**
DENIS	3	4	1	3	1	4					**16**
MAZINHO	1	1		1		1					**4**
ENG. FELIPE				1		2					**3**
JUNINHO			2	1		1					**4**
TCHACABUM											**0**
JOTÃO											**0**
MADEIRA											**0**
NOVA ERA											**0**
CASSIMIRO	2			1							**3**
WELLINGTON		1	1	3	1	5					**11**
ZEINHA				1	2						**3**
LEONARDO	1		2	1							**4**
SIMÃO											**0**
RANGEL	3	4	2	9	2	3					**23**
RENAN			1		1	1					**3**
RICARDINHO			4	2	5	1					**12**
DR. TIOKI											**0**
VAGUINHO											**0**
NEYCAR											**0**
RUBINELLI				1	1						**2**
GERAL	**11**	**13**	**13**	**28**	**14**	**19**	**0**	**0**	**0**	**0**	**98**



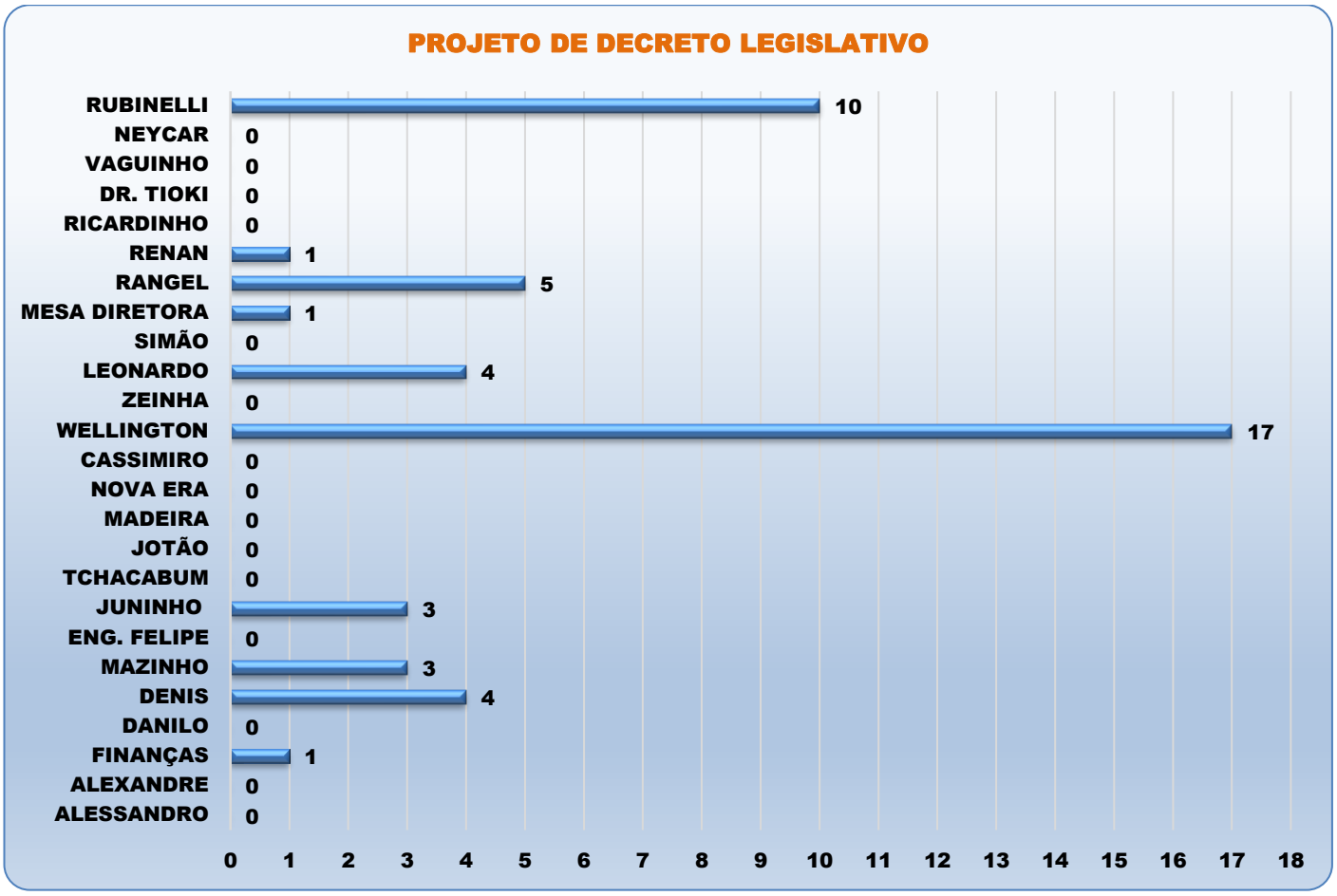
- PROJETO DE RESOLUÇÃO

VEREADOR	MESES										
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
ALESSANDRO											0
ALEXANDRE											0
COMISSÕES											0
DANILO											0
DENIS											0
MAZINHO											0
ENG. FELIPE											0
JUNINHO											0
TCHACABUM											0
JOTÃO											0
MADEIRA											0
NOVA ERA											0
CASSIMIRO											0
WELLINGTON	2		1	1	1	1					6
ZEINHA											0
LEONARDO											0
SIMÃO											0
MESA DIRETORA		1			2	2					5
RANGEL											0
RENAN											0
RICARDINHO		1									1
DR. TIOKI											0
VAGUINHO											0
NEYCAR											0
RUBINELLI											0
GERAL	**2**	**2**	**1**	**1**	**3**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12**



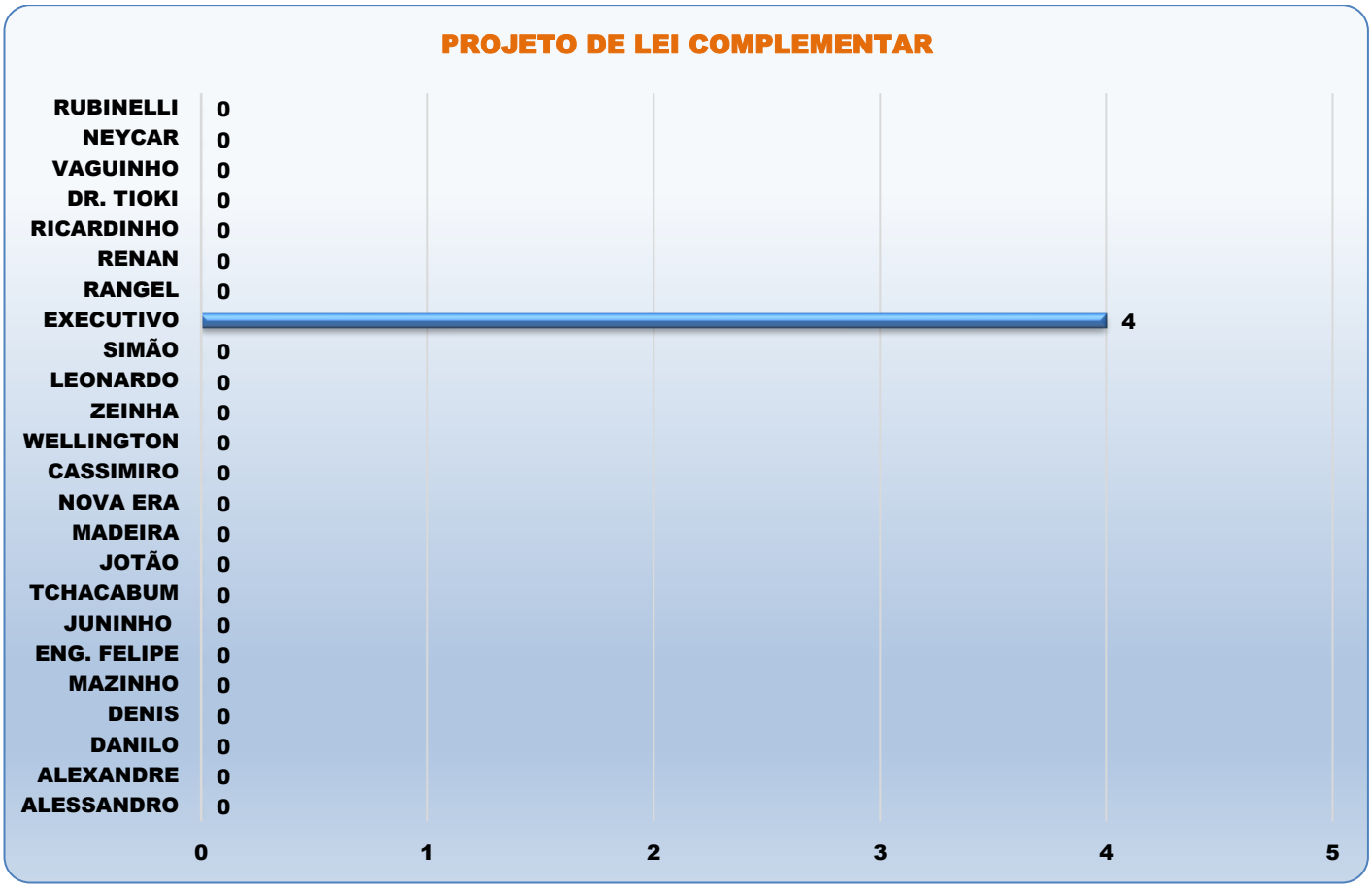
- PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO

VEREADOR	MESES										
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
ALESSANDRO											**0**
ALEXANDRE											**0**
FINANÇAS					1						**1**
DANILO											**0**
DENIS			2	1		1					**4**
MAZINHO	1		1	1							**3**
ENG. FELIPE											**0**
JUNINHO			2			1					**3**
TCHACABUM											**0**
JOTÃO											**0**
MADEIRA											**0**
NOVA ERA											**0**
CASSIMIRO											**0**
WELLINGTON	4	3	3		4	3					**17**
ZEINHA											**0**
LEONARDO			4								**4**
SIMÃO											**0**
MESA DIRETORA					1						**1**
RANGEL		2	1	2							**5**
RENAN					1						**1**
RICARDINHO											**0**
DR. TIOKI											**0**
VAGUINHO											**0**
NEYCAR											**0**
RUBINELLI	1	3	3	2	1						**10**
GERAL	**6**	**8**	**16**	**6**	**8**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**49**



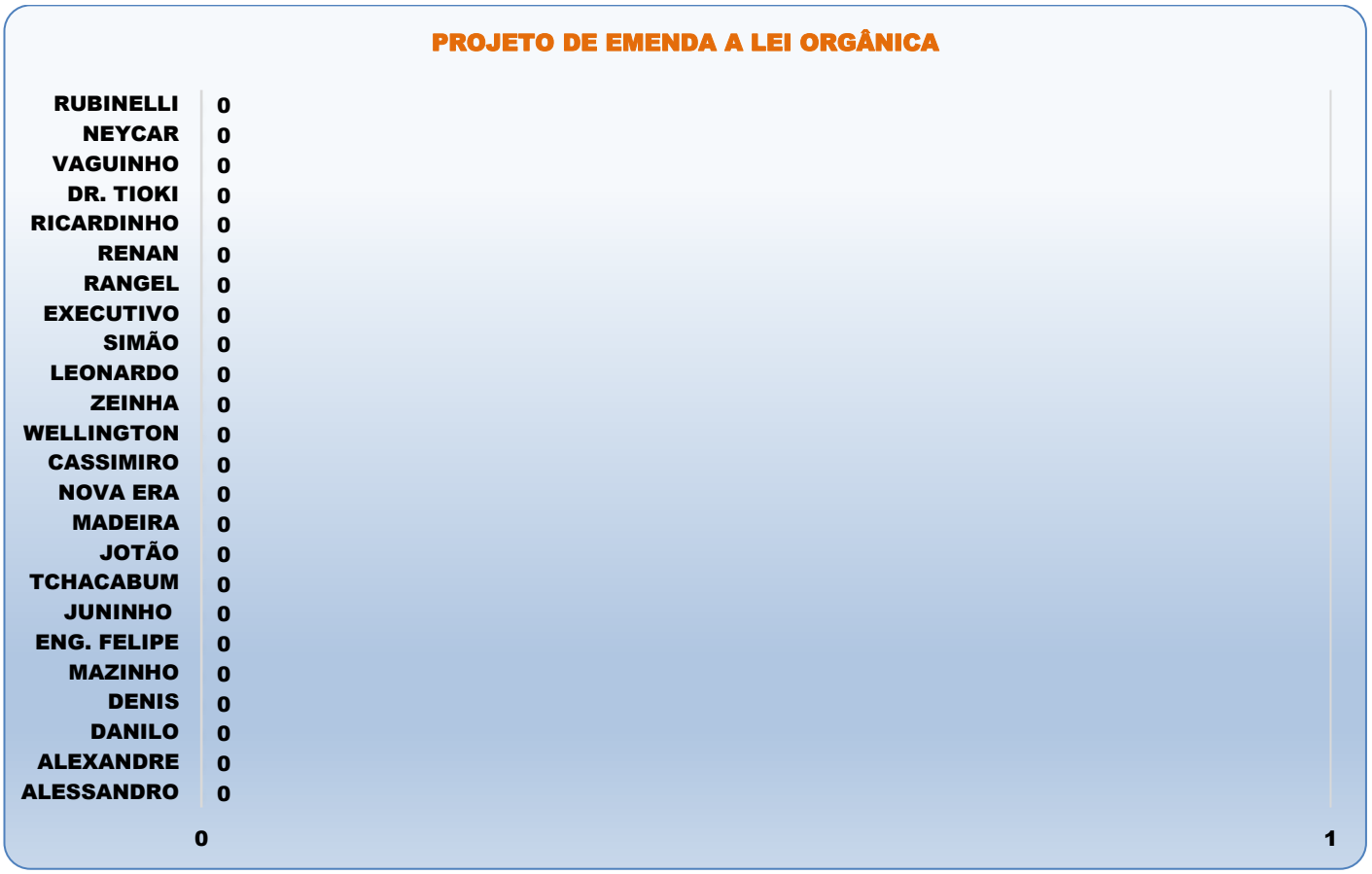
- PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR

VEREADOR	MESES										
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
ALESSANDRO											0
ALEXANDRE											0
DANILO											0
DENIS											0
MAZINHO											0
ENG. FELIPE											0
JUNINHO											0
TCHACABUM											0
JOTÃO											0
MADEIRA											0
NOVA ERA											0
CASSIMIRO											0
WELLINGTON											0
ZEINHA											0
LEONARDO											0
SIMÃO											0
EXECUTIVO		1	1		1	1					4
RANGEL											0
RENAN											0
RICARDINHO											0
DR. TIOKI											0
VAGUINHO											0
NEYCAR											0
RUBINELLI											0
GERAL	**0**	**1**	**1**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**



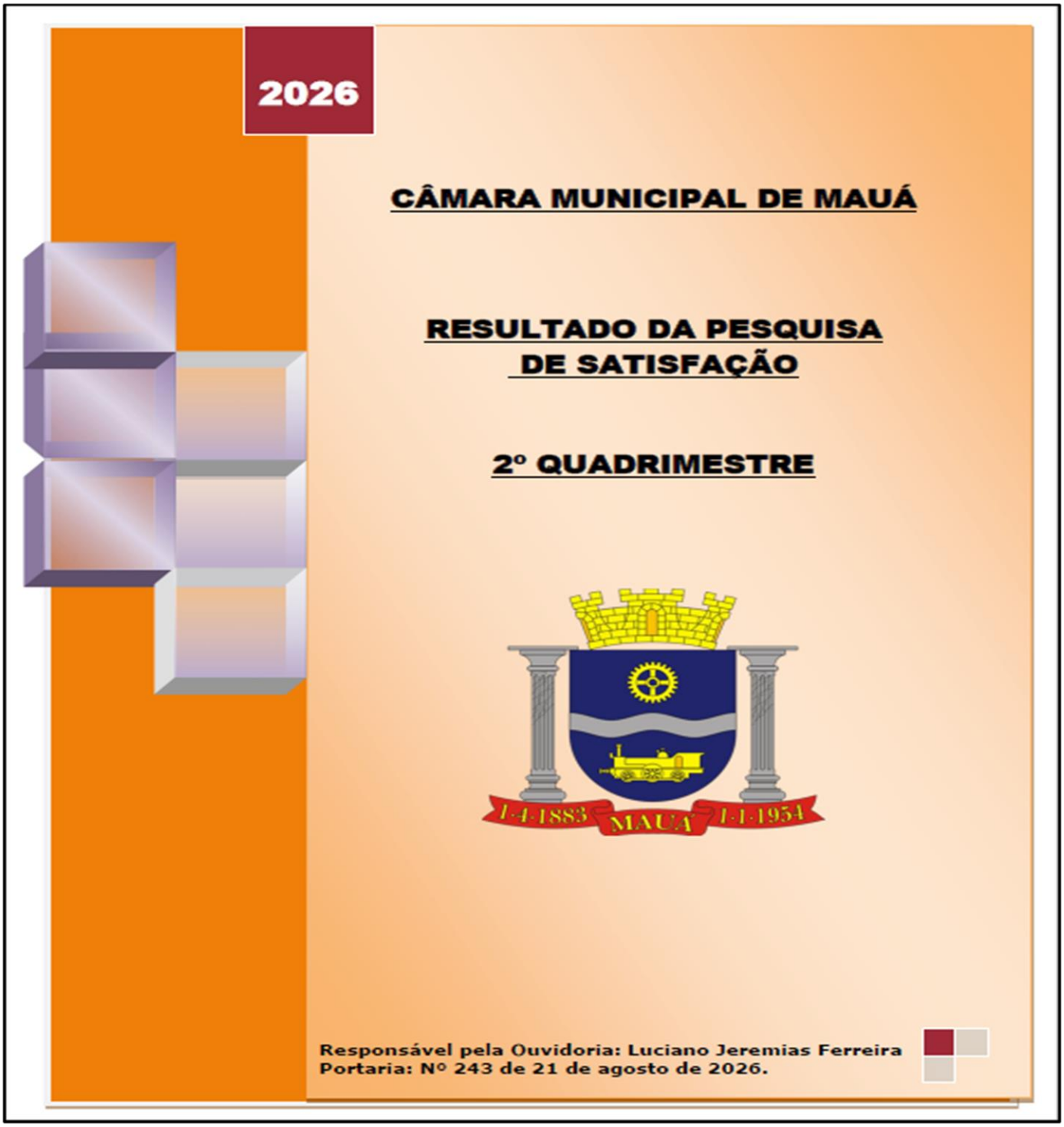
- PROJETO DE EMENDA A LEI ORGÂNICA

VEREADOR	MESES										
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
ALESSANDRO											0
ALEXANDRE											0
DANILO											0
DENIS											0
MAZINHO											0
ENG. FELIPE											0
JUNINHO											0
TCHACABUM											0
JOTÃO											0
MADEIRA											0
NOVA ERA											0
CASSIMIRO											0
WELLINGTON											0
ZEINHA											0
LEONARDO											0
SIMÃO											0
EXECUTIVO											0
RANGEL											0
RENAN											0
RICARDINHO											0
DR. TIOKI											0
VAGUINHO											0
NEYCAR											0
RUBINELLI											0
GERAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**



12. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E MANUTENÇÃO PREDIAL

- RESULTADO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO – 2º QUADRIMESTRE/2026



APRESENTAÇÃO

A Lei nº 13.460 de 26 de junho de 2017, dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos termos do inciso I do § 3º do art. 37 da Constituição Federal. O **artigo 23, § 1º da Lei nº 13.460/2017**, prevê a avaliação dos serviços públicos através de **pesquisa de satisfação** realizada, no mínimo, a cada um ano, ou por qualquer outro meio que garanta significância estatística aos resultados obtidos.

O artigo 3º, inciso IV da **Lei nº 14.129 de 29 de março de 2021**, rege a transparência na execução dos serviços públicos e o **monitoramento da qualidade desses serviços**. E no artigo 24, inciso II, cabe à entidade, monitorar e implementar ações de melhoria dos serviços públicos prestados, **com base nos resultados da avaliação de satisfação dos usuários dos serviços;**

A Pesquisa de Satisfação é uma maneira eficaz de medir o nível de qualidade dos serviços oferecidos pela Câmara Municipal de Mauá. Uma vez que permite identificar pontos fortes e atividades que precisam de aperfeiçoamento, fornecendo informações valiosas para aprimorar os serviços e atender melhor às necessidades dos cidadãos, valorizando a governança do órgão e o fortalecimento da imagem institucional.

O questionário divulgado no portal da transparência é composto de **12 perguntas**, cada uma com respostas objetivas de múltipla escolha e **01 pergunta aberta** para sugestões de melhorias.

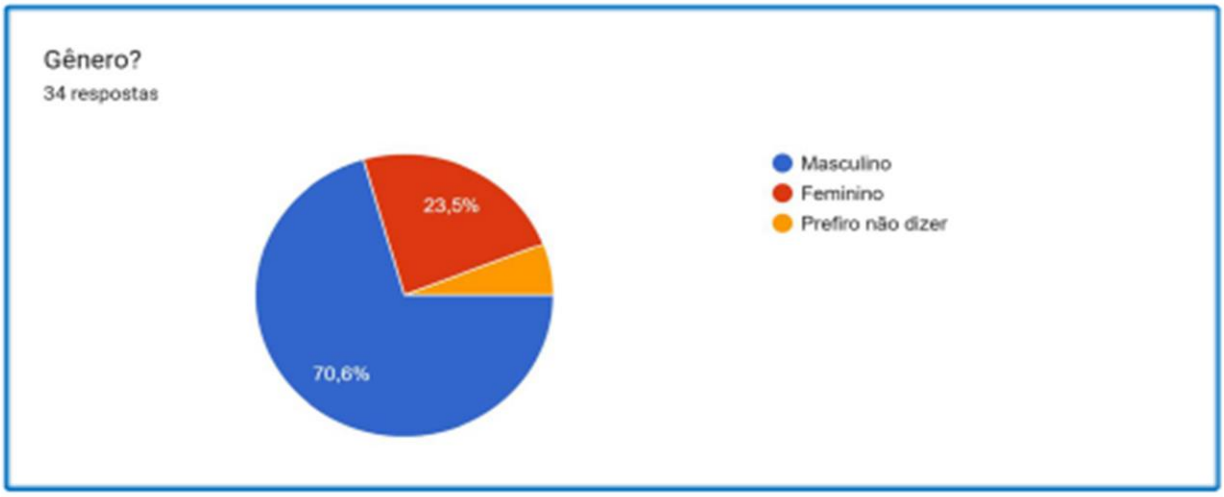
Esta enquete está estruturada nas seguintes dimensões:

- Clareza das informações apresentadas;
- Facilidade de uso e de navegação do site, sistema ou aplicativo;
- Qualidade dos canais atendimento (presencial e eletrônico);
- Performance, estabilidade e disponibilidade do serviço;
- Tempo e eficácia para obtenção do serviço.

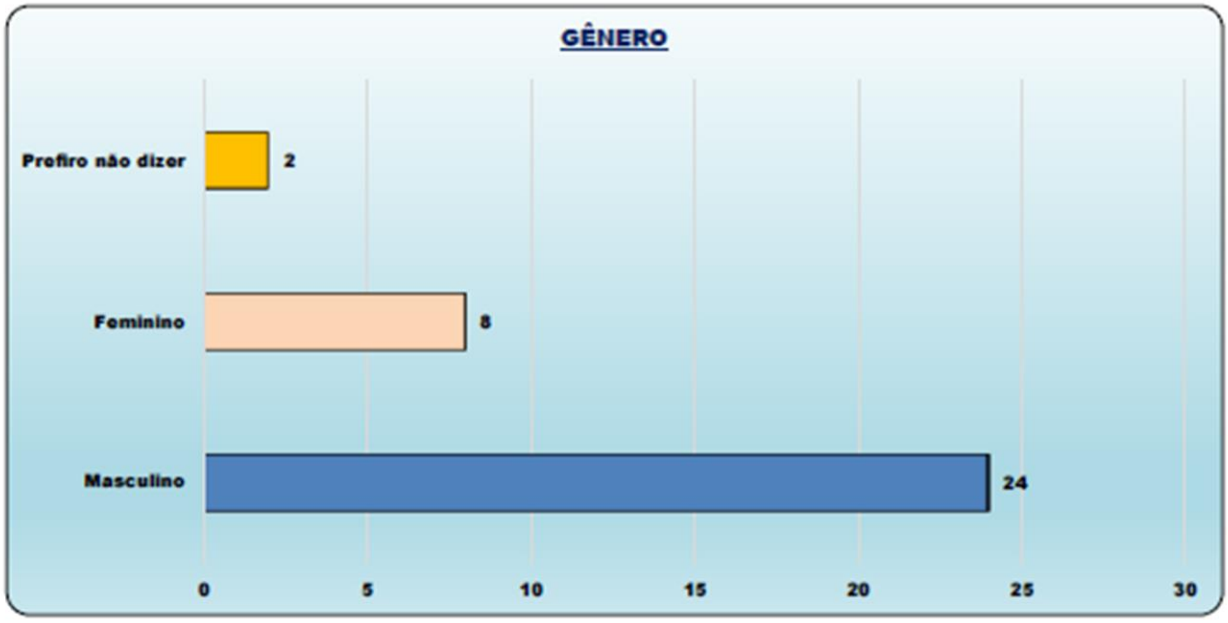
A pesquisa foi elaborada no Google Forms, e disponibilizada através do link: https://forms.gle/xENHbVf4zsciLdZF9

No período de **12/06/26 a 31/08/26**, a pesquisa esteve disponível para avaliação dos usuários. A participação foi plenamente satisfatória, atingindo a marca de **34 respostas** que permitiu a execução do presente relatório.

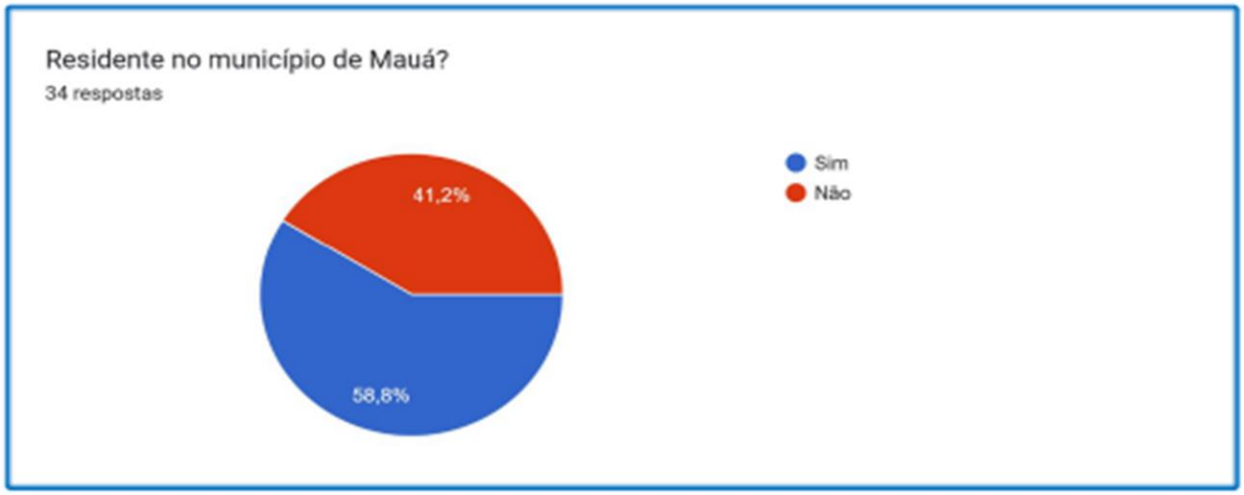
Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação



ITEM AVALIADO	Masculino	Feminino	Prefiro não dizer
GÊNERO	24	8	2



Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

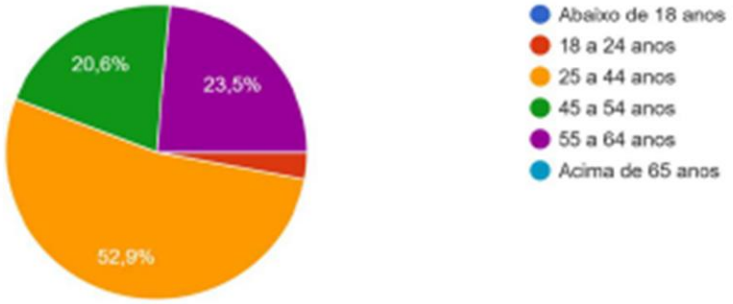


ITEM AVALIADO	Mauá	Outros
RESIDÊNCIA	20	14

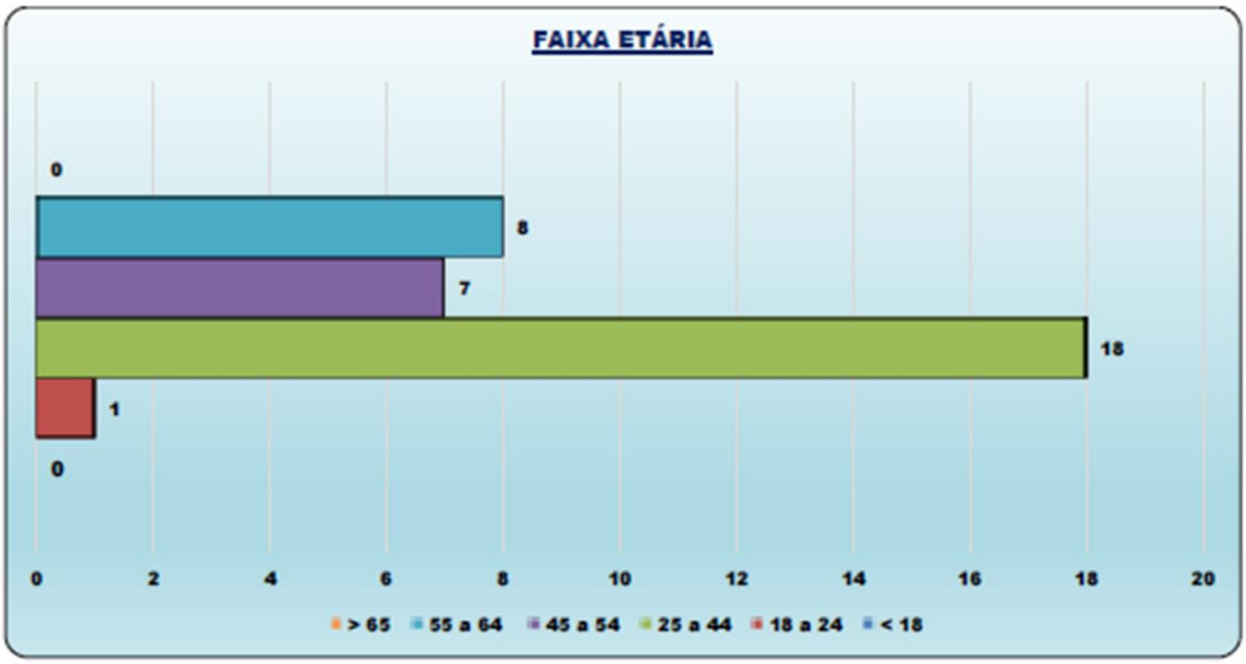
Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

Faixa Etária?

34 respostas



ITEM AVALIADO	< 18	18 a 24	25 a 44	45 a 54	55 a 64	> 65
FAIXA ETÁRIA	0	1	18	7	8	0



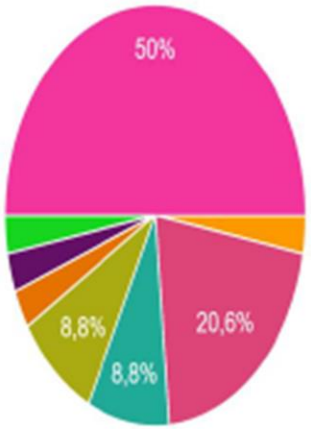
Av. João Ramalho, 305 – Vila Noêmia – Mauá/SP – CEP: 09371-520 – Fone: (11) 4512-4500 / 0800 7730340

5

Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

Selecione o gabinete que você recebeu o atendimento?

34 respostas



- Alessandro Martins
- Alexandre Vieira
- Danilo do Teco
- Denis Caporal
- Erismar S. Clementino (Mazinho)
- Engenheiro Felipe (MSTU)
- Juninho Getúlio
- Helenildo A. da Silva (Tchacabum)

1/3

- Joelson A. dos Santos (Jotão)
- José Afonso (Madeira)
- Zé Carlos Nova Era
- Zé Luiz Cassimiro
- Wellington da Saúde
- Zeinha Silva
- Leonardo Alves
- Luiz A. dos Santos (Simão)

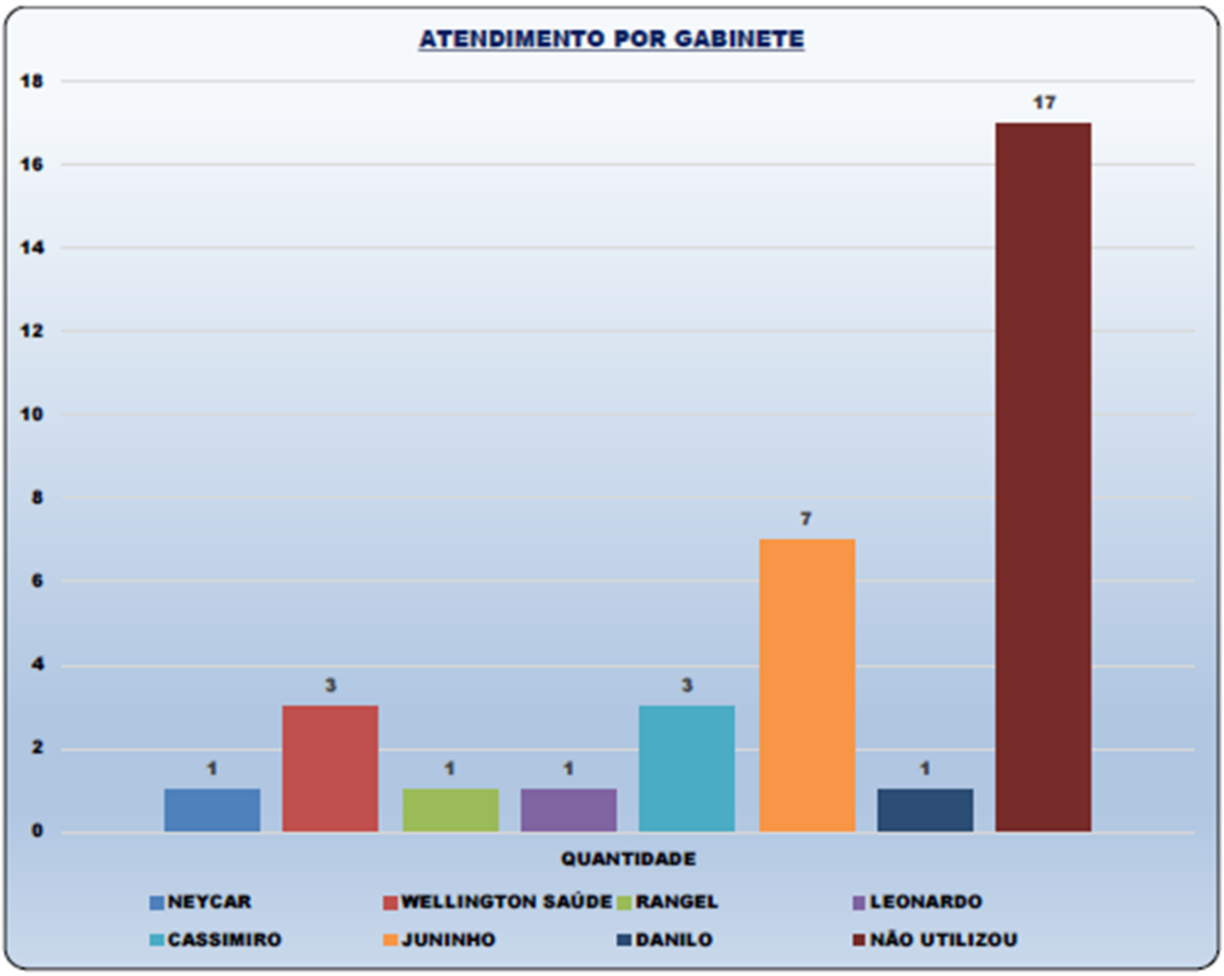
2/3

- Rangel Souza
- Renan Pessoa
- Ricardinho da Enfermagem
- Tioki Ogusuka (Doutor Tioki)
- Vaguinho do Zaíra
- Vanderlei C. da Silva (Neycar)
- Wagner Rubinelli (Rubinelli)
- Não utilizei o serviço dos gabinetes

3/3

Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

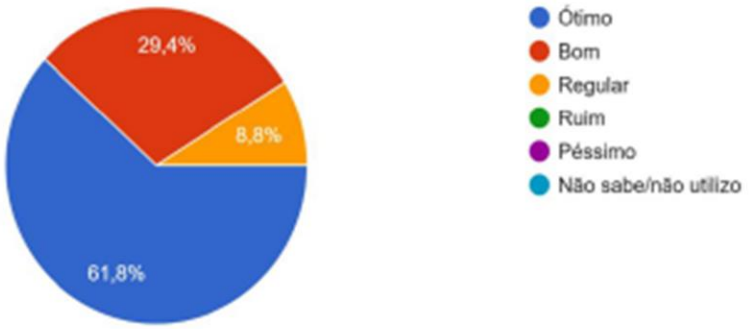
GABINETE	QUANTIDADE
NEYCAR	1
WELLINGTON SAÚDE	3
RANGEL	1
LEONARDO	1
CASSIMIRO	3
JUNINHO	7
DANILO	1
NÃO UTILIZOU	17
TOTAL	**34**



Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

Como você avalia os serviços em geral, prestados pela Câmara Municipal de Mauá?

34 respostas

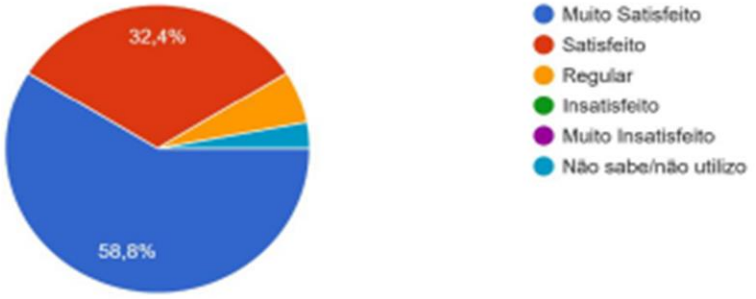


ITEM AVALIADO	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não utilizou
SERVIÇOS EM GERAL	21	10	3	0	0	0

Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

Qual o grau de satisfação referente ao atendimento dos servidores?

34 respostas



ITEM AVALIADO	Muito Satisfeito	Satisfeito	Regular	Insatisfeito	Muito Insatisfeito	Não utilizou
GRAU DE SATISFAÇÃO	20	11	2	0	0	1

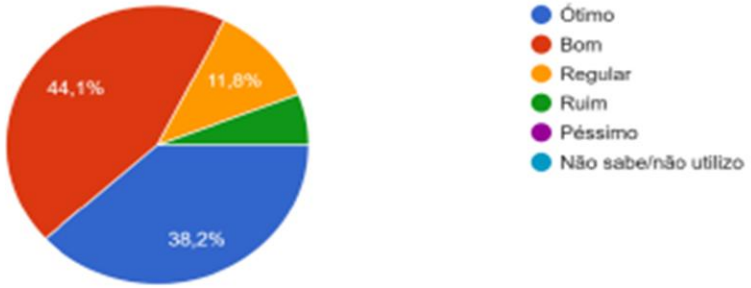
Av. João Ramalho, 305 – Vila Noêmia – Mauá/SP – CEP: 09371-520 – Fone: (11) 4512-4500 / 0800 7730340

9

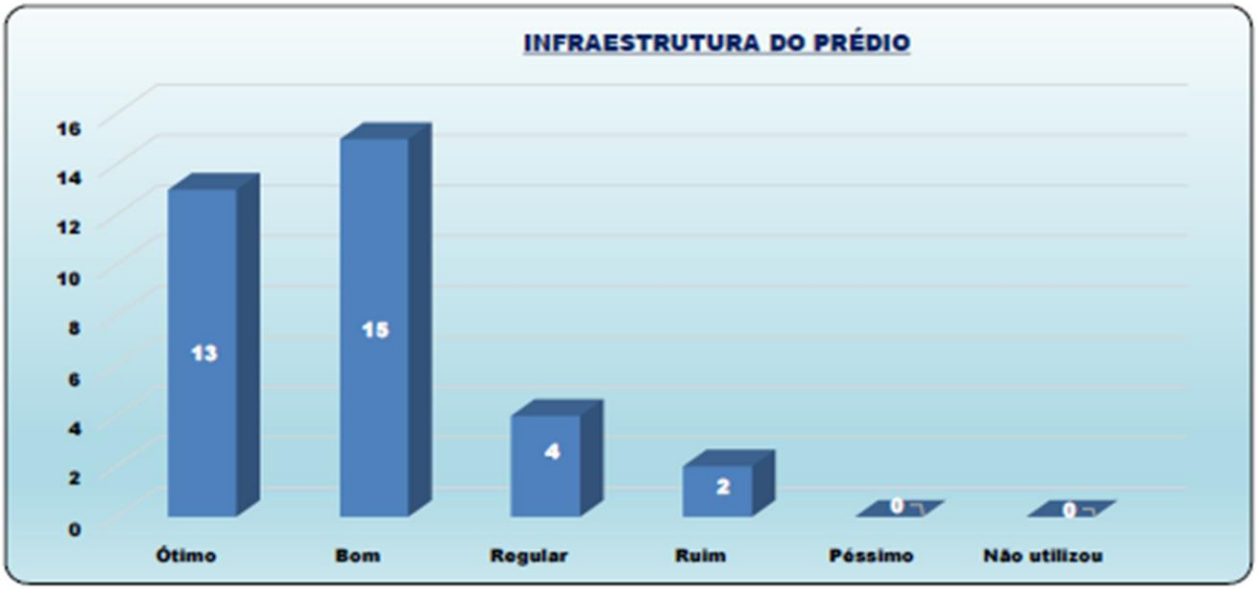
Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

Com relação à infraestrutura das instalações do prédio da Câmara Municipal, após as obras de modernização, você considera que está?

34 respostas



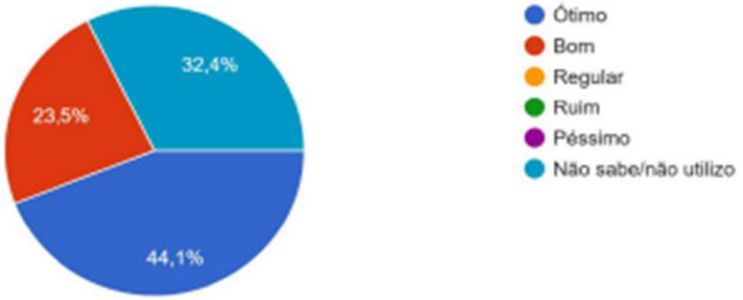
ITEM AVALIADO	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não utilizou
INFRAESTRUTURA DO PRÉDIO	13	15	4	2	0	0



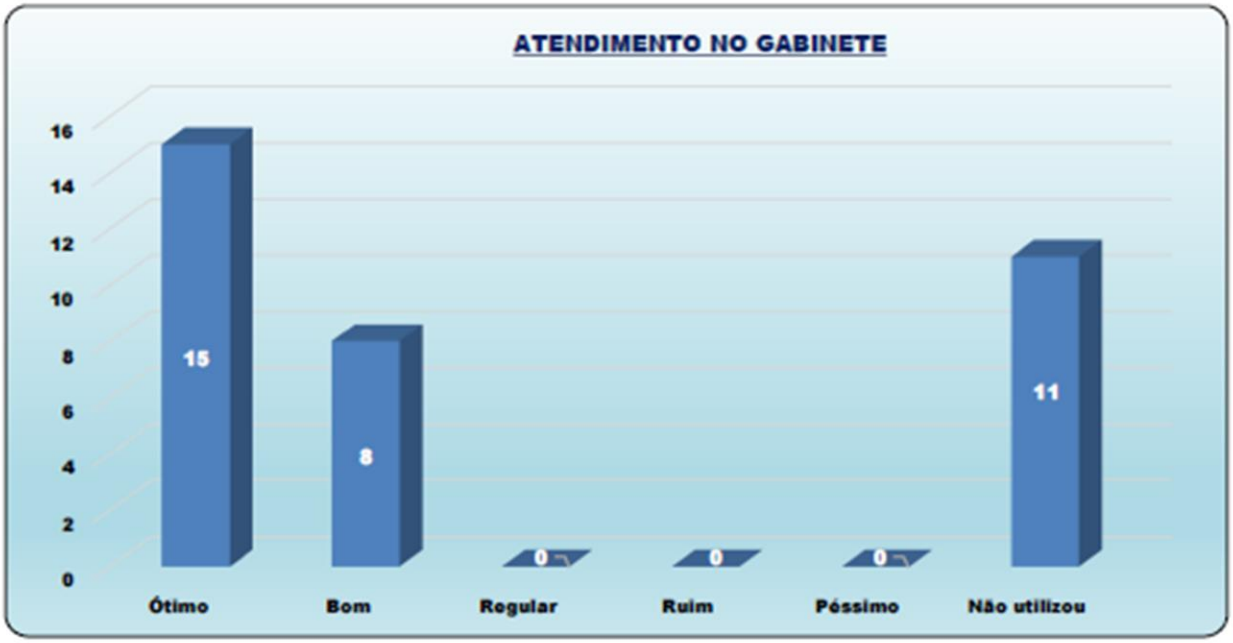
Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

Como você avalia o atendimento recebido no Gabinete dos Vereadores?

34 respostas



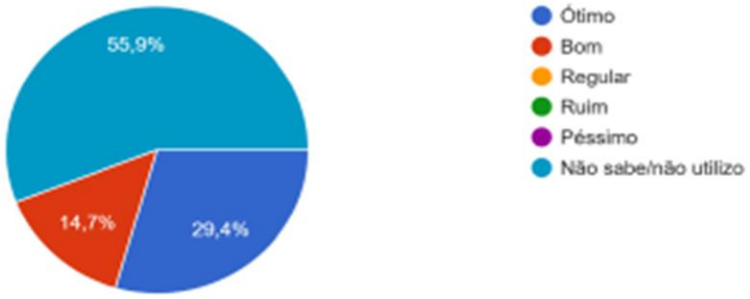
ITEM AVALIADO	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não utilizou
ATENDIMENTO NO GABINETE	15	8	0	0	0	11



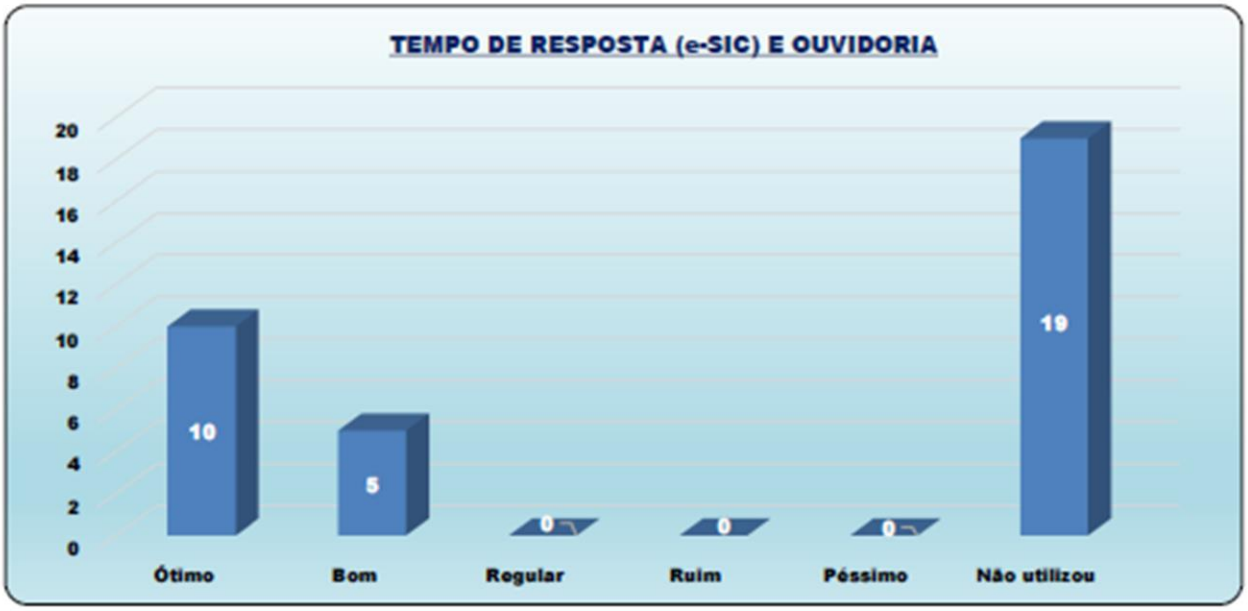
Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

Como você avalia o tempo de resposta do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) e Ouvidoria da Câmara?

34 respostas



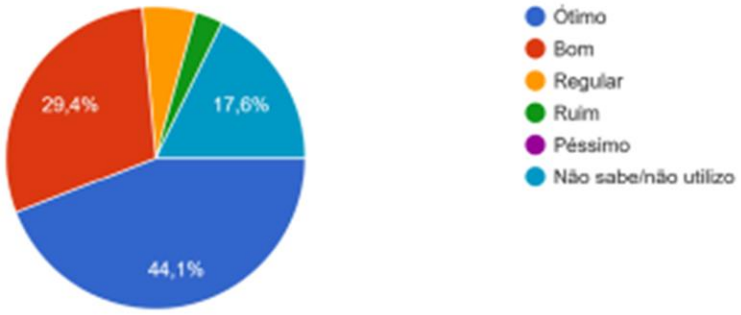
ITEM AVALIADO	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não utilizou
TEMPO DE RESPOSTA (e-SIC) E OUVIDORIA	10	5	0	0	0	19



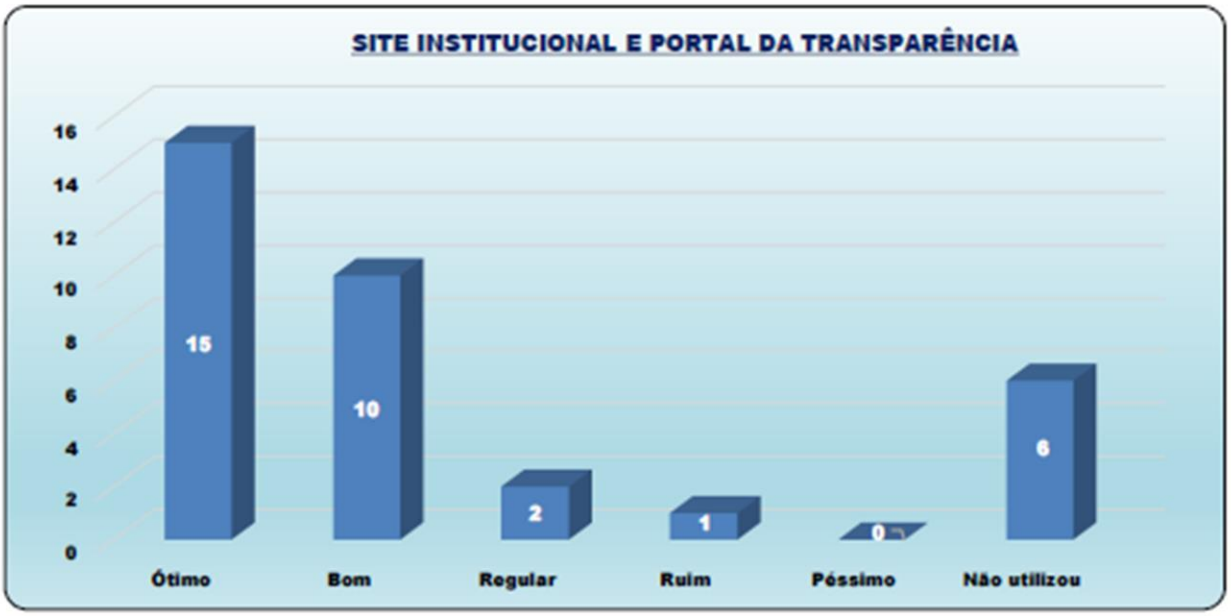
Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

Como você classifica as informações disponibilizadas no Site Intitucional e Portal da Transparência da Câmara?

34 respostas



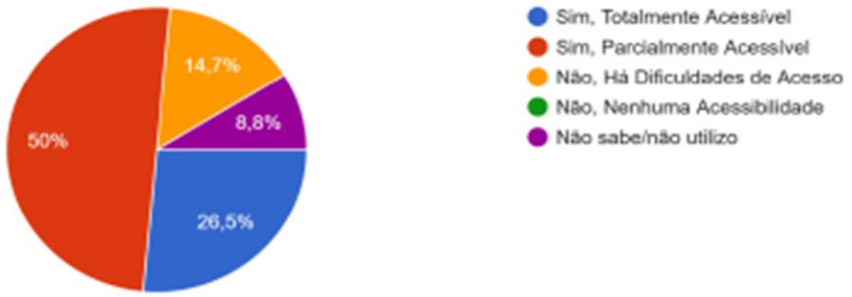
ITEM AVALIADO	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não utilizou
SITE INSTITUCIONAL E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	15	10	2	1	0	6



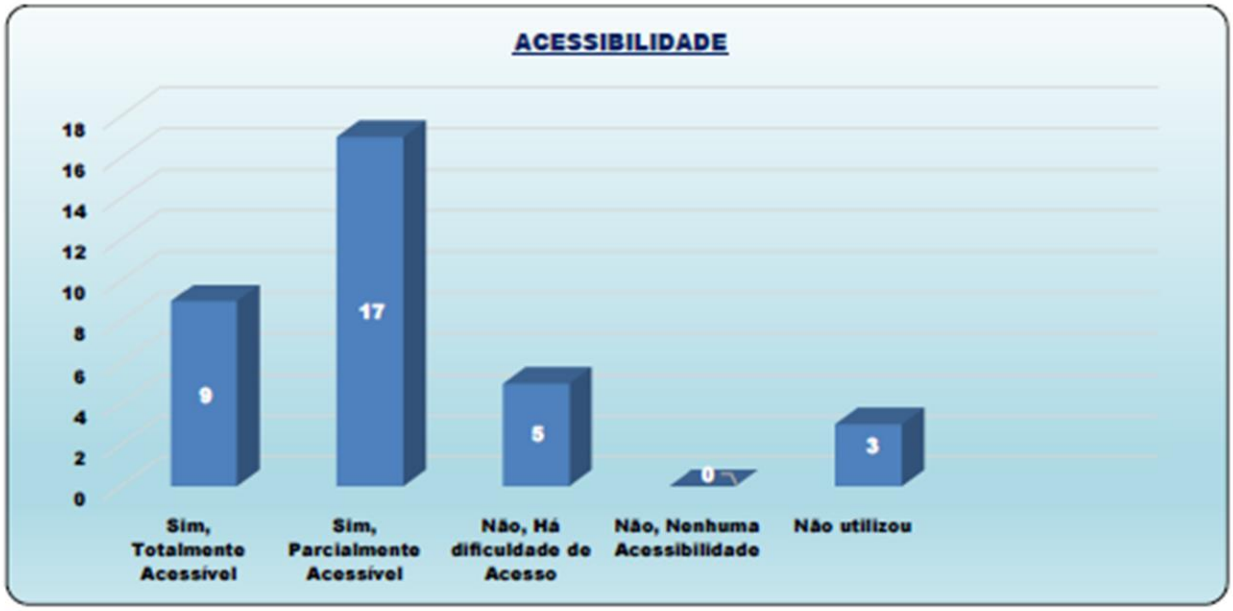
Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

Você considera que a Câmara Municipal de Mauá oferece acesso adequado para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida?

34 respostas



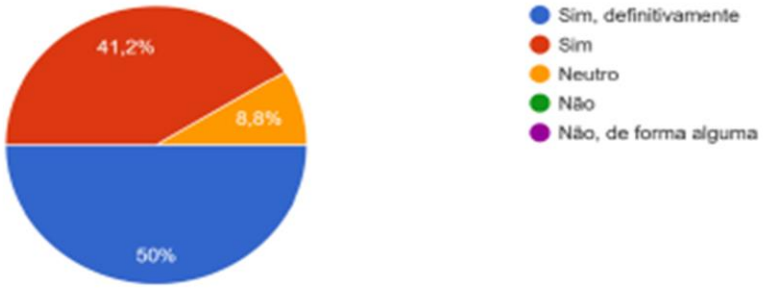
ITEM AVALIADO	Sim, Totalmente Acessível	Sim, Parcialmente Acessível	Não, Há dificuldade de Acesso	Não, Nenhuma Acessibilidade	Não utilizou
ACESSIBILIDADE	9	17	5	0	3



Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

Com base em sua experiência, você recomendaria os serviços da Câmara Municipal de Mauá a outras pessoas?

34 respostas



ITEM AVALIADO	Sim, definitivamente	Sim	Neutro	Não	Não, de forma alguma
RECOMENDAÇÃO DOS SERVIÇOS	17	14	3	0	0

Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

- **Pergunta aberta aos usuários dos serviços fornecidos pela Câmara Municipal de Mauá**

Deixe uma sugestão de melhoria para a Câmara Municipal de Mauá - 08 Respostas

- Quero elogiar o serviço de limpeza atual, que tem prestado um serviço excelente.
- Ótima estrutura de atendimento, com funcionários atenciosos, com ambientes limpos e agradáveis.
- Quero parabenizar a administração pela terceirização da limpeza e a reformulação da recepção. É visível a mudança do prédio e das pessoas no ambiente de trabalho, o atendimento da recepção também está sensacional com as pessoas novas, sem dúvidas as mudanças propostas foram muito bem executadas!
- Implantar controle de acesso.
- A Câmara Municipal está outra cara, melhorou muito está ficando cada vez melhor, a limpeza melhorou muito a recepção melhorou também o pessoal que está ficando é simpático recebe nós super bem. Parabéns pelo belo trabalho!!
- Pode melhorar cada vez mais
- Nossa, que diferença na limpeza dos banheiros, ficou ótimo.
- A Câmara de Mauá está se modernizando e vários servidores estão mais profissionais e atenciosos

COMENTÁRIOS

A pesquisa de satisfação identificou pontos fortes, como também, focos de melhoria para os serviços oferecidos pela Câmara Municipal de Mauá. De maneira geral, a qualidade do atendimento foi considerada satisfatória pela maioria dos usuários.

Este questionário contribuirá para que a Câmara Municipal de Mauá, possa aprimorar a qualidade dos serviços prestados, tanto de forma virtual, como presencial. Contudo a gestão pública reconhece que a participação ativa da sociedade é fundamental para construir uma administração mais eficiente e alinhada às necessidades dos cidadãos.

A pesquisa apontou que as manutenções de infraestrutura realizadas no prédio da Câmara, a contratação de empresa terceirizada para os serviços de limpeza e a reorganização na equipe da recepção foram bem avaliadas pelos usuários que utilizam as dependências.

Com base nas avaliações recebidas, reiteramos nosso compromisso de trabalhar incessantemente no aperfeiçoamento contínuo, visando a excelência no atendimento.

MAUÁ, AGOSTO DE 2026.

LUCIANO JEREMIAS FERREIRA

OUVIDOR

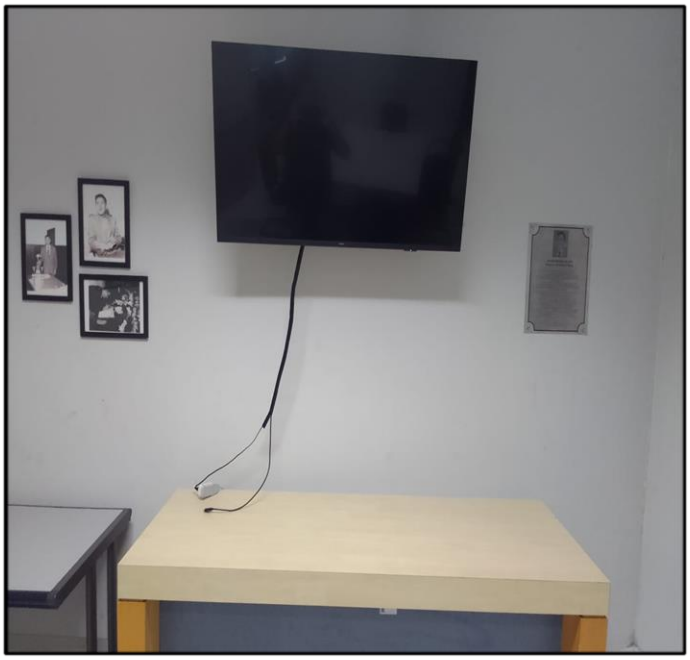
LUCIANO JEREMIAS FERREIRA:34688873883

Assinado de forma digital por LUCIANO JEREMIAS FERREIRA:34688873883
Dados: 2026.09.08 09:31:36 -03'00'

- MANUTENÇÃO PREDIAL (PROCESSO: 2935)

ADEQUAÇÃO – AUDITÓRIO PREFEITO ENNIO BRANCALLION (PLENARINHO) – ANEXO XI

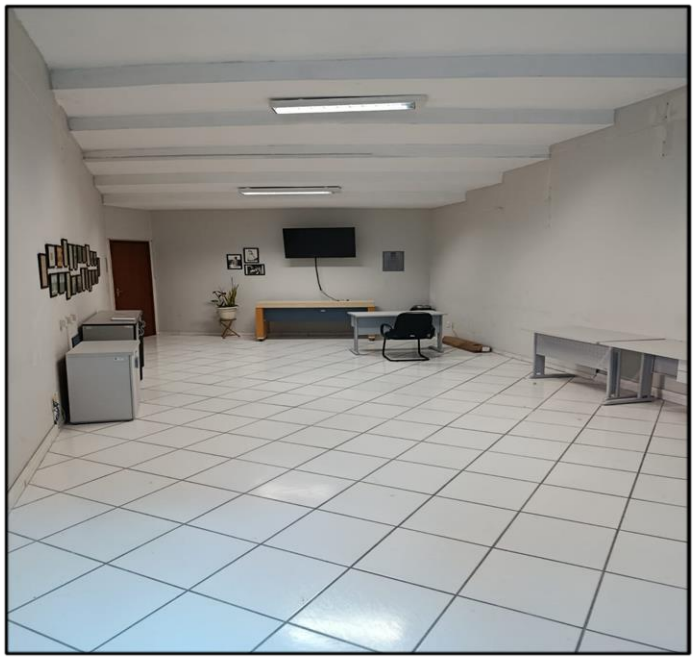
- Desgaste na pintura do teto



- Instalações de tomadas elétricas

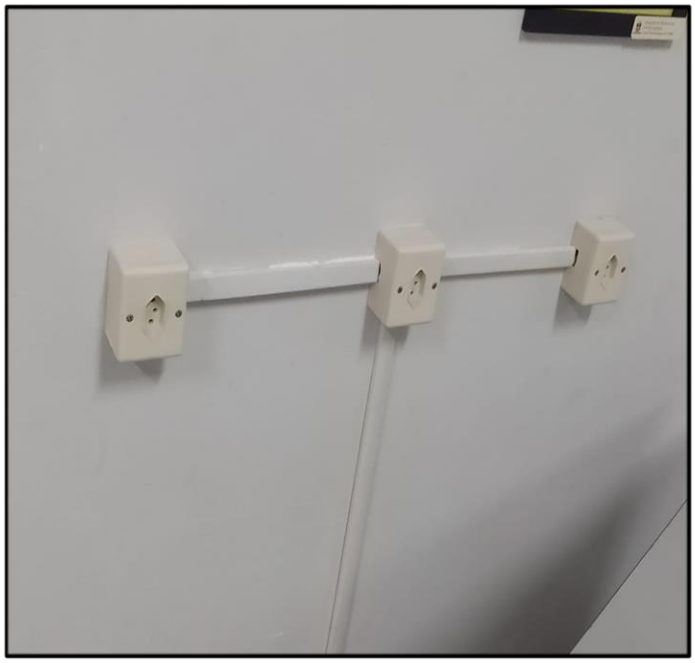
- Reestruturação da rede elétrica

- Infraestrutura de redes e dados expostos



- Iluminação com baixa eficiência

- Estrutura de cabeamento de rede irregular



- Tomadas instaladas de forma improvisada

- Batente da porta com defeito estrutural

- Nova estrutura de sustentação para o teto rebaixado

- Conclusão do processo de rebaixamento de teto

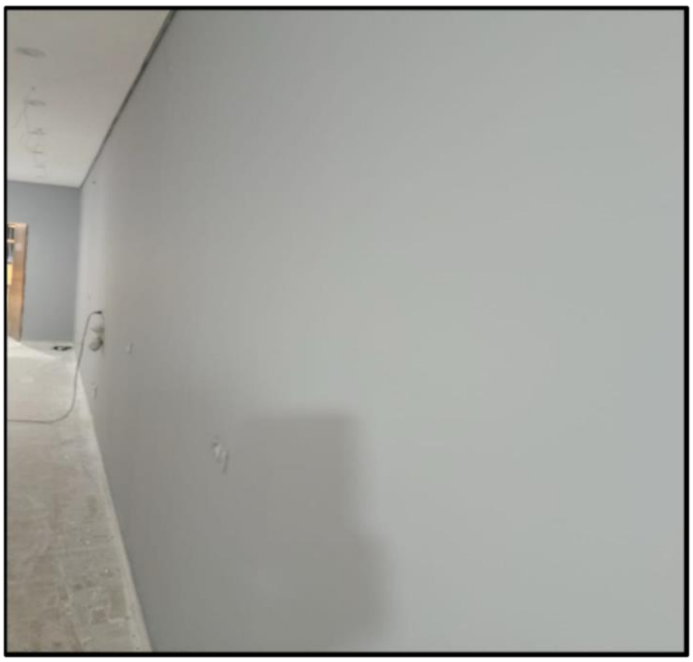
- Instalação dos novos espelhos de tomadas

- Eletrocalha de rede elétrica, dados e voz.

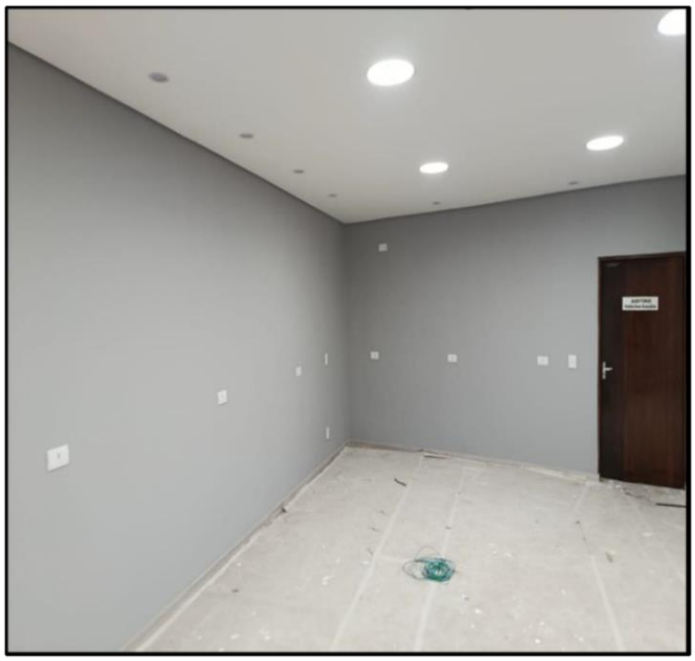
- Novas lâmpadas de LED instaladas

- Contrapiso concluído após preparação da base

- Instalação do piso, conforme especificações técnicas.



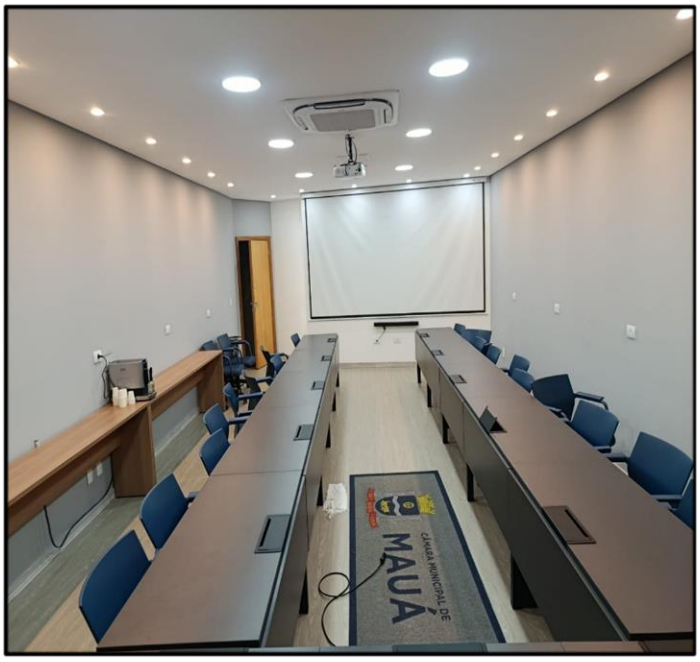
- Pintura das paredes da sala de reuniões.



- Acabamento com pintura completa de parede e teto

- Isolamento das janelas para redução de ruídos

- Porta acústica para garantir conforto e privacidade



- Sala mobiliada e disponível para utilização

ADEQUAÇÃO – SALA DA DIRETORIA – ANEXO XII

- Face interna da parede evidenciando umidade

- Descascamento na alvenaria devido à umidade

- Manchas de bolor devido as infiltrações externas

- Estrutura externa da jardineira com umidade

- Saturação hídrica na parede divisória com a Diretoria.

- Evidência de infiltração no acabamento externo

- Ausência de vedação no topo da jardineira

- Vista panorâmica externa adjacente à Diretoria

- Preparação para a nova estrutura da jardineira.

- Vedação final da jardineira após impermeabilização

- Aplicação de tinta de piso na escada e na jardineira

- Vista da jardineira após impermeabilização e pintura

- Correção do dreno - AR- Condicionado

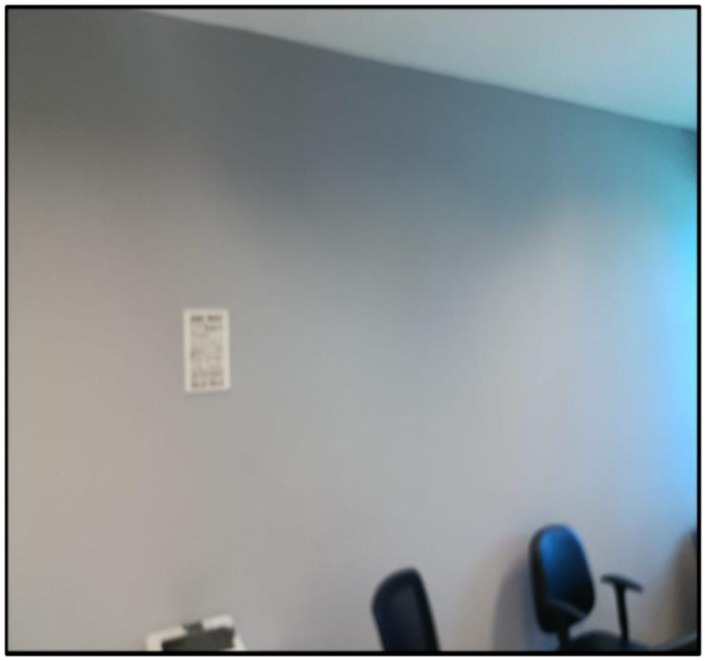
- Ajuste na tubulação do AR - Condicionado

Remoção da estrutura antiga das águas pluviais

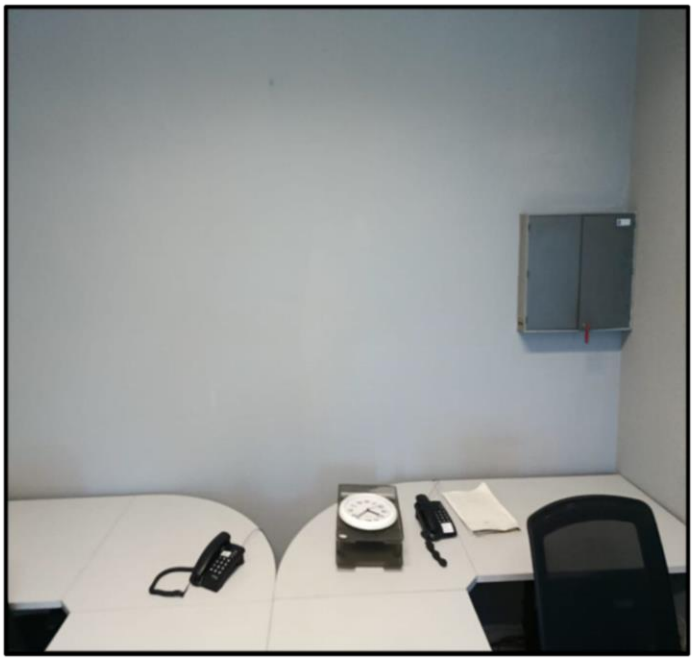
- Tubulação antiga retirada para substituição

- Novo sistema de drenagem das águas pluviais

- Panorama externo após execução dos serviços



Vista da parede interna da Diretoria após acabamento

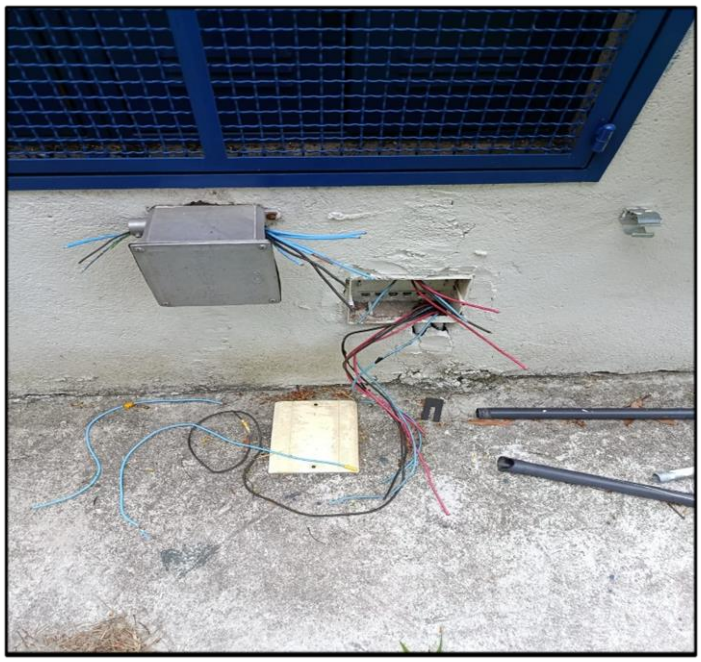


- Aspecto final da após higienização e pintura

MANUTENÇÃO NA REDE ELÉTRICA EXTERNA – ANEXO XIII

- Quadro de distribuição ausente devido a furto

- Caixa de passagem com cabos furtados - inoperante



- Caixa de passagem com cabos expostos e energizados

- Rompimento intencional dos cabos da fotocélula

Fotocélula - Acionamento automático da iluminação

- Guarita de veículos, com rede elétrica comprometida

- Cabeamento da cancela de veículos – vandalizado

- Tubulação e cabeamento danificados por vandalismo

- Motor inoperante devido à ausência de energia

- Caixa de passagem danificada por vandalismo

- Extensão elétrica improvisada - Falha na rede elétrica

- Cobertura principal com danos estruturais

- Cabos instalados, adequação ao projeto elétrico.

- Caixa de distribuição de energia após manutenção

- Postes e luminárias em pleno funcionamento

- Fotocélula que aciona as luminárias do jardim

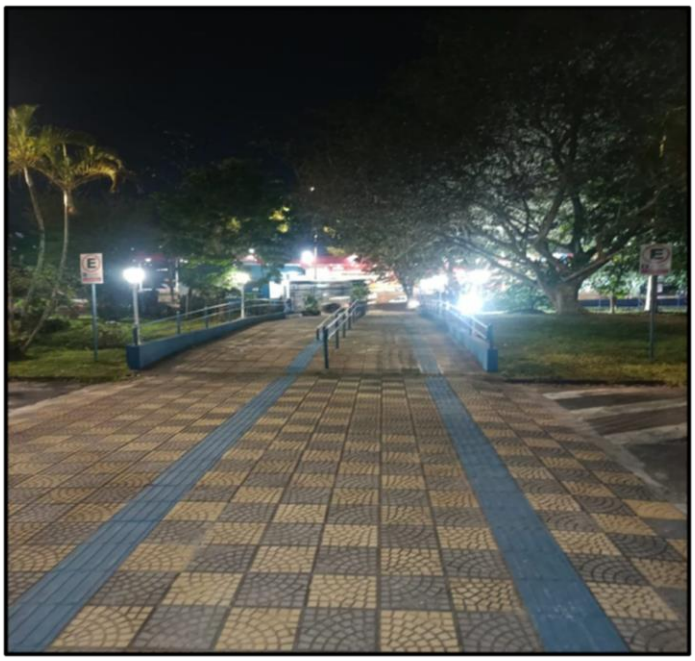
- Fotocélula para controle da iluminação externa lateral

- Fotocélula para controle da iluminação do jardim

- Luminárias externas em locais estratégicos

- Passagem de cabos para as luminárias

Manutenção em cada luminária externa tipo colonial



- Entrada principal com luminárias externas colonial

- Quadro de disjuntores da sala da jardinagem

- Quadro de disjuntores da entrada de veículos

- AR Condicionado da guarita em funcionamento

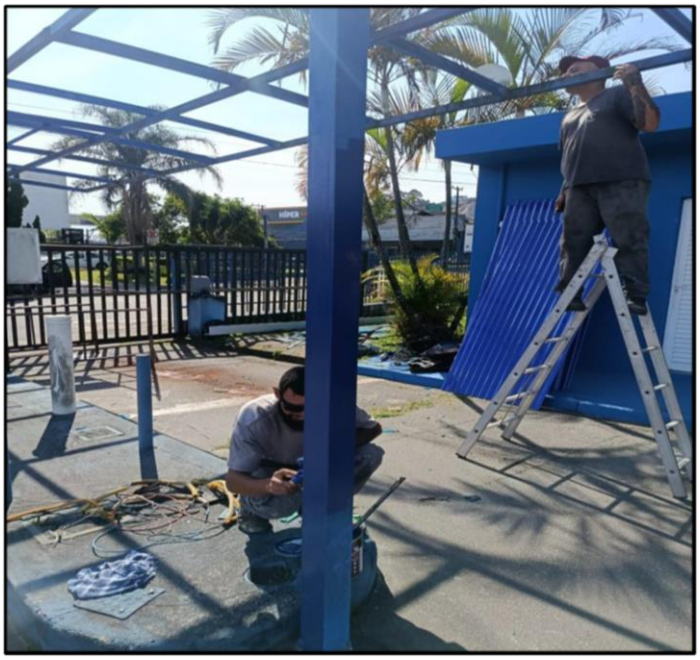
- Manutenção realizada no motor do portão principal

- Quadro com novos disjuntores, cabo "PP" e tomadas

- Câmeras em funcionamento após manutenção

- Novos cabos de rede para interligação das câmeras

- Registro da nova tampa de concreto confeccionada



- Montagem da estrutura de aço da guarita principal

- Novo telhado da cobertura da guarita principal

- Andaime para os serviços de manutenção

- Serviços de pintura da sala da jardinagem

- Manta asfáltica sobre a guarita e sala da jardinagem

- Execução da calçada junto ao relógio de energia

MANUTENÇÃO – TELHADO DA FACHADA, SALA DO SERVIDOR E TELECOMUNICAÇÕES – ANEXO XIV

- Vista geral da calha superior da recepção

- Vista com água acumulada, falha no escoamento

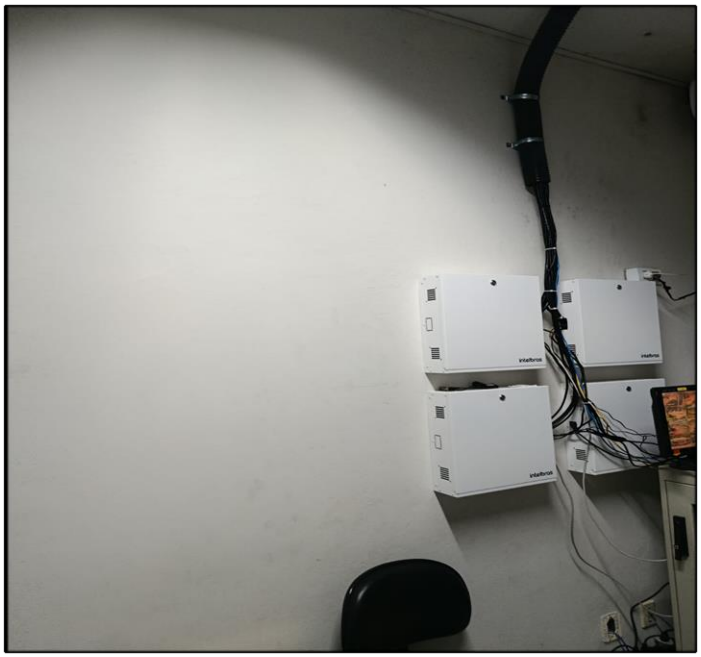
- Manta e rufo que com sinais de desgaste

- Desgaste na manta e parafuso de fixação

- Cabeamento desorganizado na sala de equipamentos

- Estrutura da claraboia em mau estado

- Painel de telefonia e equipamentos de segurança



- Equipamento DVR do sistema de monitoramento

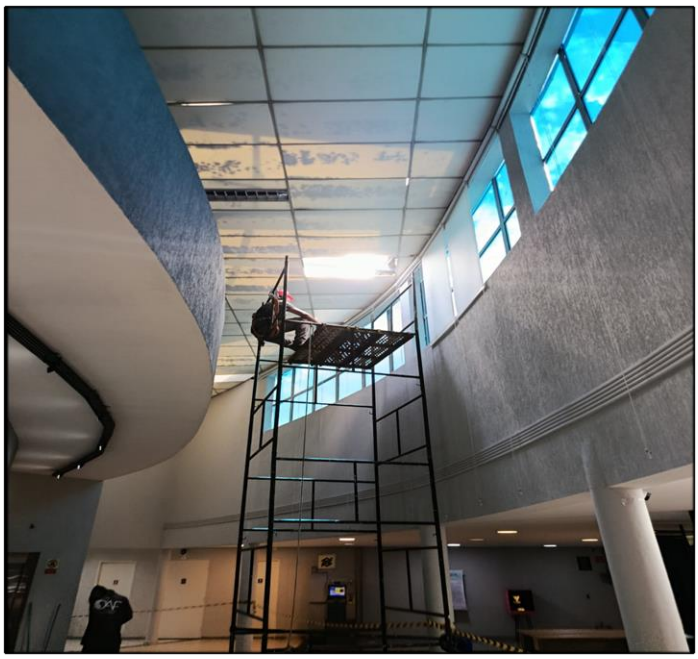
- Rack de acomodação dos equipamentos

- Vista geral da casa de máquinas

- Instalação de tijolos vazados da casa de máquinas

- Adaptar a ventilação na segunda casa de máquinas

- Instalação de tijolos vazados da casa de máquinas



- Montagem dos andaimes para os reparos no telhado

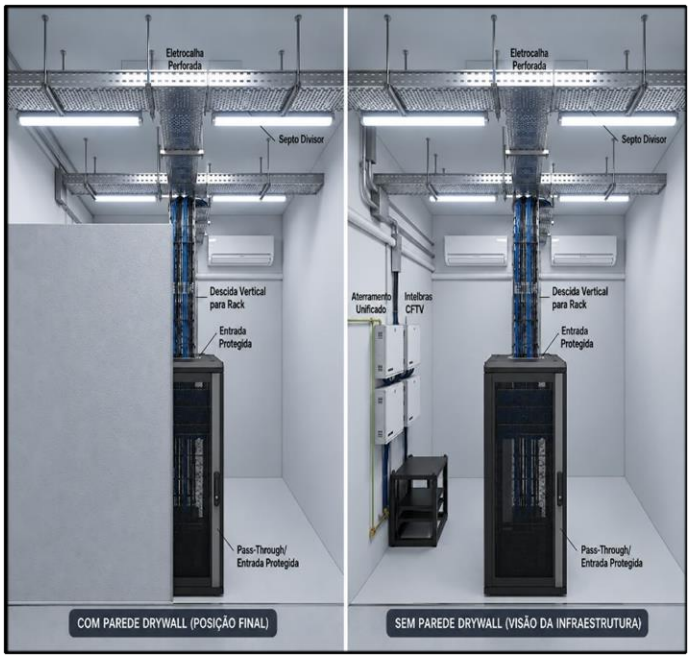
- Remoção das telhas da fachada

- Entulho para descarte

- Reparos no teto da fachada

- Manutenção das calhas da fachada

- Cabeamento realizado na sala do Servidor



- Projeto final da infraestrutura de telecomunicações

13. ANÁLISES, COMENTÁRIOS E ANEXOS

Gestão Financeira e Orçamentária

Os valores referentes aos duodécimos foram repassados pela Prefeitura Municipal de Mauá dentro dos prazos estabelecidos e comprovados em extrato bancário.

As conciliações bancárias estão em conformidade com o saldo da conta corrente e investimentos da Câmara Municipal de Mauá.

Analisando a execução orçamentária, verifica-se que o valor empenhado até agosto/2026 corresponde à 61,7% do limite para o exercício. A quantia efetivamente paga representa 86,7% do montante empenhado. E por fim, a cifra de restos a pagar totaliza R$ 5.081.030,05 e indica 13,3%. Essas informações projetam uma adequação satisfatória do planejamento pelo Legislativo de Mauá.

A análise da conta investimento mostra que os recursos recebidos e não utilizados são submetidos à aplicação diária com rentabilidade equivalente a 13,84% a.a. e apresentou um rendimento acumulado de R$ 535.127,12, os quais foram devolvidos mensalmente à Prefeitura Municipal de Mauá, conforme extrato bancário.

No item Tarifas Públicas, o desembolso com energia elétrica até o término do 2º quadrimestre de 2026 foi de R$ 1.109,82. Esta importante economia nos gastos é proveniente da implantação dos painéis fotovoltaicos, que captam a luz solar e geram eletricidade. O excesso de produção é transferido para o sistema, que converte em créditos, tornando-se a Edilidade autossuficiente.

Com relação à Telefonia e Água, os pagamentos realizados durante o período em análise apresentam-se de maneira linear.

Os pagamentos escalonados (Curva ABC) é uma ferramenta de gestão que classifica itens por ordem de grandeza. Neste tópico é mostrado a abertura do valor liquidado acumulado indicado no plano orçamentário, detalhando os fornecedores, respectivos valores e classificação decrescente. A finalidade é atender ao princípio da transparência na aplicação dos recursos públicos.

Gestão de Pessoal

O quadro de pessoal é composto por 203 servidores (110 comissionados e 93 efetivos). Dos servidores efetivos, 16 (dezesseis) exercem funções designadas. Em relação aos cargos existentes, a proporcionalidade perfaz o total de Comissionados 54,2% e Efetivos 45,8%. Com base na posição de 31/08/26, analisando os cargos providos chega-se aos seguintes percentuais: Comissionados 55,8% e Efetivos 44,2%. Ressalta-se também a homologação do concurso público para 05 (cinco) vagas diretas de Agente Legislativo e mais cinco em cadastro de reservas, visando a reposição de cargos de carreira em razão de exonerações a pedido.

Os gastos com folha de pagamento, totaliza R$ 20.519.319,80, o qual representa 65,6% do valor limite para 2026. O percentual mostra que o valor empenhado está compatível com o planejamento anual para esta despesa.

As obrigações patronais liquidadas no período somam R$ 3.366.823,96 e indicam 51,4% do valor estipulado para esta dotação. Este percentual apurado sinaliza o enquadramento da referida despesa dentro do limite programado.

No tópico correspondente às admissões e exonerações, são armazenadas as portarias divulgadas no diário oficial do município para mapeamento das informações, possibilitando a análise diária das movimentações relacionadas aos cargos comissionados.

Este item, requer uma observação relacionada à 04 movimentações (02 exonerações e 02 admissões) que indicam o mesmo servidor e a mesma função, amparado pela legislação vigente de livre nomeação e exoneração, resultando em antecipação de despesas e gerando um dispêndio de mão de obra desnecessária ao departamento de Recursos Humanos.

Gestão de Transportes

O gasto de combustível previsto em contrato é de 60.000 litros/ano. Mediante relatórios do setor de Transportes, foram consumidos até o final do 2º quadrimestre de 2026, 33.938 litros de etanol hidratado, totalizando R$ 146.331,05**.** Esta informação projetada até o final do exercício, indica o enquadramento no limite estipulado para esta dotação.

A contrato de prestação de serviços de limpeza para os veículos oficiais estipula o valor individual de R$ 40,00 limitado a 02 lavagens mensais. O relatório de controle do setor de Transportes referente ao 2º quadrimestre de 2026, indicou a quantidade de 416 serviços realizados, proporcionando uma despesa de R$ 16.115,84.

A empresa Garloc Transportes iniciou a administração da frota de veículos em 15/12/2023. O total de 256.797 KM informado na página 20 corresponde à medição de 15/12/25 à 14/08/26, última aferição do quadrimestre. O valor de R$ 797.808,48 foi pago no período em análise.

Nas páginas 21 a 23, informamos o rendimento mensal (Km/l) dos 26 veículos oficiais, realocando o consumo para a mesma base de medição da quilometragem. A média global, corresponde à aferição do hodômetro de 15/12/2023 (data de entrega dos automóveis zero KM) até 14/08/2026, versus o consumo de combustível nesse mesmo intervalo.

Na página 24, divulgamos tabela consolidada com a média de consumo dos veículos oficiais, destacando os automóveis que apresentam queda no rendimento. Esta informação serve como suporte ao Setor de Transportes para tomar as providências de acompanhamento e orientação aos gabinetes e, caso necessário, o encaminhamento para revisão mecânica.

Na página 25, mediante informações recebidas do setor de Transportes, elaboramos relatório de controle sobre as infrações de trânsito e encaminhamos aos respectivos gabinetes com o intuito de disseminar uma maior conscientização para redução das ocorrências, evitando inconvenientes desnecessários relacionados aos veículos oficiais.

Gestão de Patrimônio e Almoxarifado

A relação dos bens patrimoniais na data-base 31/08/26 apresentava a quantidade de 2.208 itens e o valor atual de R$ 1.440.025,03 em conformidade com o balancete contábil conta 12311.00.00 – Bens Móveis Consolidação que totaliza R$ 2.681.161,24, subtraindo a Depreciação Acumulada – Conta 12381.01.00 no montante de 1.241.136,22.

Verificou-se apenas uma diferença de R$ 0,26 (vinte e seis centavos) entre a posição contábil e o sistema de controle. Em processo de regularização.

Neste quadrimestre, no dia 18 de agosto foi publicado a Resolução Nº 10, a qual oficializou a transferência de 69 (sessenta e nove) bens para o patrimônio da Prefeitura Municipal de Mauá.
Essa movimentação está demonstrada no quadro resumo da página 27 e detalhada no **Anexo I.**

Na seção reservada ao setor do Almoxarifado, encontra-se a tabela organizada por grupo de materiais e posição dos produtos em estoque. O valor de R$ 276.298,36 indicado no balancete consumo, comparado ao inventário R$ 276.348,88 apresenta uma diferença de R$ 50,52 (Cinquenta reais e cinquenta e dois centavos), conforme quadro abaixo.

A divergência acima citada ocorreu na movimentação do item (CM - 18 Assentamento Individual do Servidor – Código: 42900) devido ao produto possuir controle de lote, isto é, custeio por preço médio ponderado e o balancete calculou a saída do material utilizando o método PEPS (primeiro a entrar, primeiro a sair), gerando o ajuste na emissão da requisição.

EVENTO	QUANTIDADE	VALOR R$
BALANCETE - ALMOXARIFADO CONSUMO	**22.213**	**276.298,36**
INVENTÁRIO - ITENS COM VALOR	**22.213**	**276.348,88**
DIFERENÇA	**0**	**-50,52**
REQUISIÇÕES	**0**	**0,00**
A REGULARIZAR	**0**	**-50,52**

ÓRGÃO 02 - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

31/08/2026 16:56
Página 1 de 9

RELATÓRIO - ITENS DO INVENTÁRIO COM VALOR

Inventário : 2026 / 1 **Data : 31/08/2026**

Almoxarifado: 15 - Almoxarifado Consumo

Produto	Descrição Abreviada	Unidade	Qtd. Atual	Valor R$	Qtd. Encontrada
Total do Inventário			22.213,01	276.348,88	

Licitações e Contratos

Na página 35, destacamos os Contratos em Execução com as principais informações de forma sintetizada, em consonância com os processos disponibilizados na íntegra no portal da transparência da Câmara Municipal de Mauá.

A Contratação Direta é um procedimento administrativo no qual o orgão público celebra contratos sem a realização do processo licitatório. O principal objetivo é assegurar eficiência e agilidade em situações excepcionais, utilizada também em aquisições de baixo valor monetário.

À página 36, detalhamos as transações realizadas de forma direta, contendo as especificações dos produtos, valores envolvidos, fornecedores e serviços adquiridos.

No exercício de 2026, até 31 de agosto, o montante dispendido nesta modalidade perfaz o valor total de R$ 103.464,31.

Limites Constitucionais e Legais

Quanto ao cumprimento dos limites Constitucionais, relativos à folha de pagamento, a Câmara Municipal de Mauá apresenta o índice de 49,80% para o 2º quadrimestre de 2026, enquadrando-se ao limite máximo permitido de 70%.

O percentual calculado de 2,50% referente à despesa legislativa apurada no 2º quadrimestre de 2026 está em conformidade ao limite estabelecido de 5%.

Os gastos com remunerações de vereadores são fixados em 5% da receita tributária ampliada do município, conforme artigo 29, inciso VII da Constituição Federal de 1988. O índice calculado para esta obrigação foi de 0,26%, enquadrando-se ao limite estabelecido.

O índice de 1,97% apurado para a Lei de Responsabilidade Fiscal (RGF) está adequado ao artigo 20, limitado a 6% da receita corrente líquida anualizada.

O subsídio mensal dos vereadores corresponde a 51,76% em relação ao deputado estadual, adequando-se ao percentual máximo permitido de 60%.

Políticas Públicas

Foram realizadas pela Câmara dos Vereadores no 2º quadrimestre de 2026, 02 Audiências Públicas, relativas à prestação de contas de Finanças e Saúde, sendo 01 (uma) efetuada no período noturno, proporcionando maior participação popular.

Em outro item, relacionamos leis ordinárias que entraram em vigor no 2º quadrimestre de 2026, provenientes do Legislativo, direcionadas para às áreas sociais, educação e saúde. Este trabalho é fundamental, pois proporciona uma assistência digna às pessoas, melhorando a qualidade de vida dos habitantes do município de Mauá.

Plenário Ruy Barbosa

Este tópico apresenta na íntegra, a relação dos eventos realizados no plenário da Câmara Municipal de Mauá correspondentes ao 2º quadrimestre de 2026.

Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP)

Neste capítulo, registramos a conquista do "Selo Ouro" (Índice 88,41%) de Transparência Pública 2025 reconhecido pelo TCESP (Tribunal de Contas do Estado de São Paulo) e ATRICON (Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil).

Relacionamos aqui, a situação das questões não atendidas na avaliação 2025, demonstrando as providências já tomadas em cada item até o fechamento do relatório.

A Controladoria Interna, desde a divulgação do resultado, e com apoio da Cartilha de Orientações emitida pelo Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP – 2026), desenvolve um trabalho interno e conjunto para atingir o percentual restante de 11,59% que colocará a Câmara Municipal de Mauá no seleto grupo de entidades públicas condecoradas com o prêmio máximo, o Selo Diamante.

Checklist de Documentos

Registra o recebimento dos documentos fornecidos pelos diversos setores da Administração, imprescindíveis à execução do Plano Operativo Anual.

Plano Operativo Anual

Consiste no planejamento das atividades de acompanhamento a serem desenvolvidas pela Controladoria Interna da Câmara Municipal de Mauá, no exercício de 2026.

Painel do Legislativo

Espaço destinado à publicação das ações do Legislativo Municipal. Ao longo do exercício de 2026, até 31 de agosto, os vereadores apresentaram 5.381 proposituras, distribuídas entre indicações, requerimentos, projetos de lei, moções, resoluções, decretos legislativos, leis complementares e emendas à lei orgânica do município.

Resultado da Pesquisa de Satisfação

Atendendo às exigências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP), a Câmara Municipal de Mauá disponibiliza no Portal da Transparência, formulário de Pesquisa de Satisfação para que o munícipe possa avaliar os serviços prestados pela edilidade e registrar sugestões de melhorias a cada quadrimestre. Ao término do período destinado às manifestações, os dados são mensurados e tabulados para a emissão do Resultado da Pesquisa de Satisfação.

Manutenção Predial

Nesta seção demonstramos evidências fotográficas referentes às manutenções prediais realizadas no Órgão provenientes do processo Nº 2935 (Pregão Eletrônico: 12/2025 – Ata de Registro de Preços).

Registro Contábil – Imóvel da Câmara Municipal de Mauá (Resumo) – ANEXO II

Este assunto foi retomado em set/23 mediante reunião do Controle Interno da Câmara Municipal de Mauá com os engenheiros da Secretaria de Planejamento Urbano (Topografia) na sede da Prefeitura, reforçando a necessidade da continuidade do processo.

Identificou-se na ocasião que a pendência estava no atendimento às exigências mencionadas na Prenotação Nº 154.207 do Cartório de Registro de Imóveis e Anexos de Mauá.

Após a resolução das inconsistências, em dez/23 foi emitido a matrícula 77.637 pelo Cartório de Imóveis, correspondente ao terreno onde está instalada a Câmara Municipal de Mauá.

Sequencialmente, recebemos da Prefeitura em 14/06/24, a avaliação do imóvel (R$ 19.404.228,24 – Terreno e R$ 7.497.750,00 – Área Construída) perfazendo um total de R$ 26.901.978,24.

Mediante ao aumento da área construída em função das obras de adequação e deferida através do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros), em 26/06/25 a avaliação do imóvel atingiu o patamar de R$ 33.369.939,94 (terreno e área construída).

Em julho/2026, foi realizado uma reunião institucional com o coordenador de Planejamento Urbano, na sede da Prefeitura Municipal de Mauá com a finalidade de dar continuidade às tratativas administrativas voltadas ao atendimento do apontamento formulado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, constante do item C.8 – Bens Patrimoniais, no âmbito da análise das Contas Anuais da Câmara Municipal de Mauá, exercício de 2025 (Processo TC-006031.989.24-7).

Em setembro/2026, a Câmara Municipal de Mauá protocolou o Ofício Nº 716/2026 junto ao Cartório de Registro de Imóveis e Anexos de Mauá solicitando informações e orientações para a concretização do registro e emissão da escritura do imóvel.

ANEXO I – TRANSFERÊNCIA DE BENS PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ
SP

RESOLUÇÃO Nº 10, de 18 DE AGOSTO DE 2026

Transfere bens para o patrimônio da Prefeitura Municipal de Mauá.

Vereador **GETÚLIO BATISTA DE ANDRADE JÚNIOR**, Presidente da Câmara Municipal de Mauá, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Faço saber que a Câmara Municipal de Mauá aprovou e eu promulgo a seguinte **RESOLUÇÃO:**

Art. 1º Fica autorizada a transferência de bens constantes do anexo desta Resolução parao patrimônio da Prefeitura do Município de Mauá.

Art. 2º O Departamento Contábil e Financeiro da Câmara Municipal de Mauá, em conformidade com a Legislação pertinente, fará os lançamentos necessários para a baixa patrimonial correspondente.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Mauá, 18 de agosto de 2026, 71º da emancipação político-administrativa do Município.

Vereador **GETULIO BATISTA DE ANDRADE JUNIOR**
(VER. JUNINHO GETULIO)
PRESIDENTE

Registrada na Diretoria Legislativa, afixada no quadro de avisos da Câmara e publicada no Diário Oficial do Município de Mauá.

GRAZIANE CRISTINA DE SOUSA CARVALHO
DIRETORA LEGISLATIVA EM SUBSTITUIÇÃO

Documento assinado digitalmente por GETULIO BATISTA DE ANDRADE JUNIOR:20616486 - 20/08/2026 11:51:18. Para verificar o documento, acesse o site http://consulta.camaramaua.sp.gov.br/documentos/validar - HD4-5509-4265-3XVD

CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ
SP

ANEXO

ITEM	Nº DE PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO
1	3685	GRAVADOR DE VOZ
2	2845	CADEIRA
3	1654	CADEIRA
4	3745	VENTILADOR
5	3687	CÂMERA DE VIGILÂNCIA
6	3636	CÂMERA DE VIGILÂNCIA
7	3639	CÂMERA DE VIGILÂNCIA
8	3637	CÂMERA DE VIGILÂNCIA
9	3638	CÂMERA DE VIGILÂNCIA
10	3691	CÂMERA DE VIGILÂNCIA
11	3692	CÂMERA DE VIGILÂNCIA
12	3597	CÂMERA DE VIGILÂNCIA
13	3603	CÂMERA DE VIGILÂNCIA
14	3688	CÂMERA DE VIGILÂNCIA
15	3264	CÂMERA DE VIGILÂNCIA
16	3271	CÂMERA DE VIGILÂNCIA
17	3270	CÂMERA DE VIGILÂNCIA
18	3272	CÂMERA DE VIGILÂNCIA
19	4164	CONTROLADOR DE ACESSO
20	4166	CONTROLADOR DE ACESSO
21	3762	MONITOR DE VÍDEO
22	4116	LICENÇA WINDOWS
23	4095	COMPUTADOR
24	3835	LICENÇA WINDOWS
25	1839	VENTILADOR
26	2584	POLTRONA GIRATÓRIA
27	2591	POLTRONA FIXA
28	855	CADEIRA FIXA
29	3981	CÂMERA DE VIGILÂNCIA
30	2831	SWITCH
31	3737	CAMERAS SPEED DOME
32	3211	COMPUTADOR
33	3169	COMPUTADOR
34	3845	LICENÇA WINDOWS
35	3870	COMPUTADOR
36	3218	COMPUTADOR
37	3154	COMPUTADOR
38	3176	COMPUTADOR
39	3229	COMPUTADOR
40	3834	LICENÇA WINDOWS
41	3859	COMPUTADOR
42	3850	LICENÇA WINDOWS
43	3875	COMPUTADOR
44	3167	COMPUTADOR
45	3153	COMPUTADOR

Documento assinado digitalmente por GETULIO BATISTA DE ANDRADE JUNIOR:288.104.488 - 20/08/2026 11:51:18. Para verificar o documento, acesse o site: http://portalcamaramaua.sp.gov.br/documentos/validar - HD4-6D6-4QC-2XVO

CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ
SP

46	2751	MONITOR DE VÍDEO
47	2750	MONITOR DE VÍDEO
48	2267	MONITOR DE VÍDEO
49	1133	CADEIRA FIXA
50	389	POLTRONA
51	1022	CADEIRA GIRATORIA
52	2941	MESA 1,20
53	1748	MESA EM L
54	2037	FRIGOBAR 120L
55	2488	BEBEDOURO COMPACTO DE PRESSAO
56	2486	BEBEDOURO COMPACTO DE PRESSAO
57	2487	BEBEDOURO COMPACTO DE PRESSAO
58	4269	MESA DE ESCRITÓRIO 2 GAVETAS
59	2877	CADEIRA GIRATORIA S/BRAÇO
60	1651	CADEIRA GIRATORIA
61	4361	CADEIRA DIRETOR
62	1817	MESA
63	2350	FRIGOBAR 115 L
64	1148	CADEIRA FIXA
65	1685	CADEIRA FIXA
66	2114	ARMARIO
67	4395	ARQUIVO DE ACO
68	4321	ARQUIVO EM ACO
69	479	ESCADA DE MADEIRA

Documento assinado digitalmente por GETULIO BATISTA DE ANDRADE JUNIOR:29810448605 - 2009.03.03 11:51:18. Para verificar o documento, acesse o site: http://portalcamaramaua.gov.br/verificar -HK04B9B4-29D-2XVD

ANEXO II – MATRÍCULA E ESCRITURA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

DATA	DOCUMENTO	AUTOR	DESTINO	PÁGINA	DESCRIÇÃO
08/07/2020	LEI ORDINÁRIA	ÁTILA JACOMUSSI	LEI ORDINÁRIA	LEI	LEI Nº 5.604 DE 08/07/2020 - AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A DESAFETAR E ALIENAR, POR DOAÇÃO, À CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, ÁREA DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO.
12/07/2020	OFÍCIO 024/2020 - SPU	SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO URBANO - LUIZ CARLOS PERLATTI	PRESIDENTE CMM - NEYCAR	243	ENCAMINHAMOS A PEDIDO, PROCESSO ADMINISTRATIVO DE NÚMERO 3500/2020 QUE TRATA DO DESMEMBRAMENTO PARA O LOCAL ONDE ENCONTRA-SE LOCALIZADA A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ.
24/08/2020	**OFÍCIO Nº 223/2020**	PRESIDENTE CMM - NEYCAR	SECRETÁRIO DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE MAUÁ - GILBERTO JOÃO OLIVEIRA	240	SOLICITAMOS OS BONS PRÉSTIMOS DE VOSSA SENHORIA NO SENTIDO DE DISPONIBILIZAR UM PROFISSIONAL DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DESSE PODER EXECUTIVO PARA QUE FAÇA UMA AVALIAÇÃO DO TERRENO E DO EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, DETERMINANDO O VALOR DO REFERIDO IMÓVEL, SEGREGANDO OS VALORES, CONFORME AS CONTAS CONTÁBEIS, OU SEJA: VALOR DO TERRENO E VALOR DO EDIFÍCIO.
01/09/2020	DESPACHO	PRESIDENTE CMM - NEYCAR	SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ	241	OFICIAR A PREFEITURA SOLICITANDO QUE O PODER EXECUTIVO ENVIE AO CARTÓRIO DO 2º TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DE MAUÁ, CÓPIA DO PROCESSO REFERENTE À DOAÇÃO PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, ÁREA DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO (LEI 5.604 DE 08 DE JULHO DE 2020) PARA REGISTRO E ESCRITURA EM FAVOR DA CÂMARA.
01/09/2020	**OFÍCIO Nº 241/2020**	PRESIDENTE CMM - NEYCAR	PREFEITO - ÁTILA JACOMUSSI	242	SOLICITAMOS A VOSSA EXCELÊNCIA QUE ENVIE AO CARTÓRIO DO 2º TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DE MAUÁ, CÓPIA DO PROCESSO REFERENTE À DOAÇÃO PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, ÁREA DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO (LEI 5.604 DE 08 DE JULHO DE 2020) PARA REGISTRO E ESCRITURA EM FAVOR DA CÂMARA.
20/04/2021	OFÍCIO 030/2021-SPU	SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO URBANO - RÔMULO CESAR FERNANDES	CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS DE MAUÁ	256	ASSUNTO: DESMEMBRAMENTO DE ÁREA. VIMOS POR MEIO DESTE, SOLICITAR O DESMEMBRAMENTO DA ÁREA DE 7.186,7512, DA ÁREA MAIOR OBJETO DA MATRÍCULA Nº 30.212, ABRINDO UMA NOVA MATRÍCULA. PARA TANTO, SEGUE EM ANEXO, CÓPIA DA QUADRA FISCAL E MEMORIAL DESCRITIVO. SENDO O QUE TÍNHAMOS PARA O MOMENTO, REITERO VOTOS DE ELEVADA ESTIMA E CONSIDERAÇÃO E NOS COLOCAMOS À DISPOSIÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS.
23/04/2021	RECIBO CARTÓRIO	CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS DE MAUÁ	SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO URBANO - RÔMULO CESAR FERNANDES	255	RECIBO - PROTOCOLO/PRENOTAÇÃO Nº 154207. APRESENTANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ - VALDIR. OUTORGADO: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ. NATUREZA: 12 - OFÍCIO. DEPÓSITO PRÉVIO: R$ 88,04. DATA PREVISTA PARA REGISTRO: 23/05/2021. ATENÇÃO: O TÍTULO FOI PRENOTADO NESTA DATA COM PRIORIDADE GARANTIDA ATÉ 23/05/2021, DATA EM QUE CESSARÃO AUTOMATICAMENTE OS EFEITOS DA PRENOTAÇÃO (ARTIGOS 186 E 205 DA LEI Nº 6.015/73). MAUÁ, 23 DE ABRIL DE 2021 - 11:47 HORAS - WALISSON CARVALHO RAMOS
10/05/2021	DESCRIÇÃO DO STATUS	CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS DE MAUÁ	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ	257	**PRENOTAÇÃO: Nº 154207**
11/05/2022	DESPACHO	PRESIDENTE CMM - JOSÉ CARLOS DA SILVA MARTINS	SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ	244	FACE ÀS INFORMAÇÕES DA DIRETORIA LEGISLATIVA, DETERMINO QUE SEJAM REITERADOS OS OFÍCIOS **Nº 223/2020 E 241/2020**, BEM COMO O ANDAMENTO DO REGISTRO E ESCRITURA EM FAVOR DA CÂMARA.
12/05/2022	**OFÍCIO Nº 234/2022 - PROCESSO 2471**	PRESIDENTE CMM - JOSÉ CARLOS DA SILVA MARTINS	PREFEITO - FRANCISCO MARCELO DE OLIVEIRA	245	CONSIDERANDO AS EXIGÊNCIAS DO EGRÉGIO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, CORRESPONDENTE À INCORPORAÇÃO DO IMÓVEL DOADO PELO PODER EXECUTIVO EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 5.604 DE 08 DE JULHO DE 2020, REITERAMOS NOSSO OFÍCIO **Nº 241/2020**, CUJA CÓPIA ANEXAMOS. SOLICITAMOS AINDA, QUE NOS SEJA INFORMADO O ANDAMENTO DO REGISTRO E ESCRITURA EM FAVOR DA CÂMARA.
12/05/2022	**OFÍCIO Nº 235/2022 - PROCESSO 2471**	PRESIDENTE CMM - JOSÉ CARLOS DA SILVA MARTINS	SECRETÁRIO DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE MAUÁ - JOSÉ LUIZ RIBEIRO DE MACEDO	248	CONSIDERANDO AS EXIGÊNCIAS DO EGRÉGIO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, CORRESPONDENTE À INCORPORAÇÃO DO IMÓVEL DOADO PELO PODER EXECUTIVO EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 5.604 DE 08 DE JULHO DE 2020, REITERAMOS NOSSO OFÍCIO **Nº 223/2020** DE 24/08/2020, CUJA CÓPIA ANEXAMOS.
20/05/2022	OFÍCIO Nº 713/22-A-1 - PROC. Nº 3.500/2020	PREFEITO - FRANCISCO MARCELO DE OLIVEIRA	PRESIDENTE CMM - JOSÉ CARLOS DA SILVA MARTINS	251	**RESPOSTA AO OFÍCIO 234/2022** - PROCESSO 2471. EM ATENDIMENTO AO OFÍCIO EM REFERÊNCIA, SOLICITANDO PROVIDÊNCIAS POR PARTE DESTA PREFEITURA QUANTO AO REGISTRO E ESCRITURA DE ÁREA EM FAVOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, TEMOS A INFORMAR QUE PROCEDEMOS A ENTRADA JUNTO AO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEISDE MAUÁ, COM PEDIDO DE ABERTURA DE MATRÍCULA PARA A REFERIDA ÁREA, E RECEBEMOS DAQUELA SERVENTIA UMA DEVOLUTIVA APONTANDO ALGUMAS CORREÇÕES A SEREM FEITAS. PORTANTO ESTAMOS TOMANDO AS PROVIDÊNCIAS PARA O CUMPRIMENTO DA DEVOLUTIVA E NOVA SOLICITAÇÃO AO CARTÓRIO, PORÉM HÁ QUE SE AGUARDAR OS TRÂMITES DE PRAXE.
01/07/2022	OFÍCIO Nº 111/2022 - GABINETE/SO	SECRETÁRIO ADJUNTO DE OBRAS - EDISON KAZUO KAWASHIMA	PRESIDENTE CMM - JOSÉ CARLOS DA SILVA MARTINS	252	**RESPOSTA AO OFÍCIO 235/2022.** EM ATENÇÃO AO OFÍCIO 235/2022 DE 12/05/2022 QUE REITERA O OFÍCIO 223/2020, ENCAMINHAMOS ANEXA DECISÃO 004/2021 DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO.

DATA	DOCUMENTO	AUTOR	DESTINO	PÁGINA	DESCRIÇÃO
01/12/2021	DECISÃO 004/2021	PREFEITURA DE MAUÁ - COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO	PRESIDENTE CMM - JOSÉ CARLOS DA SILVA MARTINS	253	EM ANÁLISE DO PROCESSO 7.727/2020 EFETUADA PELOS MEMBROS DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO DE UMA ÁREA QUE ESTÁ LOCALIZADA PRÓXIMA AO IMÓVEL DE INSCRIÇÃO 004.003.907, A COMISSÃO DECIDIU POR MEIO DE VOTAÇÃO ABERTA CONFORME QUADRO ABAIXO, QUE A AVALIAÇÃO DO VALOR DO TERRENO DESTE IMÓVEL É DE **R$ 2.222,35 M2** (DOIS MIL, DUZENTOS E VINTE E DOIS E TRINTA E CINCO CENTAVOS POR METRO QUADRADO), SENDO **R$ 15.971.746,53** (QUINZE MILHÕES, NOVECENTOS E SETENTA E UM MIL, SETECENTOS E QUARENTA E SEIS REAIS E CINQUENTA E TRÊS CENTAVOS). PARA A ÁREA TERRITORIAL DE **7.186,7512 M2.** E A AVALIAÇÃO DO **VALOR DA CONSTRUÇÃO** DESTE IMÓVEL É DE **R$ 2.469,73 M2** (DOIS MIL, QUATROCENTOS E SESSENTA E NOVE REAIS E SETENTA E TRÊS CENTAVOS POR METRO QUADRADO). SENDO **R$ 4.835.237,39** (QUATRO MILHÕES, OITOCENTOS E TRINTA E CINCO MIL, DUZENTOS E TRINTA E SETE REAIS E TRINTA E NOVE CENTAVOS) PARA A ÁREA CONSTRUIDA DE **1.957,80 M2,** TOTALIZANDO **R$ 20.806.983,92** (VINTE MILHÕES, OITOCENTOS E SEIS MIL, NOVECENTOS E OITENTA E TRÊS REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS) PARA TODO O IMÓVEL. TAIS INFORMAÇÕES SENDO VÁLIDAS PO 01 ANO, SENDO NECESSÁRIA A REVISÃO POR ESTA COMISSÃO EM CASO DE TROCA DE EXERCÍCIO.
11/07/2022	COMUNICADO INTERNO	DIRETORIA LEGISLATIVA - LUIZ CLÁUDIO DA SILVA	DEPARTAMENTO CONTÁBIL E FINANCEIRO	254	TENDO EM VISTA O OFÍCIO Nº 111/2022 DE FOLHAS 252 E 253, ESTAMOS ENCAMINHANDO PARA AS MEDIDAS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS
31/08/2023	**OFÍCIO PARA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU**	CONTROLADORIA INTERNA - EDUARDO CARDOSO	PRESIDÊNCIA - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ - GEOVANE CORRÊA	---	**TEOR DO OFÍCIO:** GENTILEZA ENCAMINHAR AS PROVIDÊNCIAS TOMADAS PARA A OBTENÇÃO DO REGISTRO E ESCRITURA DO IMÓVEL DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, CONSIDERANDO A DEVOLUTIVA DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE MAUÁ, DATADO DE 10/05/2021, SOB PRENOTAÇÃO Nº 154207, A QUAL INFORMA AS EXIGÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA O DESDOBRO PRETENDIDO: **1 -** APRESENTAR UMA PLANTA OU CROQUI QUE DEMONSTRE A ÁREA MAIOR DA MATRÍCULA (46.087,15 M^2) E A ÁREA EM QUESTÃO (7.186,7512 M^2), SENDO INSUFICIENTE O CROQUI APRESENTADO. **2 -** APRESENTAR CERTIDÃO DE DESDOBRO, COM A EXPRESSA APROVAÇÃO DA PREFEITURA, SENDO INSUFICIENTE O MEMORIAL DESCRITIVO APRESENTADO. CUMPRE ESCLARECER QUE, A DESCRIÇÃO DO IMÓVEL DA REFERIDA CERTIDÃO DEVERÁ SER HARMÔNICA COM A DESCRIÇÃO CONSTANTE NA MATRÍCULA DO IMÓVEL (P.EX. OS RUMOS E GRAUS QUE CONSTAM DA MATRÍCULA EM SUA ÁREA MAIOR).
01/09/2023	**REUNIÃO ÀS 15:00H**	CONTROLADORIA INTERNA - EDUARDO CARDOSO	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU	---	ESTIVE EM REUNIÃO COM OS ENGENHEIROS, JOSEIR, RAFAEL E SALOMÃO E PARTICIPAÇÃO DO SR. LUIZ CARLOS (ASSESSOR PRESIDÊNCIA - CMM) PARA RETOMARMOS O PROCESSO DE DESDOBRO, REGISTRO E ESCRITURA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ. A ALEGAÇÃO É QUE AS EXIGÊNCIAS DO CARTÓRIO DE IMÓVEIS GERARAM ALGUNS ENTRAVES E QUE JUNTAMENTE COM A DEMANDA DE TRABALHO, O PROCESSO ESTÁ EM ATRASO. EM CONTRAPARTIDA SE DISPUSERAM A RESGATAR O ASSUNTO E COMPOR A DOCUMENTAÇÃO PARA ATENDER A DEVOLUTIVA DO CARTÓRIO. FRIZEI QUE A REGULARIZAÇÃO É DE SUMA IMPORTÂNCIA PARA O LANÇAMENTO EM NOSSA CONTABILIDADE E ATENDER OS CONSTANTES APONTAMENTOS EFETUADOS PELO TCESP-SP. POR TRATAR-SE DE UMA QUESTÃO ESSENCIALMENTE TÉCNICA, DEPENDEMOS DE UMA ATENÇÃO ESPECIAL E PEDI GENTILMENTE O EMPENHO E A COLABORAÇÃO DE TODOS PARA SANARMOS ESTA PENDÊNCIA.
15/09/2023	**OFÍCIO Nº 586/2023 - PROCESSO 2471**	PRESIDENTE - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ - GEOVANE CORRÊA	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU - JOSÉ F. JACINTO	---	**TEOR DO OFÍCIO:** GENTILEZA ENCAMINHAR AS PROVIDÊNCIAS TOMADAS PARA A OBTENÇÃO DO REGISTRO E ESCRITURA DO IMÓVEL DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, CONSIDERANDO A DEVOLUTIVA DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE MAUÁ, DATADO DE 10/05/2021, SOB PRENOTAÇÃO Nº 154207, A QUAL INFORMA AS EXIGÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA O DESDOBRO PRETENDIDO: **1 -** APRESENTAR UMA PLANTA OU CROQUI QUE DEMONSTRE A ÁREA MAIOR DA MATRÍCULA (46.087,15 M^2) E A ÁREA EM QUESTÃO (7.186,7512 M^2), SENDO INSUFICIENTE O CROQUI APRESENTADO. **2 -** APRESENTAR CERTIDÃO DE DESDOBRO, COM A EXPRESSA APROVAÇÃO DA PREFEITURA, SENDO INSUFICIENTE O MEMORIAL DESCRITIVO APRESENTADO. CUMPRE ESCLARECER QUE, A DESCRIÇÃO DO IMÓVEL DA REFERIDA CERTIDÃO DEVERÁ SER HARMÔNICA COM A DESCRIÇÃO CONSTANTE NA MATRÍCULA DO IMÓVEL (P.EX. OS RUMOS E GRAUS QUE CONSTAM DA MATRÍCULA EM SUA ÁREA MAIOR).
20/10/2023	**OFÍCIO Nº 586/2023 - PROCESSO 2471**	ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA - LUIZ CARLOS	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU - JOSÉ F. JACINTO	---	REALIZOU A COBRANÇA JUNTO SECRETÁRIO ADJUNTO
11/12/2023	**OFÍCIO Nº 281/2023 - SPU**	JOSÉ F. JACINTO - SECRETÁRIO ADJTO	CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE MAUÁ	---	ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS E PROTOCOLO DA SOLICITAÇÃO DE DESDOBRO E ESCRITURA - PRENOTAÇÃO Nº 172.766
26/12/2023	**PRENOTAÇÃO Nº 172.766**	CARTÓRIO DE IMÓVEIS - MAUÁ	PLANEJAMENTO URBANO - VALDIR R. OLIVEIRA	---	DESMEMBRAMENTO DA MATRÍCULA 30.212, GERANDO A MATRÍCULA Nº 77.637 PARA O TERRENO ONDE ESTÁ INSTALADA A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ
01/02/2024	**CERTIDÃO DE PROPRIEDADE**	CARTÓRIO DE IMÓVEIS - MAUÁ	CONTROLADORIA INTERNA	266	CERTIDÃO DE PROPRIEDADE DA MATRÍCULA Nº 30.212 COM A RESPECTIVA **AVERBAÇÃO Nº 4** DA MATRÍCULA Nº 77.637 GERADA EM 26/12/2023.
30/04/2024	**AÇÕES DE CONTINUIDADE DO PROCESSO**	---	---	---	INÍCIO DA PRÓXIMA ETAPA - ESCRITURA DEFINITIVA E REVISÃO DO VALOR DE AVALIAÇÃO DO IMÓVEL.
04/06/2024	**REUNIÃO ÀS 10:00H**	CONTROLADORIA INTERNA	GABINETE DO PREFEITO - DR. ABRAÃO	---	REUNIÃO COM DR. ABRAÃO SOBRE O ANDAMENTO DA ESCRITURA. ENTRAVE NO REGISTRO, DEVIDO À PERSONALIDADE JURÍDICA DA C.M.M. NO TOCANTE À CATEGORIA DO BEM (DOAÇÃO).

DATA	DOCUMENTO	AUTOR	DESTINO	PÁGINA	DESCRIÇÃO
05/06/2024	**E-MAIL**	CONTROLADORIA INTERNA	CONTABILIDADE INTERNA E PROCURADORIA LEGISLATIVA (C.M.M.)	269	APÓS A EMISSÃO DA MATRÍCULA Nº 77.637 EM DEZ/23, REFERENTE AO DESDOBRO DA ÁREA ONDE ESTÁ SITUADA A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, O PROCESSO SEGUIU PARA TRAMITAÇÃO DO REGISTRO E ESCRITURA DO IMÓVEL CONFORME A REFERIDA DOAÇÃO. ONTEM, 04/06/24, ESTIVE NAS DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA DE MAUÁ PARA UMA CONVERSA COM O DR. ABRAÃO – GABINETE DO PREFEITO, RESPONSÁVEL PELO ASSUNTO EM QUESTÃO. NOS AUTOS, CONSTA UM PARECER JURÍDICO DO DR. IVAN VENDRAME (PROCURADOR DO EXECUTIVO), ALEGANDO QUE O **PODER LEGISLATIVO NÃO POSSUI PERSONALIDADE JURÍDICA** PARA TAL ALIENAÇÃO, O QUE DIFICULTA A CONCRETIZAÇÃO DA TRANSFERÊNCIA DE DOMÍNIO JUNTO AO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS. EM CONTRAPARTIDA, NO PRONUNCIAMENTO DO EXECUTIVO, HÁ UMA MANIFESTAÇÃO DO TCE-SP (CÂMARA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ) QUE APRESENTA SOLUÇÃO À CONTROVÉRSIA, SANCIONANDO LEI CUJO OBJETO TRATAVA DE DESTINAÇÃO PARA FINS INSTITUCIONAIS, MODIFICANDO A CATEGORIA DO BEM, USO ESPECIAL, A SER DESIGNADO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE SUA SEDE, COM A REVOGAÇÃO EXPRESSA DA LEI ANTERIOR, QUE PREVIA A TRANSFERÊNCIA DO DOMÍNIO MEDIANTE DOAÇÃO. PEÇO AO DR. RENE E DRA. ALINE (QUE NOS LÊ POR CÓPIA), A GENTILEZA EM ANALISAR O DOCUMENTO QUE SEGUE NA ÍNTEGRA, ANEXO A ESTA MENSAGEM. SEM MAIS, ESTOU À DISPOSIÇÃO PARA QUAISQUER ESCLARECIMENTOS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS.
07/06/2024	**OFÍCIO Nº 398/2024 - PROCESSO 2471**	PRESIDENTE - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ - JUNIOR GETULIO	PREFEITO - FRANCISCO MARCELO DE OLIVEIRA	276	**TEOR DO OFÍCIO:** ENCAMINHO ÀS PROVIDÊNCIAS DE VOSSA EXCELÊNCIA, SOLICITAÇÃO DE REABERTURA DO PROCESSO 7.727/2020 - DECISÃO 004/2021, **QUE DISCORRE SOBRE A AVALIAÇÃO DA ÁREA ONDE ESTÁ LOCALIZADA A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ**. A REFERIDA APRECIAÇÃO FOI REALIZADA PELA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÕES (PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÁ) EM 01/12/2021 COM VALIDADE POR 01 ANO, CONFORME CÓPIA DO DOCUMENTO EM ANEXO. A RETOMADA DO PROCESSO TEM A FINALIDADE DE ATUALIZAÇÃO DOS VALORES ANTERIORMENTE CALCULADOS, VISANDO A INSERÇÃO DO IMÓVEL NOS REGISTROS CONTÁBEIS E PARA FINS DE SUPORTE À RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE SEGURO DA EDILIDADE.
14/06/2024	**OFÍCIO Nº 937/24-A-1 - PROCESSO 7.727/2020**	PREFEITO - FRANCISCO MARCELO DE OLIVEIRA	PRESIDENTE - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ - JUNIOR GETULIO	282	**TEOR DO OFÍCIO:** REF: OFÍCIO Nº 398/24 - EM ATENDIMENTO AO OFÍCIO EM REFERÊNCIA, ESTAMOS ENCAMINHANDO ANEXA A **DECISÃO 014/2024** DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÕES DESTA PREFEITURA, ACERCA DA AVALIAÇÃO DO VALOR DO TERRENO E DA CONSTRUÇÃO DO IMÓVEL DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ. EM ANÁLISE DO PROCESSO 7.727/2020 EFETUADA PELOS MEMBROS DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO DE UMA ÁREA QUE ESTÁ LOCALIZADA PRÓXIMA AO IMÓVEL DE INSCRIÇÃO 004.003.907, A COMISSÃO DECIDIU POR MEIO DE VOTAÇÃO ABERTA CONFORME QUADRO ABAIXO, QUE A AVALIAÇÃO DO VALOR DO TERRENO DESTE IMÓVEL É DE **R$ 2.700,00 POR M2** (DOIS MIL, E SETECENTOS REAIS POR METRO QUADRADO), SENDO **R$ 19.404.228,24** (DEZENOVE MILHÕES, QUATROCENTOS E QUATRO MIL, DUZENTOS E VINTE E OITO REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS). PARA A ÁREA TERRITORIAL DE **7.186,7512 M2.** E A AVALIAÇÃO DO **VALOR DA CONSTRUÇÃO** DESTE IMÓVEL É DE **R$ 2.600,00 POR M2** (DOIS MIL E SEISCENTOS REAIS POR METRO QUADRADO). SENDO **R$ 7.497.750,00** (SETE MILHÕES, QUATROCENTOS E NOVENTA E SETE MIL, SETECENTOS E CINQUENTA REAIS) PARA A ÁREA CONSTRUIDA DE **2.883,75 M2,** TOTALIZANDO **R$ 26.901.978,24** (VINTE E SEIS MILHÕES, NOVECENTOS E UM MIL, NOVECENTOS E SETENTA E OITO REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS) PARA TODO O IMÓVEL. TAIS INFORMAÇÕES SENDO VÁLIDAS PO 01 ANO, SENDO NECESSÁRIA A REVISÃO POR ESTA COMISSÃO EM CASO DE TROCA DE EXERCÍCIO.
31/12/2024	**AÇÕES DE CONTINUIDADE**	---	---	---	AS TRATATIVAS ENTRE OS DEPARTAMENTOS CONTÁBEIS DA CÂMARA (COM APOIO DA PROCURADORIA) E PREFEITURA CONTINUAM EM ANDAMENTO VISANDO A FINALIZAÇÃO DESTE PROCESSO.
30/04/2025	**AÇÕES DE CONTINUIDADE**	---	---	---	AS TRATATIVAS ENTRE OS DEPARTAMENTOS CONTÁBEIS DA CÂMARA (COM APOIO DA PROCURADORIA) E PREFEITURA CONTINUAM EM ANDAMENTO VISANDO A FINALIZAÇÃO DESTE PROCESSO.
11/06/2025	**OFÍCIO Nº 541/2025**	PRESIDENTE - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ - JUNIOR GETULIO	PREFEITO - FRANCISCO MARCELO DE OLIVEIRA	---	**TEOR DO OFÍCIO:** SR. PREFEITO, ENCAMINHO ÀS PROVIDÊNCIAS DE VOSSA EXCELÊNCIA, SOLICITAÇÃO DE REABERTURA DO PROCESSO 7.727/2020, **QUE DISCORRE SOBRE A AVALIAÇÃO DA ÁREA ONDE ESTÁ LOCALIZADA A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ**. NA PRESENTE DEMANDA FAZ-SE NECESSÁRIA A ATUALIZAÇÃO DA ÁREA CONSTRUÍDA (2.883,75 M2), PARA A NOVA METRAGEM (4.807,00 M2) DECORRENTE DAS RECENTES OBRAS DE MODERNIZAÇÃO, INCLUSIVE DEFERIDA NO AVCB (AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS), CONFORME DOCUMENTO ANEXO. A RETOMADA DO PROCESSO VISA A INSERÇÃO DO IMÓVEL NOS REGISTROS CONTÁBEIS DA EDILIDADE.

DATA	DOCUMENTO	AUTOR	DESTINO	PÁGINA	DESCRIÇÃO
28/07/2025	**OFÍCIO Nº 541/2025 - GAB. DO PREFEITO**	PREFEITO - FRANCISCO MARCELO DE OLIVEIRA	PRESIDENTE - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ - JUNIOR GETULIO	---	**TEOR DO OFÍCIO:** REF: OFÍCIO Nº 541/2025 - EM ATENDIMENTO AO OFÍCIO EM REFERÊNCIA, ESTAMOS ENCAMINHANDO A VOSSA EXCELÊNCIA CÓPIA DA **DECISÃO 008/2025** DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÕES, APÓS ANÁLISE AO PROCESSO Nº 7.727/2020 PARA AVALIAÇÃO DA ÁREA ONDE ESTÁ LOCALIZADA A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, CUJA ÁREA CONSTRUÍDA CORRESPONDE A 4.807,00 M2 EM ANÁLISE DO PROCESSO 7.727/2020 EFETUADA PELOS MEMBROS DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÕES REFERENTE A SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO DE UMA ÁREA QUE ESTÁ SITUADA NA AV. JOÃO RAMALHO, Nº 305, PRÓXIMA AO IMÓVEL DE INSCRIÇÃO 004.003.907, A COMISSÃO DECIDIU POR MEIO DE VOTAÇÃO ABERTA CONFORME QUADRO ABAIXO, QUE A AVALIAÇÃO DO VALOR DO TERRENO DESTE IMÓVEL É DE **R$ 2.824,20/M2** (DOIS MIL, E OITOCENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E VINTE CENTAVOS POR METRO QUADRADO), SENDO **R$ 20.296.822,74** (VINTE MILHÕES, DUZENTOS E NOVENTA E SEIS MIL, OITOCENTOS E VINTE E DOIS REAIS E SETENTA E QUATRO CENTAVOS). PARA A ÁREA TERRITORIAL DE **7.186,7512 M2.** E A AVALIAÇÃO DO **VALOR DA CONSTRUÇÃO** DESTE IMÓVEL É DE **R$ 2.719,60/M2** (DOIS MIL , SETECENTOS E DEZENOVE REAIS E SESSENTA CENTAVOS POR METRO QUADRADO). SENDO **R$ 13.073.117,20** (TREZE MILHÕES, SETENTA E TRÊS MIL, CENTO E DEZESSETE REAIS E VINTE CENTAVOS) PARA A ÁREA CONSTRUIDA DE **4.807,00 M2,** CONFORME FOLHAS 27, 28V E 29 DO REFERIDO PA, TOTALIZANDO O VALOR DE **R$ 33.369.939,94** (TRINTA E TRÊS MILHÕES, TREZENTOS E SESSENTA E NOVE MIL, NOVECENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E NOVENTA E QUATRO CENTAVOS) PARA TODO O IMÓVEL, CONFORME ATUALIZAÇÃO PELO FMP MUNICIPAL DE 2025. TAIS INFORMAÇÕES SÃO VÁLIDAS PO 01 ANO, SENDO NECESSÁRIA A REVISÃO POR ESTA COMISSÃO EM CASO DE TROCA DE EXERCÍCIO.
20/07/2026	**RELATÓRIO**	CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ	COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO URBANO	--	RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA E REUNIÃO INSTITUCIONAL. ASSUNTO: PROVIDÊNCIAS RELATIVAS AO APONTAMENTO CONSTANTE DO ITEM C.8 – BENS PATRIMONIAIS, REFERENTE ÀS CONTAS ANUAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ – EXERCÍCIO DE 2025 (PROCESSO TC-006031.989.24-7).
23/07/2026	**E-MAIL**	CONTABILIDADE - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ	DIRETORIA LEGISLATIVA - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ	---	ATA DE CONTATO E REFAZIMENTO DE CONTATO ENTRE A CONTABILIDADE DA CÂMARA DE MAUÁ E A PREFEITURA DE MAUÁ.
24/07/2026	**OFÍCIO Nº 545/2026**	PRESIDENTE - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ - JUNIOR GETULIO	PREFEITO - FRANCISCO MARCELO DE OLIVEIRA	---	SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS PARA A REGULARIZAÇÃO DA DOAÇÃO EM CARTÓRIO DO IMÓVEL ONDE ENCONTRA-SE INTALADA A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, TENDO EM VISTA A MATRÍCULA Nº 77.637 INSCRITA NO OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS DE MAUÁ/SP.
05/08/2026	**OFÍCIO Nº 117/2026 - SPU**	JOSÉ F. JACINTO - SECRETÁRIO AJUNTO -SPU	PRESIDENTE - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ - JUNIOR GETULIO	---	RESPOSTA AO OFÍCIO Nº 545/2026 - DOAÇÃO DE IMÓVEL PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ.
10/08/2026	**OFÍCIO Nº 568/2026**	PRESIDENTE - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ - JUNIOR GETULIO	DIVISÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO - SECRETARIA DE FINANÇAS	---	SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES QUANTO AO ANDAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3500/2020, HAJA VISTA APONTAMENTOS EFETUADOS PELO TRIBUNAL DE CONTAS. PARA MELHOR CONTEXTUALIZAÇÃO, ENCAMINHAMOS EM ANEXO O OFÍCIO Nº 117/2026 DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO.
12/08/2026	**OFÍCIO GSF Nº 014/2026**	CESAR H. NADOTTI - SECRETÁRIO ADJUNTO DE FINANÇAS	PRESIDENTE - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ - JUNIOR GETULIO	---	EM ATENÇÃO AO OFÍCIO Nº 568/2026 - PA 3500/2020, ENCAMINHAMOS A VOSSA SENHORIA, EM ANEXO, AS INFORMAÇÕES PRESTADAS PELA DIVISÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO REFERENTES AO ANDAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3500/2020 PARA CONHECIMENTO E APRECIAÇÃO.
13/08/2026	**RELATÓRIO**	SITE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÁ	CONTROLADORIA INTERNA - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ	---	HISTÓRICO DE ANDAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3500/2020 VOLUME I CONDUZIDO PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO DA PREFEITURA DE MAUÁ REFERENTE AO DESMEMBRAMENTO PARA O LOCAL ONDE ENCONTRA-SE A A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ.
21/09/2026	**OFÍCIO Nº 716/2026**	PRESIDENTE - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ - JUNIOR GETULIO	CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS DE MAUÁ	---	A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, POR INTERMÉDIO DE SUA PRESIDÊNCIA, VEM, RESPEITOSAMENTE, SOLICITAR A ESSA SERVENTIA INFORMAÇÕES E ORIENTAÇÕES QUANTO AOS PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS À REGULARIZAÇÃO REGISTRAL DO IMÓVEL UTILIZADO COMO SEDE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL, ATUALMENTE DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DESTA CASA LEGISLATIVA.

- Documentos comprobatórios das ações realizadas em 2026

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA E REUNIÃO INSTITUCIONAL

Assunto: Providências relativas ao apontamento constante do item **C.8 – Bens Patrimoniais**, referente às Contas Anuais da Câmara Municipal de Mauá – Exercício de 2025 (Processo TC-006031.989.24-7).

Aos vinte dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, às 9h00, nas dependências da Secretaria de Planejamento Urbano da Prefeitura do Município de Mauá, reuniram-se o Presidente da Câmara Municipal de Mauá, **Vereador Getúlio Batista de Andrade Junior (Júnior Getúlio)**, a Secretária-Geral Legislativa, **Sra. Aline Grazielle Fleitas Cano**, o Controlador Interno da Câmara Municipal, **Sr. Eduardo Cardoso**, e o Coordenador de Planejamento Urbano da Prefeitura de Mauá, **Sr. João Sandro Santos**, com a finalidade de dar continuidade às tratativas administrativas voltadas ao atendimento do apontamento formulado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, constante do item **C.8 – Bens Patrimoniais**, no âmbito da análise das Contas Anuais da Câmara Municipal de Mauá, exercício de 2025 (Processo TC-006031.989.24-7).

Durante a reunião, foi realizada análise da documentação existente, bem como dos registros técnicos e cadastrais relativos ao imóvel atualmente ocupado pela Câmara Municipal de Mauá.

Inicialmente, verificou-se que a matéria já possui respaldo legal por meio da **Lei Municipal nº 5.604, de 8 de julho de 2020**, a qual autorizou o Poder Executivo a desafetar da categoria de bens de uso comum do povo e alienar, por doação, à Câmara Municipal de Mauá, a área de propriedade do Município, inscrita sob o nº 04-03-907, destinada à instalação da sede do Poder Legislativo.

Também foram considerados os registros constantes das fiscalizações anteriores do Tribunal de Contas, que apontam que a Câmara Municipal compartilha o mesmo terreno com o Poder Executivo, embora ocupando edificações distintas, tendo sido reiteradamente recomendada a regularização patrimonial do imóvel utilizado pelo Legislativo.

Na ocasião, o Coordenador de Planejamento Urbano procedeu à conferência das informações constantes da Lei Municipal nº 5.604/2020, confrontando-as com os elementos técnicos atualmente existentes junto ao cadastro imobiliário municipal, especialmente a matrícula decorrente do fracionamento promovido perante o Cartório de Registro de Imóveis em dezembro de 2023.

Após a verificação técnica, constatou-se que a área descrita na Lei Municipal nº 5.604/2020 corresponde integralmente à área atualmente destinada à Câmara Municipal de Mauá, sendo coincidentes as respectivas coordenadas, confrontações e demais elementos de identificação constantes da matrícula imobiliária.

Foi igualmente registrado que, conforme já informado ao Tribunal de Contas em exercícios anteriores, houve a realização da avaliação do terreno e das edificações por Comissão Especial de Avaliações da Prefeitura, bem como o fracionamento da área junto ao Registro de Imóveis, **restando pendente apenas a formalização definitiva da transferência patrimonial**.

Diante desse cenário, o Coordenador de Planejamento Urbano esclareceu que a providência administrativa necessária para a conclusão do procedimento consiste na formalização do processo de doação autorizado pela Lei Municipal nº 5.604/2020, mediante a adoção das medidas administrativas pelo Poder Executivo para a lavratura da competente Escritura Pública de Doação e posterior averbação/registro do título junto ao Cartório de Registro de Imóveis competente, possibilitando, por consequência, a incorporação definitiva do bem ao patrimônio da Câmara Municipal.

Em razão das conclusões obtidas durante a presente reunião técnica, **deliberou-se pela expedição de ofício ao Poder Executivo Municipal, solicitando a adoção das providências necessárias à formalização da doação autorizada pela Lei Municipal nº 5.604/2020**, com vistas à conclusão do procedimento registral e à regularização definitiva da titularidade do imóvel utilizado pela Câmara Municipal de Mauá, em atendimento às recomendações formuladas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Cumpre consignar ainda que a presente reunião técnica permitiu concluir que a situação apontada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo não decorre da inexistência de autorização legal para a transferência do imóvel, tampouco de dúvidas quanto à individualização ou identificação da área destinada à Câmara Municipal de Mauá, uma vez que a doação foi regularmente autorizada pela Lei Municipal nº 5.604, de 8 de julho de 2020, e a área encontra-se devidamente identificada, individualizada e compatível com a matrícula imobiliária decorrente do desmembramento realizado perante o Cartório de Registro de Imóveis.

Assim, verifica-se que a pendência remanescente possui natureza eminentemente formal e registrária, consistindo exclusivamente na conclusão dos atos administrativos necessários à efetivação da doação autorizada em lei, mediante a formalização

do competente processo administrativo pelo Poder Executivo, lavratura da Escritura Pública de Doação e posterior registro/averbação do título perante o Cartório de Registro de Imóveis, etapa indispensável para a definitiva incorporação do imóvel ao patrimônio da Câmara Municipal.

Desse modo, a presente reunião constitui providência administrativa concreta adotada pela Câmara Municipal para a regularização da questão apontada pelo Egrégio Tribunal de Contas, permitindo identificar, de forma objetiva, as medidas ainda necessárias para a conclusão da regularização patrimonial, as quais serão formalmente solicitadas ao Poder Executivo mediante expedição de ofício específico, visando ao integral atendimento da recomendação constante do item **C.8 – Bens Patrimoniais**.

Registra-se, por fim, que a presente visita técnica foi acompanhada de registro fotográfico, cujas imagens seguem anexadas a este relatório, demonstrando a realização da reunião institucional, a análise da documentação pertinente e a vistoria da área objeto da regularização patrimonial.

Mauá | Registro de Imóveis, Títulos e Documentos, Civil de Pessoa Jurídica

OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS DE MAUÁ - SP

LIVRO Nº 2 - REGISTRO GERAL

MATRÍCULA 77.637 | FICHA 01

REGISTRO DE IMÓVEIS DE MAUÁ - SP
CNS 12.060-0
CNM: 120600.2.0077637-50

Mauá, 26 de dezembro de 2023

IMÓVEL: Um terreno com área de 7.186,7512,m2 (sete mil, cento e oitenta e seis metros e sete mil e quinhentos e doze milímetros quadrados), situado no perímetro urbano, com a seguinte descrição: Tem início no ponto "1" de coordenadas N= 7.381.959,03m e E= 350.513,96m que corresponde ao marco "A", situado no lado ímpar da Avenida João Ramalho, distante 287,72m da intersecção dos alinhamentos da Avenida João Ramalho e da Rua Vitorino Dell'Antonia, lado par; deste ponto, segue em reta pelo alinhamento da Avenida João Ramalho, sentido bairro - centro, na distância de 64,75m (sessenta e quatro metros e setenta e cinco centímetros), com rumo 33°06'SE, até encontrar o ponto "02", de coordenadas N= 7.381.923,64m e E= 350.568,19m; deste ponto, deflete à direita e segue em reta medindo 64,36m (sessenta e quatro metros e trinta e seis centímetros), com rumo 59°26'50" SW, confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº 04.003.900), até encontrar o ponto "03", de coordenadas N= 7.381.871,24m e E= 350.530,81m; deste ponto deflete à esquerda e segue em reta medindo 8,00m (oito metros), com rumo 32°38'48" SE, confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº 04.003.900), até encontrar o ponto "04" de coordenadas N= 7.381.866,83m e E= 350.537,49m; deste ponto, deflete à direita e segue em reta medindo 51,58m (cinquenta e um metros e cinquenta e oito centímetros), com rumo 58°24'41"SW, confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº 04.003.900), até encontrar o ponto "05" de coordenadas N= 7.381.824,30m e E= 350.508.30m; deste ponto deflete à direita e segue em reta medindo 35,86m (trinta e cinco metros e oitenta e seis centímetros), com rumo 32°52'52' 'NW, confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº 04.003.900), até encontrar o ponto "06" de coordenadas N= 7.381.843,91m e E= 350.478,28m; deste ponto, segue em curva à direita na distância de 6,21m (seis metros e vinte e um centímetros) e raio de 9,52m (nove metros e cinquenta e dois centímetros), confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº 04.003.900) até encontrar o ponto "07", de coordenadas N= 7.381.849,05m e E= 350.474,97m; deste ponto segue em reta medindo 37,73m (trinta e sete metros e setenta e três centímetros), com rumo de 12°03'41" NW, confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº

Continua no Verso

Pag.: 0001/002
Certidão na última página

Oficial de Registro de Imóveis e Anexos

MATRÍCULA 77.637 | FICHA 01 VERSO

CNM: 120600.2.0077637-50

04.003.900) até encontrar o ponto "08", de coordenadas N= 7.381.885,95m e E= 350.467,09m; deste ponto deflete à direita e segue em reta pela divisão do então loteamento Vila Lourdes e confrontando com o terreno de inscrição fiscal nº 04.003.906, na distância de 86,82m (oitenta e seis metros e oitenta e dois centímetros), com rumo SW-56°41'-NE, até encontrar o ponto "01"

Inscrição Fiscal: nº 04.003.907.

PROPRIETÁRIO: MUNICÍPIO DE MAUÁ, inscrito no CNPJ/ME sob nº 46.522.959/0001-98.

REGISTRO ANTERIOR: Registro nº 01 feito aos 03/07/1991, junto à matrícula nº 30.212, neste Registro de Imóveis.

Selo Digital Nº:1206003110abertm31081623c

A escrevente substituta (Vanessa Gleice Luzia Vieira Maria).

OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE MAUÁ

CERTIFICO que o imóvel objeto desta matrícula tem sua situação, com referência ALIENAÇÕES, CONSTITUIÇÕES DE ÔNUS REAIS, CITAÇÕES DE AÇÕES REAIS E PESSOAIS REIPERSECUTÓRIAS, integralmente noticiadas na presente cópia reprográfica. CERTIFICA MAIS que os imóveis situados nesta Comarca passaram a pertencer a esta Circunscrição Imobiliária a partir de 30/12/1966, sendo que, anteriormente, pertenciam à 1ª Circunscrição Imobiliária da Comarca de Santo André. A presente certidão reflete a situação desta matrícula até a data de ontem. Mauá, 27 de dezembro de 2023.

Tania Mara Martins Alves - Escrevente

Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QR Code impresso ou acesse o endereço eletrônico https://selodigital.tjsp.jus.br

1206003C3077637C085321230

Ao Oficial..: R$ 40,91
Ao Estado..: R$ 11,63
Ao IPESP...: R$ 7,96
Ao Reg.Civil R$ 2,15
Ao Trib.Just R$ 2,81
Ao ISS.....: R$ 2,05
Ao FEMMP...: R$ 1,96
Total.....: R$ 69,47
SELOS E CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDOS POR VERBA

Para lavratura de escrituras esta certidão é válida por 30 dias (NSCGJSP, XIV, 12, "d").

Código de controle de certidão:

Prenotação: 172766

07763727123023

Pag.: 0002/002
Certidão na última página

Tratativa com Prefeitura

23/07/2026 11:18

De: "Contabilidade - C.M.M." <contabilidade@camaramaua.sp.gov.br>

Para: "Diretoria Legislativa - C.M.M." <diretoria@camaramaua.sp.gov.br>,"Secretaria Geral Legislativa - C.M.M." <secretariageral@camaramaua.sp.gov.br>

Bom dia,

Segue em anexo documento solicitado

Respeitosamente,

André Soares Barbosa
Contador Legislativo
Contabilidade
Câmara Municipal de Mauá
(11) 4512-4527

Anexos:

- ATA DE CONTATO E REFAZIMENTO DE CONTATO COM A PREFEITURA.pdf

No mês de Maio e Julho de 2026, foi realizado contato com a Prefeitura Municipal com a finalidade de solicitar informações e providências referentes à baixa do imóvel nos registros municipais, bem como à regularização de sua contabilização junto à Câmara Municipal.

Posteriormente, foi efetuado novo contato para acompanhamento da demanda, ocasião em que se buscou obter informações sobre o andamento do processo 3500/20 de baixa cadastral do imóvel, em que foi informado ainda constar no patrimônio/contabilidade da Prefeitura.

Até a presente data, a Prefeitura Municipal não prestou informações acerca da efetivação da devida baixa do imóvel em seus registros, permanecendo pendente a confirmação da conclusão do procedimento.

Quanto à contabilização patrimonial, encontra-se em análise, especialmente no que se refere ao momento adequado para o reconhecimento contábil da baixa do imóvel no âmbito do órgão. A análise contábil busca assegurar a correta contabilização do patrimônio e evitar a duplicidade de registros.

Dessa forma, registra-se que o processo de contabilização do imóvel permanece em análise pela Câmara Municipal, aguardando a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes.

Nada mais havendo a registrar.

CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ
Estado de São Paulo
Presidência

Ofício Nº 545/2026

Mauá, 24 de julho de 2026.

Senhor Prefeito,

Considerando a recente publicação do relatório referente às contas da Câmara Municipal de Mauá DE 2025, nos autos do TC 6031.989.24-7, no qual consta apontamento acerca da ausência de registro do imóvel da câmara em seu patrimônio;

Considerando a necessidade de observância dos princípios da transparência, controle patrimonial e adequada escrituração dos bens públicos, nos termos das normas aplicáveis à Administração Pública;

Considerando a reunião promovida na Secretaria de Planejamento Urbano da Prefeitura de Mauá em 20 de julho de 2026, em que foi tratado do assunto;

Solicitamos que sejam adotadas providências para o andamento do feito, sobretudo a regularização da doação do imóvel em cartório, tendo em vista a matricula nº 77.637, registrada no Oficial de Registro de Imóveis e Anexos de Mauá/SP e a Lei nº 5.604/2020.

Atenciosamente,

Vereador **GETULIO BATISTA DE ANDRADE JÚNIOR**
(JUNINHO GETULIO)
Presidente

Ao Exmo. Senhor
FRANCISCO MARCELO DE OLIVEIRA
Prefeito do Município de Mauá
Sec/vlpl

Av. João Ramalho, 305 – Vila Noêmia – Mauá – SP – CEP: 09371-520
Telefone: (11)4512-4500 – **email:** camara@camaramaua.sp.gov.br

Documento assinado digitalmente por GETULIO BATISTA DE ANDRADE JUNIOR-26961044885 - 24/07/2026 15:26:12. Para verificar o documento, acesse o site: http://consulta.camaramaua.sp.gov.br/documentos/autenticar - EZA7-G88A-0FCB-4TEN

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO
GABINETE
OFÍCIO

Mauá, 05 de Agosto de 2026.

Á
Câmara Municipal de Mauá
Vereador
Getúlio Batista de Andrade Jr.
OF. 117/2026 – SPU

Ref. Ofício nº 545/2026 – Doação de imóvel para Câmara de Mauá.

Em atendimento ao solicitado através deste ofício de nº 545/2026, de autoria do nobre Vereador Getúlio Batista de Andrade Júnior (Júninho Getúlio), datado de 24/07/26, em que nos solicita providências visando a regularização da doação do imóvel de inscrição 04-003-907, objeto da Matrícula nº 77.637 junto ao Cartório de Registro de Imóveis, informamos:

Providenciamos cópia deste ofício, e juntamos nesta data ao PA 3.500/2020 afim de darmos andamento no sentido de efetivar a doação da referida área à Câmara Municipal de Mauá.

Cabe ressaltar que o Processo Administrativo nº 3500/2020, encontra-se em trâmite na Divisão de Cadastro Imobiliário.

Sendo o que tinha a informar, reitero votos de elevada estima e consideração.

José Francisco Jacinto
Secretário Adjunto
Secretaria de Planejamento Urbano

RECEBIDO
PROT. 186/2026
10 AGO 2026
SECRETARIA
CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

Recebido
07/08/26

CBL
PRO
O
GIO
GO

AV. JOÃO RAMALHO, Nº 305, 3º ANDAR, VILA NOÊMIA, MAUÁ, SP, CEP 09371-520,
FONE 4512-7920, CNPJ 46.522.959-0001-98, INSCR. EST. ISENTA, S/TE www..mauá.sp.gov.br

CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ
Estado de São Paulo
Presidência

Ofício Nº 568/2026

Mauá, 10 de agosto de 2026.

Prezados Senhores,

Solicitamos informações quanto ao andamento do Processo Administrativo nº 3500/2020, haja vista apontamentos efetuados pelo Tribunal de Contas.

Para melhor contextualização, encaminhamos em anexo o Ofício nº 117/2026 da Secretaria de Planejamento Urbano

Atenciosamente,

Vereador **GETÚLIO BATISTA DE ANDRADE JÚNIOR**
(JUNINHO GETULIO)
Presidente

À
DIVISÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO
Secretaria de Finanças
financas@maua.sp.gov.br
Sec/vlpl

Av. João Ramalho, 305 - Vila Noêmia - Mauá - SP - CEP: 09371-520
Telefone: (11)4512-4500 - **email:** camara@camaramaua.sp.gov.br

Documento assinado digitalmente por GETULIO BATISTA DE ANDRADE JUNIOR:28961044885 - 10/08/2026 16:35:38. Para verificar o documento, acesse o site: http://consulta.camaramaua.sp.gov.br/documentos/autenticar - 8W2G-GDNR-05BA-HYTF

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
GABINETE

Mauá, 12 de agosto de 2026.

Oficio GSF Nº 014/2026

Assunto: Oficio nº.568/2026 – PA 3500/2020

Excelentissimo Senhor Presidente,

Em atenção ao Oficio supracitado, encaminhamos a Vossa Senhoria, em anexo, as informações prestadas pela Divisão de Cadastro Imobiliário, referentes ao andamento do Processo Administrativo nº 3.500/2020, para conhecimento e apreciação.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários e, na oportunidade, renovamos nossos votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

CÉSAR HENRIQUE NADOTTI
Secretário Adjunto de Finanças

Ao Excelentissimo Senhor Vereador
GETÚLIO BATISTA DE ANDRADE JÚNIOR
Presidente da Câmara Municipal de Mauá
Câmara Municipal de Mauá
Av. João Ramalho, 305 – Vila Noêmia- Mauá-SP
CEP: 09371-520

Av. João Ramalho, 205, Vila Noêmia - CEP 09371-520, CNPJ: 46.522.959/0001-98, Telefone: 11 4512 7500
www.maua.sp.gov.br

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
COORDENADORIA DE CADASTRO IMOBILIÁRIO
DIVISÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO

FOLHA DE INFORMAÇÃO

À
Secretaria de Finanças

Referente : Ofício 568/2026

Em análise ao Ofício nº 568/2026, informamos que a inscrição cadastral nº 04.003.907 foi devidamente implantada no Cadastro Imobiliário em 06/08/2026, conforme estabelecido no Processo Administrativo nº 3.500/2020.

Considerando que foram adotadas, por esta Divisão de Cadastro Imobiliário, todas as providências cabíveis no âmbito de suas atribuições, o Processo Administrativo nº 3.500/2020 foi encaminhado, na mesma data, à Secretaria de Planejamento Urbano.

Dessa forma, encaminha-se para ciência e demais providências que entender cabíveis.

Mauá, 12 de agosto de 2026

Ana Clara de O. Bannoki
DCI

de acordo

Eduardo Mandelli
Diretor - DCI

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
Recebido em 18/08/2026

AV. JOÃO RAMALHO, Nº 305, VILA NOÊMIA, MAUÁ, SP, CEP 09371-520,
FONE 4512-7500, CNPJ 46.522.959/0001-98, INSCR. EST. ISENTA, Site www.maua.sp.gov.br

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS - SF
COORDENADORIA DE CADASTRO TRIBUTÁRIO
DIVISÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO

Página 1 de 1
12/08/2026

Calculo Simulado IPTU

Cadastro posicionado em 12/08/2026

Código de validação: MEAL.AZGH.ETTD.ZOIP

PROPRIETÁRIO: PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUA

DOMICÍLIO: AVENIDA JOAO RAMALHO, 305 - NOÊMIA, VILA - MAUÁ/SP 09371-520

Inscrição: 04.003.907
Exercício do Cálculo: 2026 KM Rosia

Desconto do bom pagador 50,00 valor 0,00
CARACTERÍSTICAS DO LOGRADOURO (No Setor 04 e Quadra 003 do Imóvel)
. LOGRADOURO / BAIRRO : AVENIDA JOAO RAMALHO, 305 / NOÊMIA, VILA
. M2 TERRENO (em PMP) 378,11820
. VLR TERRENO (VMZT): 2.372,578269540

CARACTERÍSTICAS DO TERRENO
. TESTADA PRINCIPAL (TP): 64,75
. ÁREA DO TERRENO (AT): 7.186,7512
. ÁREA DO TERRENO EXC (ATE): 0,0000
. ÁREA TOTAL UNIDADE (ATU): 0,00
. FRACIO IDEAL (FI): 1,000000

FATORES DE CORREÇÃO
. TOPOGRAFIA (FT): [Plano - c/ declividade de 0% a 10%] -> 1,00
. PEDOLOGIA (FPE): [Normal] -> 1,00
. SITUAÇÃO (FS): [Esquina] -> 1,10
. ZONEAMENTO (FZ): [Demais Zonas] -> 1,00
. ARBVIO (FD): [Não] -> 1,00
. CÔRREGO (FC): [Não incidente] -> 1,00
. GLEBA (FG): [7.186,75] -> 1,00
. PROFUNDIDADE (FPR): [110,00220] -> 0,40
. PRODUTO DOS FATORES (FF) = (FT) x (FPE) x (FS) x (FZ) x (FD) x (FC) x (FG) x (FPR): 0,44

CARACTERÍSTICAS DA CONSTRUÇÃO
. ÁREA TOT.CONSTRUIDA (AVC): 2.883,75

(*) o calculo do valor venal de cada unidade é: (área construida x valor m2 x f.obs)

Tipo Construção	Área Construida	Pontos	Valor M2	Idade	F.Obs	Vlr Construção
Comercia: Vertical/L3	2.883,75	0	1.725,54	17	0,80	3.980.820,78

ALIQUOTAS
. NATUREZA : Predial
. ALIQUOTA (ALI): 0,50
. ALIQUOTA EXCEDENTE (ALE): 0,00

VALORES VENAIS
. VVT (7.502.497,68) = (AT) x (VMZT) x (FF) * Valor venal do terreno
. VVTE (0,00) = (ATE) x (VMZT) x (FF) * Valor venal do terreno excedente
. VVTT (7.502.497,68) = (VVT) + (VVTE) * Valor venal do terreno total
. VVC (3.980.820,78) = (*) Valor venal da construção (Somatório dos valores das unidades)
. TOTAL (11.483.317,86) = (VVTT) + (VVC)

VALORES PARA COBRANÇA IPTU
. VVT + VVC = 11.483.317,86
. IPTU : (11.483.317,86 x 0,50) / 100 = 0,00
. VVTE : 0,00
. IPTU EXCEDENTE: (00,00 x 0,00) / 100 = 0,00

. COBRANÇA IPTU 100 VALOR BRUTO : 57.416,59
. IPTU TOTAL 0,00

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ

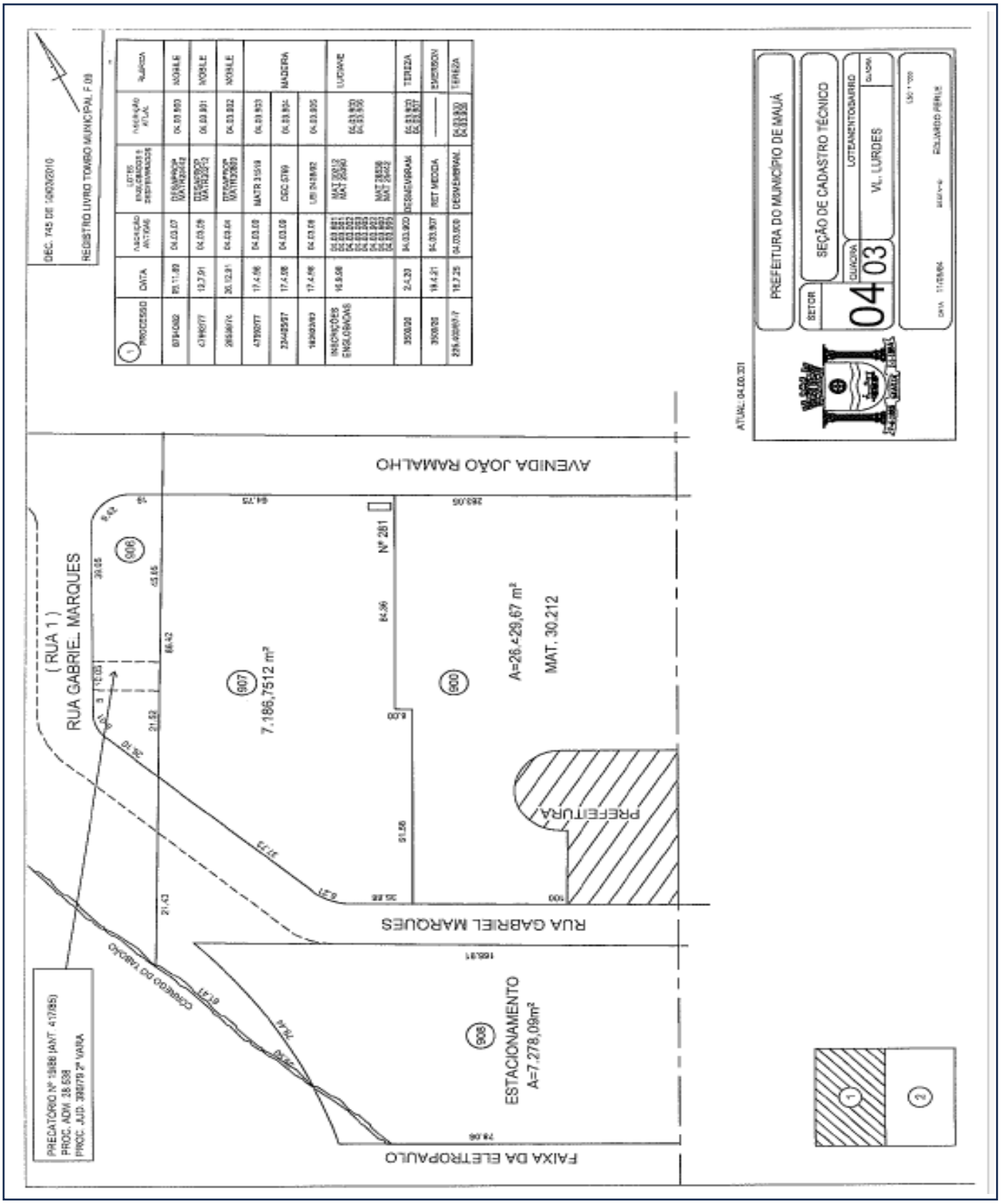
Página 1 de 1

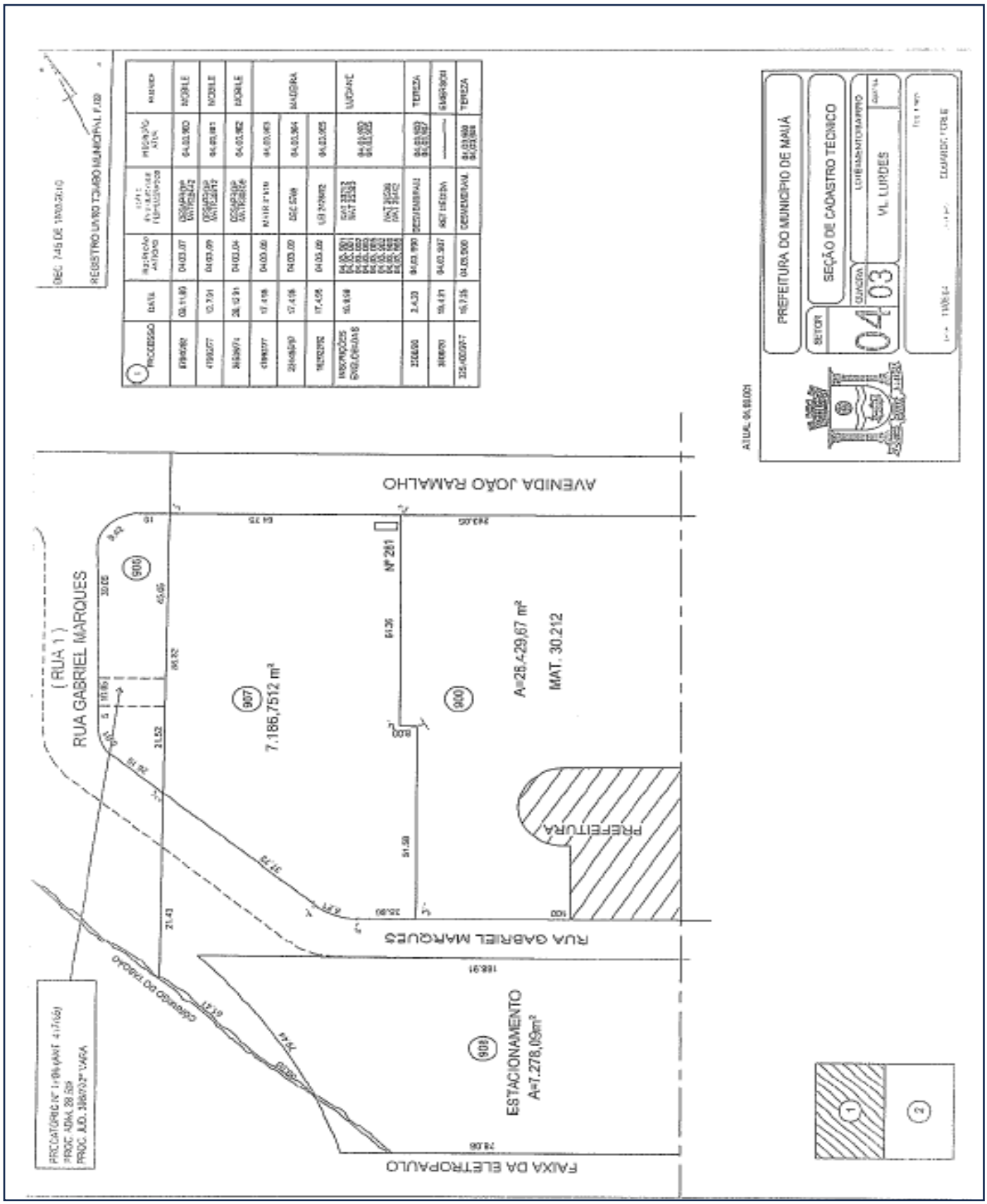
12/08/2026

Relatório de Avaliação - Analítico

Identificação	Evento
98977	Englob. / Desmemb. / Conv. Condomínio

Data	Descrição	Nº Processo	Complemento	Ocorrência
05/08/2026	Desmembramento da inscrição fiscal nº 04.003.900 com 34.604,32m² (conforme sistema), gerando as inscrições fiscais: 04.003.900 com 27.417,56m² de área territorial e 6.489,08m² de área construída; 04.003.907 com 7.186,7512m² de área territorial e 2883,75m² de área construída; OBSERVAÇÃO 1: A área territorial da inscrição fiscal nº 04.003.900 constante no sistema era de 34.604,32 m². Após a subtração da área desmembrada correspondente à inscrição fiscal nº 34.003.907 (7.186,7512 m²), a área remanescente passou a ser de 27.417,56 m². Contudo, na quadra fiscal, a inscrição nº 04.003.900 consta com área de 26.439,67 m². Conforme orientação do Diretor, deve ser considerada a área resultante do desmembramento (27.41[illegible],56 m²). OBSERVAÇÃO 2: A área construída de cada inscrição foi definida conforme averbação de 26/04/2018 da inscrição de área maior. OBSERVAÇÃO 3: Em razão da prioridade solicitada, após o desmembramento, o processo foi devolvido à SPU com orientação de encaminhamento ao Patrimônio para atualização das áreas públicas.	3500/2020		


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SEÇÃO DE CADASTRO TÉCNICO
SETOR
QUADRA
04
03
LOTEAMENTO/BAIRRO
VIL. LURDES
ATUAL: 04.03.301
DEC. 745 DE 10/02/2010
REGISTRO LIVRO TOMBO MUNICIPAL F 09
AVENIDA JOÃO RAMALHO
(RUA 1)
RUA GABRIEL MARQUES
7.186,7512 m²
A=26.429,67 m²
MAT. 30.212
Nº 281
PREFEITURA
ESTACIONAMENTO
A=7.278,09m²
FAIXA DA ELETROPAULO
CORREGO DO TABOÃO
PRECATÓRIO Nº 19/86 (ANT. 417/85)
PROC. ADM. 38.538
PROC. JUD. 398/79 2ª VARA


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SEÇÃO DE CADASTRO TÉCNICO
SETOR
QUADRA
04
03
VL LURDES
AVENIDA JOÃO RAMALHO
RUA GABRIEL MARQUES
(RUA 1)
RUA GABRIEL MARQUES
7.186,7512 m²
A=28.429,67 m²
MAT. 30.212
Nº 281
PREFEITURA
ESTACIONAMENTO
A=7.278,09m²
FAIXA DA ELETROPAULO
Colônia do Tabaco

MAUÁ | Registro de Imóveis Títulos e Documentos Civil de Pessoa Jurídica

OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS DE MAUÁ - SP

LIVRO Nº 2 - REGISTRO GERAL

REGISTRO DE IMÓVEIS DE MAUÁ - SP
CNS 12.060-0
CNM: 120600.2.0077637-50

MATRÍCULA 77.637 | FICHA 01

Mauá, 26 de dezembro de 2023

IMÓVEL: Um terreno com área de 7.186,7512,m2 (sete mil, cento e oitenta e seis metros e sete mil e quinhentos e doze milímetros quadrados), situado no perímetro urbano, com a seguinte descrição: Tem início no ponto "1" de coordenadas N= 7.381.959,03m e E= 350.513,96m que corresponde ao marco "A", situado no lado ímpar da Avenida João Ramalho, distante 287,72m da intersecção dos alinhamentos da Avenida João Ramalho e da Rua Vitorino Dell'Antonia, lado par; deste ponto, segue em reta pelo alinhamento da Avenida João Ramalho, sentido bairro - centro, na distância de 64,75m (sessenta e quatro metros e setenta e cinco centímetros), com rumo 33°06'SE, até encontrar o ponto "02", de coordenadas N= 7.381.923,64m e E= 350.568,19m; deste ponto, deflete à direita e segue em reta medindo 64,36m (sessenta e quatro metros e trinta e seis centímetros), com rumo 59°26'50" SW, confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº 04.003.900), até encontrar o ponto "03", de coordenadas N= 7.381.871,24m e E= 350.530,81m; deste ponto deflete à esquerda e segue em reta medindo 8,00m (oito metros), com rumo 32°38'48" SE, confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº 04.003.900), até encontrar o ponto "04" de coordenadas N= 7.381.866,83m e E= 350.537,49m; deste ponto, deflete à direita e segue em reta medindo 51,58m (cinquenta e um metros e cinquenta e oito centímetros), com rumo 58°24'41"SW, confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº 04.003.900), até encontrar o ponto "05" de coordenadas N= 7.381.824,30m e E= 350.508,30m; deste ponto deflete à direita e segue em reta medindo 35,86m (trinta e cinco metros e oitenta e seis centímetros), com rumo 32°52'52' NW, confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº 04.003.900), até encontrar o ponto "06" de coordenadas N= 7.381.843,91m e E= 350.478,28m; deste ponto, segue em curva à direita na distância de 6,21m (seis metros e vinte e um centímetros) e raio de 9,52m (nove metros e cinquenta e dois centímetros), confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº 04.003.900) até encontrar o ponto "07", de coordenadas N= 7.381.849,05m e E= 350.474,97m; deste ponto segue em reta medindo 37,73m (trinta e sete metros e setenta e três centímetros), com rumo de 12°03'41" NW, confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº

Continua no Verso

Pag.: 0001/002
Certidão na última página

MATRÍCULA 77.637 | FICHA 01 VERSO | CNM: 120600.2.0077637-30

04.003.900) até encontrar o ponto "08", de coordenadas N= 7.381.883,95m e E= 350.467,09m; deste ponto deflete à direita e segue em reta pela divisão do então loteamento Vila Lourdes e confrontando com o terreno de inscrição fiscal nº 04.003.906, na distância de 86,82m (oitenta e seis metros e oitenta e dois centímetros), com rumo SW-56°41'-NE, até encontrar o ponto "01"
Inscrição Fiscal: nº 04.003.907.
PROPRIETÁRIO: MUNICÍPIO DE MAUÁ, inscrito no CNPJ/ME sob nº 46.522.959/0001-98.
REGISTRO ANTERIOR: Registro nº 01 feito aos 03/07/1991, junto à matrícula nº 30.212, neste Registro de Imóveis.
Selo Digital Nº:1206003340aberm31081623c
A escrevente substituta (Vanessa Gleice Luzia Vieira Maria).

OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE MAUÁ
CERTIFICO que o imóvel objeto desta matrícula tem sua situação, com referência ALIENAÇÕES, CONSTITUIÇÕES DE ÔNUS REAIS, CITAÇÕES DE AÇÕES REAIS E PESSOAIS REIPERSECUTÓRIAS, integralmente noticiadas na presente cópia reprográfica. CERTIFICA MAIS que os imóveis situados nesta Comarca passaram a pertencer a esta Circunscrição Imobiliária a partir de 30/12/1966, sendo que, anteriormente, pertenciam à 1ª Circunscrição Imobiliária da Comarca de Santo André. A presente certidão reflete a situação desta matrícula até a data de ontem. Mauá, 27 de dezembro de 2023.

Tania Maria Martins Alves - Escrevente

Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QR Code impresso ou acesse o endereço eletrônico https://selodigital.tjsp.jus.br
1206003C3077637C085321230

Ao Oficial.: R$ 40,31
Ao Estado..: R$ 11,63
Ao IPESP...: R$ 7,96
Ao Reg.Civil R$ 2,15
Ao Trib.Just R$ 2,81
Ao ISS.....: R$ 2,05
Ao PMCMV...: R$ 1,96
Total.....: R$ 69,47

Para lavratura de escrituras esta certidão é válida por 30 dias (NSCGJSP, XIV, 12, "d").
Código de controle da certidão:
Prenotação: 172786

Pag.: 0002/002
Certidão na última página

Prefeitura de Mauá

LEI Nº 5.604, DE 8 DE JULHO DE 2020

Autoriza o Poder Executivo a desafetar e alienar, por doação, à Câmara Municipal de Mauá, área de propriedade do Município.

ATILA JACOMUSSI, Prefeito do Município de Mauá, Estado de São Paulo, no uso das atribuições conferidas pelo art. 60, III, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o que consta do Processo Administrativo nº 3.500/2020, faço saber que a Câmara Municipal de Mauá aprovou e eu sanciono e promulgo a presente **L E I:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a desafetar da categoria de bens de uso comum do povo, passando a integrar a categoria de bens dominiais do Município, e alienar, por doação, à Câmara Municipal de Mauá, o imóvel de propriedade da Fazenda Pública Municipal, de Inscrição Fiscal nº 04-03-907, com a seguinte descrição:

"Tem início no ponto 1, de coordenadas N=7.381.959,0273m e E=350.513,9646m; deste ponto segue em reta, medindo 64,75m, encontrando o ponto 2, de coordenadas N=7.381.923,6367m e E=350.568,1863m; deste ponto deflete à direita e segue em reta medindo 64,36m, encontrando o ponto 3, de coordenadas N=7.381.871,2353m e E=350.530,8134m; deste ponto deflete à esquerda e segue em reta medindo 8,00m, encontrando o ponto 4, de coordenadas N=7.381.8866,83m e E=350.537,4937m; deste ponto deflete à direita e segue em reta medindo 51,58m, encontrando o ponto 5, de coordenadas N=7.381.843,919m e E=350.474,9745m; deste ponto segue em reta medindo 37,73m, encontrando o ponto 8, de coordenadas N=7.381.885,951m e E=350.467,0889m; deste ponto, deflete à direita e segue em reta na distância de 86,82m, encontrando o ponto 1, onde teve início esta descrição, fechando o perímetro e delimitando a área de 7.186,7512m²."

Art. 2º O imóvel descrito no art. 1º desta Lei será destinado à instalação da sede da Câmara Municipal de Mauá.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Mauá, em 8 de julho de 2020.

ATILA JACOMUSSI
Prefeito

JOSÉ VIANA LEITE
Secretário interino de Justiça e Defesa da Cidadania

LUIZ CARLOS PERLATTI
Secretário de Planejamento Urbano

CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ
Estado de São Paulo
Presidência

Protocolo
Recebido em 24/09/26.
Patrícia Marques Damião Sabatel
Escrevente Substituta

Ofício Nº 716/2026

Mauá, 21 de setembro de 2026.

Ao

Oficial do Registro de Imóveis da Comarca de Mauá – SP

Assunto: Solicitação de orientação e regularização registral do imóvel utilizado pela Câmara Municipal de Mauá

Senhor(a) Oficial,

A **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ**, por intermédio de sua Presidência, vem, respeitosamente, solicitar a essa Serventia informações e orientações quanto aos procedimentos necessários à regularização registral do imóvel utilizado como sede do Poder Legislativo Municipal, atualmente destinado ao funcionamento desta Casa Legislativa.

O imóvel objeto da presente solicitação encontra-se vinculado à área anteriormente integrante da matrícula nº 30.212, tendo sido promovido o respectivo desmembramento, com a abertura da matrícula nº 77.637, correspondente à área na qual se encontra instalada a Câmara Municipal.

Av. João Ramalho, 305 - Vila Noêmia - Mauá - SP - CEP: 09371-520
Telefone: (11)4512-4500 - **email:** camara@camaramaua.sp.gov.br

CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ
Estado de São Paulo
Presidência

Ofício Nº 716/2026

A regularização decorre, ainda, da Lei Municipal nº 5.604, de 8 de julho de 2020, que autorizou o Poder Executivo Municipal a desafetar da categoria de bens de uso comum do povo e alienar, por doação, à Câmara Municipal de Mauá, a área destinada à instalação da sede do Poder Legislativo.

Nesse contexto, considerando a necessidade de adequação dos registros patrimoniais e imobiliários à situação jurídica e à utilização efetiva do imóvel, solicita-se a essa Serventia que informe:

1. a situação registral atual da matrícula nº 77.637;
2. quais atos registrais permanecem pendentes para a completa regularização do imóvel em favor da Câmara Municipal;
3. quais documentos e instrumentos jurídicos deverão ser apresentados para formalização da transferência ou, se for o caso, da cessão/regularização do direito de uso do imóvel pela Câmara Municipal;
4. se, diante da autorização constante da Lei Municipal nº 5.604/2020, mostra-se necessária a lavratura de escritura pública de doação ou outro instrumento jurídico específico;

Av. João Ramalho, 305 – Vila Noêmia – Mauá – SP – CEP: 09371-520
Telefone: (11)4512-4500 – **email:** camara@camaramaua.sp.gov.br

CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ
Estado de São Paulo
Presidência

Ofício Nº 716/2026

5. quais documentos deverão ser apresentados pelo Município de Mauá e pela Câmara Municipal para viabilizar o respectivo registro;

6. a existência de eventuais exigências, averbações ou providências registrais prévias necessárias à conclusão da regularização.

Caso necessário, solicita-se a emissão de nota devolutiva ou orientação formal acerca das exigências registrais, a fim de que esta Casa Legislativa possa adotar, conjuntamente com o Poder Executivo Municipal, as providências necessárias à completa regularização do imóvel.

Ressalta-se que a presente solicitação tem por finalidade conferir segurança jurídica e registral à situação do imóvel, bem como promover a adequada correspondência entre sua situação documental, patrimonial e registrária.

Para tanto, seguem anexos, para análise dessa Serventia, os documentos pertinentes, especialmente a Lei Municipal nº 5.604/2020 e os documentos relativos à abertura da matrícula nº 77.637.

Certos da atenção, renovamos nossos protestos de elevada consideração.

Av. João Ramalho, 305 - Vila Noêmia - Mauá - SP - CEP: 09371-520
Telefone: (11)4512-4500 - **email:** camara@camaramaua.sp.gov.br

CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ
Estado de São Paulo
Presidência

Ofício Nº 716/2026

Sendo o que cumpria informar, permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos complementares.

Atenciosamente,

Vereador **GETÚLIO BATISTA DE ANDRADE JÚNIOR**
(JUNINHO GETULIO)
Presidente

Exmo. Senhor Oficial de Registro de Imóveis de Mauá-SP
Cartório de Registro de Imóveis E Anexos De Mauá
R. do Comércio, 21 - Centro, Mauá - SP, 09390-015

Av. João Ramalho, 305 – Vila Noêmia – Mauá – SP – CEP: 09371-520
Telefone: (11)4512-4500 – **email:** camara@camaramaua.sp.gov.br

Situação do Pro...
Situação do Processo
Localizar

Exercício * 2020 Número * 3500 Volume Nome/CPF/CNPJ * SECRETARIA DE PLANEJA

Processo: PROCESSO ADMINISTRATIVO 2020/3500 Vol. 1

Situação Em Trâmite em 13/08/2026, recebido em 13/08/2026 por Departamento SECRETARIA DE GOVERNO - SG
Assunto: PROCESSO
Síntese: DESMEMBRAMENTO PARA O LOCAL ONDE ENCONTRA -SE LOCALIZADA A CAMARA MUNICIPAL MUNICIPAL DE MAUA. .

Encaminhamentos
41 SECRETARIA DE GOVERNO - SG em 13/08/2026;
40 GABINETE DO PREFEITO - GP em 07/08/2026; Despacho: A/C do Hélcio
39 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU em 06/08/2026;
38 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU em 06/08/2026; Despacho: A/C SR. JOSÉ FRANCISCO JACINTO
37 DIVISÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO -SF em 06/08/2026; Despacho: SPU
36 DIVISÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO -SF em 05/08/2026; Despacho: A/C: SPU
35 DIVISÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO -SF em 05/08/2026; Despacho: MONICA
34 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU em 04/08/2026;
33 GABINETE DO PREFEITO - GP em 15/02/2024; Despacho: A pedido Sandrão
32 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU em 14/02/2024;
31 COORD. PLANEJ. URBANO E INF. ESTRAT.-SPU em 23/01/2024; Despacho: icão
30 COORD. PLANEJ. URBANO E INF. ESTRAT.-SPU em 18/01/2024;
29 COORD. CONTROLE,USO,OCUPAÇÃO,PARC.-SPU em 12/01/2024; Despacho: A/C KELY
28 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU em 12/01/2024;
27 COORD. PLANEJ. URBANO E INF. ESTRAT.-SPU em 11/12/2023; Despacho: AQUI POR ENGANO
26 DIVISÃO DE PARCELAMENTO DO SOLO - SPU em 07/12/2023; Despacho: -
25 COORD. PLANEJ. URBANO E INF. ESTRAT.-SPU em 17/11/2023; Despacho: A/C EMG. ELIANE
24 COORD. PLANEJ. URBANO E INF. ESTRAT.-SPU em 07/06/2022;
23 COORD. PLANEJ. URBANO E INF. ESTRAT.-SPU em 06/06/2022; Despacho: RAFAEL
22 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU em 27/05/2022; Despacho: VALDIR
21 DIVISÃO DE ATOS OFICIAIS - GP em 18/05/2022; Despacho: Segue com o incluso do Of. 713/22.
20 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU em 17/05/2022;
19 DIVISÃO DE ATOS OFICIAIS - GP em 17/05/2022;
18 COORD. PLANEJ. URBANO E INF. ESTRAT.-SPU em 11/05/2021;
17 ASSESSORIA DE GABINETE-SPU em 19/04/2021; Despacho: VALDIR
16 COORD. PLANEJ. URBANO E INF. ESTRAT.-SPU em 19/04/2021; Despacho: VALDIR
15 ASSESSORIA DE GABINETE-SPU em 16/04/2021; Despacho: Emerson
14 COORD. PLANEJ. URBANO E INF. ESTRAT.-SPU em 10/03/2021; Despacho: VALDIR
13 ASSESSORIA DE GABINETE-SPU em 08/03/2021; Despacho: TOPOGRAFIA
12 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU em 21/12/2020; Despacho: A/C Sr. Valdir para análise e providências quanto registro da área doada a Câmara Municipal , LEI 5.604 de 8 de julho de 2020.
11 GABINETE DO PREFEITO - GP em 04/09/2020; Despacho: Em 27/10/2020 - PA foi retirado do Cartório de Notas (Shopping de Mauá 1o. andar) e foi levado para Cartório do Matosinho por SPU.
10 DIV. INFORMAÇÕES GEORREFERENCIADAS-SPU em 04/09/2020; Despacho: A/C SR. VIANA A PEDIDO
9 DIV. INFORMAÇÕES GEORREFERENCIADAS-SPU em 04/09/2020; Despacho: A/C CAROL
8 COORD. PLANEJ. URBANO E INF. ESTRAT.-SPU em 03/09/2020;
7 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU em 03/09/2020; Despacho: CAROL
6 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU em 06/08/2020; Despacho: PA encaminhado a pedido para Câmara de Mauá (Presidência) - OF 24/2020 - SPU
5 DIVISÃO DE ATOS OFICIAIS - GP em 06/08/2020; Despacho: Segue com a inclusão da lei 5.604/20.
4 DIVISÃO DE ATOS OFICIAIS - GP em 13/05/2020; Despacho: Com incluso do PL 27
3 GABINETE DO PREFEITO - GP em 04/05/2020;
2 DIV. INFORMAÇÕES GEORREFERENCIADAS-SPU em 29/04/2020; Despacho: A/C DRª RAYANE
1 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU em 02/04/2020; Despacho: A/C MARIA CAROLINA

Mauá
71 anos

Foto da antiga estação ferroviária de Mauá na década de 1940

MAUÁ, SETEMBRO DE 2026.

EDUARDO CARDOSO

CONTROLADOR INTERNO

EDUARDO CARDOSO:11582077860

Assinado de forma digital por EDUARDO CARDOSO:11582077860
Dados: 2026.09.28 09:05:44 -03'00'